



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง

ที่ นว ๕๒๐๐๔./ ๑๖๔

ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือประกาศข้อมูลข่าวสาร

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

พร้อมบันทึกนี้ งานจัดหาพัสดุ ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนบริหารงานพัสดุ สำนักคลัง
ขอส่งประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

จำนวน ๒ ชุด เรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือปิดประกาศ ,ของหน่วยงาน (เทศบาลนครนครสวรรค์)
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

(นายบุญชอบ บัวชม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่



ประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศนครนครสวรรค์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด โดยให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา และให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมตามระยะเวลา รวมทั้งในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ เทศบาลนครนครสวรรค์ จึงขอประกาศแผนซ่อมบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจิตตเกษมณ นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

	ผู้ดูแลภาระ
--	-------------

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

กองสวัสดิการสังคม เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์		ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ตัวชี้วัด			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																			
เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	29 เครื่อง	1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	→														รายงาน	ผู้ขออนุญาต	
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	3 เครื่อง		→														ตรวจสอบเพื่อ	ใช้งาน	
เครื่องพิมพ์แบบอิงค์jet	5 เครื่อง	2.แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง กรณี	→														ซ่อมบำรุง		
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด A ขนาด Network	10 เครื่อง	ดำเนินการได้เอง	→																
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	14 เครื่อง	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม	→														รายงาน	งานพัสดุ	
เครื่องสำรองไฟ ขนาด 2 KVA	24 เครื่อง	3.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	→														ตรวจสอบพัสดุ		
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือLED สี	1 เครื่อง		→																

๒๔๔๖-๒๔๕๐ ๒๔๕๑-๒๔๕๕ ๒๔๕๖-๒๔๖๐ ๒๔๖๑-๒๔๖๕ ๒๔๖๖-๒๔๗๐ ๒๔๗๑-๒๔๗๕ ๒๔๗๖-๒๔๘๐ ๒๔๘๑-๒๔๘๕ ๒๔๘๖-๒๔๙๐ ๒๔๙๑-๒๔๙๕ ๒๔๙๖-๒๔๙๙

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
สรุปองค์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																		
- คอมพิวเตอร์	๖ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔		คอมพิวเตอร์	ฝ่ายแผนงานฯ	ผู้รับจ้าง	
		๒.การทำความสะอาด	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔		พร้อมใช้งาน			
		๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔					
		๔.ตรวจสอบการจัดการเก็บข้อมูล	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔					
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๕ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔		คอมพิวเตอร์	ฝ่ายแผนงานฯ	ผู้รับจ้าง	
		๒.การทำความสะอาด	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔		โน้ตบุ๊ก			
		๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔		พร้อมใช้งาน			
		๔.ตรวจสอบการจัดการเก็บข้อมูล	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔					
- เครื่องสแกนเนอร์	๑ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔		เครื่องสแกนเนอร์	ฝ่ายแผนงานฯ	ผู้รับจ้าง	
		๒.การทำความสะอาด	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔		พร้อมใช้งาน			
		๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔					
		๔.ตรวจสอบการจัดการเก็บข้อมูล	๓ เดือน	↔			↔		↔		↔		↔					
ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ																		

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- เครื่องปรับอากาศ	๕ เครื่อง	๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔		↔			เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งาน	ฝ่ายแผนงานฯ	ผู้รับจ้าง	
		๒. การทำความสะอาด	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔		↔						
- เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	๓. ตรวจสอบสภาพแปดเตอร์	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔		↔						
		๔. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↔														
- เครื่องปรับอากาศ	๑ เครื่อง	๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๖ เดือน					↔				↔			เครื่องปรับอากาศพร้อมใช้งาน	ฝ่ายแผนงานฯ	ผู้รับจ้าง	
		๒. การทำความสะอาด	๖ เดือน					↔				↔						
		๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↔														

นางสาวกัญญา

ผู้จัดทำ/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
คอมพิวเตอรื พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ผู้รับจ้าง
คอมพิวเตอรื พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ผู้รับจ้าง

แผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น W.ศ.๒๕๖๙

ฝ่ายปฏิบัติการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ครูพันธุ์ใหม่พัฒนาและเผยแพร่ - โทรศัพท์	๒ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.ทดสอบการใช้งาน ๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ทุกเดือน ๖ เดือน ๖ เดือน														โทรศัพท์ พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ผู้รับจ้าง	
- กล้องถ่ายภาพ	๓ ชุด	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓. ตรวจสอบอุปกรณ์ ๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ทุกเดือน ๖ เดือน ๖ เดือน															กล้อง พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง
ครูพันธุ์ใหม่พัฒนาและเผยแพร่ - กล้อง VDO	๑ ชุด	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓. ตรวจสอบอุปกรณ์ ๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ทุกเดือน ๖ เดือน ๖ เดือน															กล้อง พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- อากาศยานไร้คนขับ (โดรน)	๑ ชุด	๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒. ทำความสะอาด ๓. ตรวจสอบอุปกรณ์ ๔. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ทุกเดือน ๖ เดือน ๖ เดือน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	โดรน พร้อมใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง
- อุปกรณ์บันทึกและตัดต่อสัญญาณเสียงระบบดิจิทัล	๑ ชุด	๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒. ทำความสะอาด ๓. ตรวจสอบอุปกรณ์ ๔. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ทุกเดือน ๖ เดือน ๖ เดือน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	อุปกรณ์พร้อม ใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง
Gimbal ไม่นิ่งสำหรับกล้องถ่ายภาพและวิดีโอ	๑ ชุด	๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒. ทำความสะอาด ๓. ตรวจสอบอุปกรณ์ ๔. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ทุกเดือน ๖ เดือน ๖ เดือน	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	←	Gimbal พร้อม ใช้งาน	ฝ่ายบริการฯ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง

ศาสตราจารย์พิเศษ ดร. วราวุธ ศิลปอาชา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครูวิทยานิพนธ์และเผยแพร่ - Switcher ภาพ กล้องรวมสัญญาณ และเสียง	๑ ชุด	๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๑ ปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	อุปกรณ์	ฝ่ายบริการฯ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง	
		๒. ทำความสะอาด	ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	พร้อมใช้งาน			
		๓. ตรวจสอบสัญญาณ	๑ ปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→				
		๔. ตรวจสอบอุปกรณ์	๑ ปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→				
- ชุดเซ็คดากาสตูดีโอ สำหรับถ่ายรูป พร้อมไฟ	๑ ชุด	๕. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๑ ปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		ฝ่ายบริการฯ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง	
		๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๑ ปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	อุปกรณ์			
		๒. ทำความสะอาด	ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	พร้อมใช้งาน			
		๓. ตรวจสอบอุปกรณ์	๑ ปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→				
ครูวิทยานิพนธ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ	๔ เครื่อง	๔. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๑ ปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		ฝ่ายบริการฯ	ผู้รับจ้าง	
		๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๖๓/๑ปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	เครื่องปรับอากาศ			
		๒. ทำความสะอาด	ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	พร้อมใช้งาน			
		๓. ตรวจสอบการทำงาน	๑ ปี	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→				

กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์																		
- คอมพิวเตอร์	๒๓ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔		คอมพิวเตอร์ พร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
		๒.การทำตามสอะด	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔				
		๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔				
		๔.ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔				
		๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↔											↔			
- กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด	๘๘๗ ตัว	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔		กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด พร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
		๒.การทำตามสอะด	ปีละครั้ง	↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔				
		๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔				
		๔.ตรวจสอบการทำงานของกล้อง	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔				
		๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↔											↔			
เครื่องบันทึกภาพ	๕๔ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔		เครื่องบันทึกภาพ พร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
		๒.ตรวจสอบสายสัญญาณ	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔				
		๓.ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล	๓ เดือน	↔			↔		↔	↔	↔	↔	↔	↔				
		๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↔											↔			
				↔											↔			

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
- เครื่องเซิฟเวอร์	๑๒ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.ตรวจสอบสายสัญญาณ ๓.ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล ๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๓ เดือน ๓ เดือน ๓ เดือน ทุกเดือน	↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔	เครื่องเซิฟเวอร์ พร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
- เครื่องพิมพ์	๗ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ ๔.ตรวจสอบระดับหมึก ๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๓ เดือน ๓ เดือน ๓ เดือน ๓ เดือน ทุกเดือน	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	เครื่องพิมพ์ พร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
เสาแจ้งเหตุแบบติดตั้งภายนอก	๒๗ ต้น	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล ๔.ตรวจสอบการทำงานของกล่องและระบบ ๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๓ เดือน ๓ เดือน ๓ เดือน ๓ เดือน ทุกเดือน	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	↔ ↔ ↔ ↔ ↔	กล้องโทรทัศน์ วงจรปิด พร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง

เพลงพระราชนิพนธ์ในสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	๘ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ ๔.ตรวจสอบการจัดการเก็บข้อมูล ๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๓ เดือน ↕ ๓ เดือน ↕ ๓ เดือน ↕ ๓ เดือน ↕ ทุกเดือน ↓	↕ ↕<														

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- wifi พาสาน	๑๖ ตัว	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.ตรวจสอบสายสัญญาณ ๓.ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล ๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๓ เดือน ↕ ๓ เดือน ↕ ๓ เดือน ↕ ทุกเดือน ↕	↕			↕			↕		↕	↕			wifi พาสาน พร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
- เครื่องสแกนเนอร์	๒ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ ๔.ตรวจสอบการจัดเก็บข้อมูล ๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๓ เดือน ↕ ๓ เดือน ↕ ๓ เดือน ↕ ๓ เดือน ↕ ทุกเดือน ↕	↕			↕			↕		↕	↕			เครื่องสแกนเนอร์ พร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
- เครื่องสำรองไฟ	๒๖ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.ตรวจสอบสภาพแบตเตอรี่ ๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๓ เดือน ↕ ๓ เดือน ↕ ๓ เดือน ↕ ทุกเดือน ↕	↕			↕			↕		↕	↕			เครื่องสำรองไฟ พร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย แบบที่ ๑	๒ เครื่อง	๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒. การทำความสะอาด ๓. ตรวจสอบสายสัญญาณ ๔. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	เครื่องคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
			๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	แม่ข่าย แบบที่ ๑		
			๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	พร้อมใช้งาน		
เครื่องพิมพ์วัตถุ ๓ มิติ	๑ เครื่อง	๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒. การทำความสะอาด ๓. ตรวจสอบสายสัญญาณ ๔. ตรวจสอบวัสดุพิมพ์ ๕. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	เครื่องพิมพ์วัตถุ ๓ มิติ	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
			๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	พร้อมใช้งาน		
			๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
			๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
			๓ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
เครื่องปรับอากาศ	๑๕ เครื่อง	๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒. การทำความสะอาด ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	เครื่องปรับอากาศ	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
			๖ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	พร้อมใช้งาน		
			ทุกเดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔			
เครื่องทำลายเอกสาร แบบตัดละเอียด	๑ เครื่อง	๑. บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒. การทำความสะอาด ๓. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	เครื่องทำลายเอกสาร	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
			๖ เดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	แบบตัดละเอียด		
			ทุกเดือน	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	พร้อมใช้งาน		

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- เครื่องโทรศัพท์ IP	๔๕ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำทำความสะอาด ๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ ๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน ทุกเดือน				↔	↔	↔				↔	↔	↔	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง	
- เครื่องโทรศัพท์แบบ ANALOG	๕๕ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำทำความสะอาด ๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ ๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน ทุกเดือน				↔	↔	↔				↔	↔	↔	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง	
- เชฟเฟวอร์โทรศัพท์ IPPBX	๑ ตัว	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำทำความสะอาด ๓.ตรวจสอบสายสัญญาณ ๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ๖ เดือน ๖ เดือน ทุกเดือน				↔	↔	↔				↔	↔	↔	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง	

กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า ๕๐ กิโลวัตต์	๑ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๖ เดือน				↔	↔				↔	↔		กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง		
		๒.การทำความสะอาด	๖ เดือน				↔	↔				↔	↔					
		๓.ตรวจสอบน้ำมันหล่อลื่น	๖ เดือน				↔	↔				↔	↔					
		๔.ตรวจสอบน้ำหล่อเย็น	๖ เดือน				↔	↔				↔	↔					
		๕.ตรวจสอบแบตเตอรี่	๖ เดือน				↔	↔				↔	↔					
		๖.ทดสอบเครื่อง	ทุกเดือน															
โดมผนังชนิดกลางแจ้ง LED Wall Washer	๔๔ ชุด	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๖ เดือน				↔	↔				↔	↔		กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง		
		๒.การทำความสะอาด	๖ เดือน				↔	↔				↔	↔					
		๓.ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	๖ เดือน				↔	↔				↔	↔					
		๔.ทดสอบการใช้งาน	ทุกเดือน															
		๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน															

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
 กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
โคมไฟผนังชนิดกลางแจ้ง LED Single Wash Light	๙ ชุด	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๖ เดือน				↔							↔		โคมไฟผนังชนิดกลางแจ้ง	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
		๒.การทำความสะอาด	๖ เดือน				↔							↔		LED Single		
		๓.ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	๖ เดือน				↔							↔		Wash Light		
		๔.ทดสอบการใช้งาน	ทุกเดือน	↔											↔	พร้อมใช้งาน		
โคมไฟภายนอก สำหรับส่องฟ้า ความสว่างสูง	๒ เครื่อง	๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↔											↔			
		๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๖ เดือน				↔							↔		โคมไฟภายนอก	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
		๒.การทำความสะอาด	๖ เดือน				↔							↔		สำหรับส่องฟ้า		
		๓.ตรวจสอบระบบไฟฟ้า	๖ เดือน				↔							↔		ความสว่างสูง		
		๔.ทดสอบการใช้งาน	ทุกเดือน	↔											↔	พร้อมใช้งาน		
ครูภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๑ จอ	๕.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↔											↔			
		๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา	๓ เดือน	↔			↔							↔		จอ LED ขนาดใหญ่	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
		๒.การทำความสะอาด	๓ เดือน	↔			↔							↔		พร้อมใช้งาน		
		๓.ทดสอบการใช้งาน	ทุกเดือน	↔											↔			
		๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน	↔											↔			

ศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ คุ้มภัยดี

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
เครื่องกระจายเสียงตามสายระบบดิจิทัลพร้อมลำโพงกระจายเสียง แบบติดตั้งภายใน	๒๖ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.ทดสอบระบบ ๔.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	เครื่องกระจายเสียงตามสายระบบดิจิทัลพร้อมลำโพงพร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง แบบไร้สาย	๒ ชุด	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ๖ เดือน ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง แบบไร้สายพร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
ตู้เย็นสำนักงานครัว	๑ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๖ เดือน ทุกเดือน ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ตู้เย็นทำงาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
	๑ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละ ๑ ครั้ง ทุกเดือน ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ตู้เย็นพร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
	๑ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละ ๑ ครั้ง ทุกเดือน ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ตู้เย็นพร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
	๑ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะอาด ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละ ๑ ครั้ง ทุกเดือน ทุกเดือน	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	ตู้เย็นพร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
- ไม่โครงการ	๑ เครื่อง	๑.บำรุงรักษาตามระยะเวลา ๒.การทำความสะดวก ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ปีละ ๑ ครั้ง ทุกเดือน ทุกเดือน				↔									ไม่โครงการ พร้อมใช้งาน	กลุ่มงานสถิติข้อมูลฯ	ผู้รับจ้าง
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																		
- รถยนต์	๑ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.การทำความสะดวก ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๔.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุกเดือน ทุกเดือน ทุกเดือน													รถยนต์ มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน เช็คสภาพ	นายณัฐวุฒิ	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
รถกระเช้าขนาดเล็ก กระเช้าไฮดรอลิก	๑ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.การทำความสะดวก ๓.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ ๔.ตรวจเช็คสภาพตามเวลา	๕,๐๐๐ กม. ทุกครั้งที่ใช้งาน ทุกเดือน ทุกเดือน ๓ เดือน				↔									รถกระเช้า มีสภาพพร้อม ก่อนการใช้งาน เช็คสภาพ	นายธนะรักษ์	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นางฉวีพรวรรณ ห้วยตะคุ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(นางศุภรัตน์ เสือเหลือง)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(นายเรืองเดช ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์

(นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครนครสวรรค์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศ	๗ เครื่อง	๑.ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ๒.ตรวจสอบสภาพระบบไฟฟ้า ๓.ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ ๔.เติมน้ำยาแอร์ และตรวจเช็คสภาพ ๕.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ PC - เครื่อง Notebook - คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบพกพา - Microsoft Tablet หน้าจอทัชสกรีน ๑๒.๓" - เครื่อง Notebook แบบทัชสกรีน - เครื่องพิมพ์	๒๘ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๑ เครื่อง ๒ เครื่อง ๒ เครื่อง ๒๒ เครื่อง	๑.ตรวจเช็คพัสดุระยะยาวความร้อน ๒.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย ๓.กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก ๖ เดือน ๔.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													

(ลงชื่อ).....
(นางสาวเมธิณี เลียงสุก)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....
(นางสาวอัญชลี สุวัฒน์พิเศษ)
ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและทะเบียนทรัพย์สิน

(ลงชื่อ).....
(นายเรืองเดช ภิรมย์กิจ)
ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์

(ลงชื่อ).....
(นายอติเดช ภิรมย์กิจ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กองสารสนเทศทางทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลนครนครสวรรค์

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ส่วนบุคคล - รถจักรยานยนต์	๒ คัน ๑๙ คัน	๑.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด ๓.เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด ๔.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													
๔	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่นๆ		๑.ตรวจประจำปีๆละ ๑ ครั้ง ๒.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง													

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นางสาวเมธิณี เลียงสุก) (นางสาวอัญชลี สุวัฒน์พิเศษ) (นายเรืองเดช ภิรมย์กิจ) (นายจิรศักดิ์ นีโรจน์ธนรัฐ)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้อำนวยการกองสารสนเทศทางทะเบียนทรัพย์สิน ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์ นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

กองการเจ้าหน้าที่

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๑. ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องพิมพ์ - notebook	๑๑ เครื่อง ๗ เครื่อง ๒ เครื่อง	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน													ครูภัณฑ์คอมพิวเตอร์มีสภาพพร้อมใช้งาน	กองการเจ้าหน้าที่	
๒. ครูภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศ	๓ เครื่อง	ล้างทำความสะอาดและเติมน้ำยา	๖เดือน/ครั้ง													ครูภัณฑ์สำนักงานมีสภาพพร้อมใช้งาน	กองการเจ้าหน้าที่	
๓. ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถยนต์ส่วนบุคคล	๑ คัน	๑. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๓ - ๖ เดือน/ครั้ง													ครูภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งมีสภาพพร้อมใช้งาน	กองการเจ้าหน้าที่	

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	7 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครึ่งที่ใช้งาน	←												→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง
	18 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง		←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ	
	5 เครื่อง	- กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←											→				
	1 เครื่อง	3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ตามระเบียบพัสดุฯ		←											→				
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครึ่งที่ใช้งาน	←												→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน	
		2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง		←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ	
		- กรณีดำเนินการได้เองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←											→				
		3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมได้ตามระเบียบพัสดุฯ		←											→				

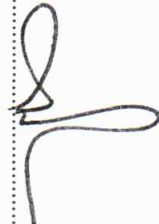
รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง																		
	1 คัน	1. ตรวจสอบบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											→	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ซ่อมบำรุงใช้รถ	
	1 คัน	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม		←											→	รายงานตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ	
	1 คัน	3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 4. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด		←										→				
			เกินกว่า 10,000-20,000 กม.	←											→	ครบกำหนดระยะทาง		ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง

(ลงชื่อ).....

ผู้จัดทำ

(นางกมลพร ยิ้มศิริวัฒน์)

หัวหน้างานธุรการ

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ

(นายวินัย สีตาแหลม)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(ลงชื่อ).....

ผู้ตรวจสอบ

(นายชูชีพ สัมพันธ์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

ผู้อนุมัติ

(นายจตุตถาภรณ์ นิลรัตน์รัฐ)

นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

[illegible]

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ/ครุภัณฑ์อื่น	1. ตู้ชาร์ตแบตเตอรี่ ขนาด 30 แอมแปร์ 2. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 3. ตู้ควบคุมเบรกเกอร์ ไฟฟ้าแรงสูง 4. อุปกรณ์ภาพเคลื่อนไหว 5. โคมไฟถนน (LED) และแสงสีฟ้าเซลล์ 6. กิ่งพันธุ์ดีอากาศ พลังงานแสงอาทิตย์ 7. ลำโพงขยายเสียงแบบล้อยาก 8. เครื่องชั่งน้ำหนักบรรทุกทุกขนาด 18 ล้อ	1 ตู้ 2 เครื่อง 5 ตู้ 1 เครื่อง 10 ชุด 2 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ช้อนุญาตใช้งาน	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1. เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึก 2. เครื่องพิมพ์แบบ inkjet A3 3. เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer 4. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน 5. คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก 6. เครื่องสำรองไฟ	5 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 4 เครื่อง 2 เครื่อง 3 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน													รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ช้อนุญาตใช้งาน	
																	รายงานตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
* รายงาน																			
	กรณีงานบ้านงานครัว	1. เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย แบบข้ออ่อน	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	←											←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง
		2. เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	2 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	
		3. ตู้ทำน้ำเย็นแบบต่อท่อ 2 หัวก๊อก	1 ตู้	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	←											←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	
4. เครื่องกรองน้ำ ยี่ห้อ เพียว	1 เครื่อง	3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←												←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน		
กรณีงานวิทยาศาสตร์และการแพทย์	1. เครื่องวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง	1 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	←												←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง
	2. เครื่องวัดค่าการดูดกลืนแสง	1 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	
	3. เครื่องวัดค่า BOD	1 เครื่อง	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม	←												←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	
	4. เครื่องวัดค่า DO แบบพกพา	1 เครื่อง	3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซม ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←												←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	
	5. ตู้ควบคุมอุณหภูมิสำหรับเครื่องวัดค่า BOD	1 ตู้		←												←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	
	6. เครื่องชั่งทศนิยม 4 ตำแหน่ง	1 เครื่อง		←												←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	
	7. เตาเผาอุณหภูมิสูง	1 เครื่อง		←												←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง 1. อาคาร 2. สิ่งปลูกสร้าง	33 แห่ง	1. ตรวจสอบซ่อมบำรุง -ตรวจสอบเครื่องจักรที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 2. บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน -ทำความสะอาดพื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ตู้เย็นเช็คกระจกปิดหยากใย ทำความสะอาดมูลสัตว์ ตรวจสอบปลวก	2ครั้ง/ปี	←												←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อม ง.ค.ร.	ส่วนช่าง สุขาภิบาล	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
	27 แห่ง		←													←	รายงานตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ	
				ทุกวัน ทำการ	←												→	รายงานการปฏิบัติงาน	

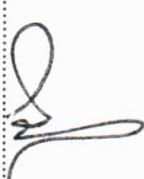
[illegible]

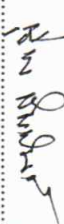
[illegible]

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
15. รดน้ำกล้วยาง ทะเบียน ตค.3322	1 ต้น																	
16. รดน้ำรถทุกส่วนบุคคล กระบะบรรทุกทุกเครน (มีเครื่องพ่นแรง) ทะเบียน 81-8858	1 ต้น																	
17. รดน้ำรถทุกส่วนบุคคล กระบะบรรทุกทุกแบบยกได้ ทะเบียน 81-8859	1 ต้น																	
18. รดน้ำรถบรรทุกทุกท้าย ชนิด 10 ล้อ ทะเบียน 82-3898	1 คัน																	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

 (นายธนาวิสิทธิ์ แสนเกียรติยุทธ)
 ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

 (นายวินัย สีตาแหลม)
 ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

 (นายชูชีพ สัมพันธ์)
 รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
 ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

 (นายจิตตเกษมนธ์ นิโรจน์ธนรัฐ)
 นายกเทศมนตรีนครนครรังสรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ สำนักช่าง เทศบาลนครนครศรีธรรมราช

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง																			
1. อาคาร	6 แห่ง	1. ตรวจสอบบำรุง	2ครั้ง/ปี	←												←	รายงาน ตรวจสอบ เพื่อซ่อมบำรุง	ส่วน ควบคุมการ ก่อสร้างฯ	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง
2. สิ่งปลูกสร้าง	46 แห่ง	-ตรวจเช็ครอยร้าวที่ชำรุดของหลังคาและตัวอาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ที่สร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ		←												←	รายงาน ตรวจสอบ พัสดุ		
		-จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม		←												←	รายงานการ ปฏิบัติงาน		
		-กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←												←	รายงานการ ปฏิบัติงาน		
สิ่งสาธารณูปการ		2. บำรุงรักษาทำความสะอาด	ทกวัน ทำการ	←												←	รายงานการ ปฏิบัติงาน		
1. ถนน	84 เส้น	-ทำความสะอาดประจำวัน ปีคกวด		←												←	รายงานการ ปฏิบัติงาน		
2. สะพาน	1 แห่ง	เช็คผู้พื้นที่กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ตู้เย็นเช็คกระจกปิด		←												←	รายงานการ ปฏิบัติงาน		
3. เขื่อน	1 แห่ง	หยากไย่ ทำความสะอาดมูลี่ ตรวจเช็คปลวก		←												←	รายงานการ ปฏิบัติงาน		

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	4 คัน	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเอง ได้ดำเนินการจ้าง ตามระเบียบพัสดุฯ	ทุก ครึ่งปี													รายงาน ตรวจสอบ พัสดุ	งานพัสดุ	ศูนย์บริการ /ผู้รับจ้าง
1 คัน	1 คัน	1. ตรวจสอบซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อน ใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ 4. ตรวจเช็คสภาพตาม ระยะเวลาที่กำหนด	เกินกว่า 10,000- 20,000 กม.												รายงาน ตรวจสอบ พัสดุ	งานพัสดุ	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ

(นายภาณุวัฒน์ พลเพิ่ม)

ผู้อำนวยการส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายวินัย สีตาแหลม)

ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายชูชีพ สัมพันธ์)

รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)

นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

ปลัดเทศบาล

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ส่วนการโยธา สำนักช่าง เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์สำนักงาน	1. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 36,000 บีทียู	4 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	←											→	รายงาน	ผู้ซ่อมอุปกรณ์ใช้งาน	
	2. เครื่องปรับอากาศยี่ห้อ 48,000 บีทียู	1 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	ตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง		
	3. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 50,000 บีทียู	1 เครื่อง	- ดำเนินการล้าง 2 ครั้ง/ปี	←											→	รายงาน	ผู้ซ่อมอุปกรณ์ใช้งาน	
	4. เครื่องปรับอากาศ ขนาด 60,000 บีทียู	1 เครื่อง	- กรณีดำเนินการตัวเอง	←											→	ตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง		
	5. เครื่องทำน้ำเย็น	1 เครื่อง	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	←											→	รายงาน	ผู้ซ่อมอุปกรณ์ใช้งาน	
	6. นาฬิกาเรือนหลัก	1 เรือน	ดำเนินการซ่อมแซม	←											→	รายงาน	ผู้ซ่อมอุปกรณ์ใช้งาน	
	7. นาฬิกาเรือนเล็ก	1 เรือน	3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←											→	รายงาน	ผู้ซ่อมอุปกรณ์ใช้งาน	
ครุภัณฑ์กีฬา	1. เครื่องออกกำลังกายในอุททยานสวรรค์	38 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	←											→	รายงาน	ผู้ซ่อมอุปกรณ์ใช้งาน	
	2. เสาบาลเหล็กบอล โครงเหล็กมีล้อพร้อมแป้น	6 ต้น	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←											→	ตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง		
			- กรณีดำเนินการตัวเองจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดำเนินการซ่อมแซม	←											→	รายงาน	ผู้ซ่อมอุปกรณ์ใช้งาน	
		3. กรณีไม่สามารถดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←												→	รายงาน	ผู้ซ่อมอุปกรณ์ใช้งาน	

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์สนาม	1. เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด 5x10 เมตร 2. เต็นท์ผ้าใบ ทรงกระโจม 3x3x2 เมตร 3. เต็นท์ผ้าใบทรงโค้ง ขนาด 10x30 เมตร	103 หลัง 20 หลัง 1 หลัง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←										←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง
				←											←	รายงานตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ	
				←												←	รายงานตรวจสอบพัสดุ	
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	1. เครื่องตัดหญ้า แบบขับเคลื่อน 2. เครื่องตัดหญ้าไร้สาย 3. เครื่องกรองน้ำ ยี่ห้อ Pure	15 เครื่อง 5 เครื่อง 2 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←										←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง
				←											←	รายงานตรวจสอบพัสดุ		
				←												←	รายงานตรวจสอบพัสดุ	

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ครูฝึกสอนอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	1. อาคาร	4 แห่ง	1. ตรวจสอบซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คครอยรั่วที่ชำรุด ของหลังคาและตัว อาคาร รวมถึงสิ่งก่อสร้าง อื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อ ประโยชน์ใช้สอยสำหรับ อาคารนั้นๆ -จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อ ดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถ ดำเนินการซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการจ้างตาม ระเบียบพัสดุฯ 2. บำรุงรักษาทำความสะอาด	2ครั้ง/ปี	←												←	รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ผู้ซ่อมบำรุง ใช้งาน	
	2. สิ่งก่อสร้าง				←													←		

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ความรู้พื้นฐานและวิทยุ	1 เครื่อง 1 เครื่อง 15 แห่ง	1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครึ่ง ที่ใช้งาน	←										→	รายงาน ตรวจสอบเพื่อ ซ่อมบำรุง	ผู้ชื่อนุญาต ใช้งาน	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง	
				←														→
				←														→
				←														→
				←														→
				←														→
				←														→
				←														→
				←														→
				←														→

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1. คอมพิวเตอร์ 2. เครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA 3. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบชนิดหมึก พร้อมติดตั้ง	3 เครื่อง 2 เครื่อง 2 เครื่อง	1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง	
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง 1. เครื่องกะเทาะเส้นจราจร 2. เครื่องเจาะดิน 3. เครื่องขาร้งแบบเตอร์ 4. เครื่องเชื่อมไฟฟ้า 5. เครื่องตบดิน 6. เครื่องตัดคอนกรีต 7. เครื่องตีเส้นจราจร 8. เครื่องผสมยางแอสฟัลท์ 9. เครื่องพ่นน้ำยาไปรเมอร์ 10. ตู้เชื่อมกระแสไฟฟ้า Inverter MMA 11. เตาดมยางแอสฟัลท์ 12. รถเข็นปูน ล้อแม่เหล็กเดี่ยวล้อ 13. รถตมเบอร์ BERGIN รุ่น DB-5X	1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 2 เครื่อง 2 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 1 เครื่อง 2 เครื่อง 10 เครื่อง 1 คัน	1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←											←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ขออนุญาตใช้งาน	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง	
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ
				←												→	รายงานตรวจสอบพัสดุ		งานพัสดุ

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ครุภัณฑ์เกษตร	1. เครื่องสูบน้ำ	47 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←												←	รายงานตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง	
	- ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง																			
	- ขนาด 8 นิ้ว จำนวน 12 เครื่อง																			
	- ขนาด 10 นิ้ว จำนวน 13 เครื่อง																			
	- ขนาด 12 นิ้ว จำนวน 18 เครื่อง																			
	2. เครื่องสูบน้ำสถณีสู่บนเนิน MPRS	3 เครื่อง	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	←												←				
	3. เลื่อยโซยนต์ชนิดเครื่องยนต์	4 เครื่อง	ดำเนินการซ่อมแซม	←												←				
	4. มอเตอร์ปั๊มน้ำและตู้ควบคุม บริเวณอุทยานสวรรค์	4 เครื่อง	ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←												←	รายงานตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ		
5. เครื่องพ่นยาแบบเตออรี่	3 เครื่อง																	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง		
6. เครื่องเลื่อยกิ่งไม้	4 เครื่อง																			
7. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ 4 จังหวะ	2 เครื่อง																			
8. เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ แบบติดตั้งกับตัวรถ	1 เครื่อง																			
ครุภัณฑ์โรงงาน	1. กบไฟฟ้า	3 เครื่อง	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	←													←	รายงาน	ผู้ชออนุญาตใช้งาน	ศูนย์บริการ/ผู้รับจ้าง
	2. เครื่องขุดกระดาง	3 เครื่อง	2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	←													←	ตรวจสอบเพื่อซ่อมบำรุง		
	3. เครื่องเจียรหิน	6 เครื่อง	- กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	←													←			
	4. ปั่นลม	2 เครื่อง	ดำเนินการซ่อมแซม	←													←			
	5. เครื่องเป่าลมไร่สาย	2 เครื่อง	ดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	←													←	รายงาน		
	6. เครื่องรีดไม้	1 เครื่อง		←													←	ตรวจสอบพัสดุ	งานพัสดุ	
	7. เครื่องโรเตอร์	1 เครื่อง		←													←			
	8. เครื่องเล็มพุ่ม ตัดแต่งทรงต้นไม้	1 เครื่อง		←													←			
	9. เครื่องสกัดทำลาย	1 เครื่อง		←													←			
	10. เครื่องอัดฉีดแรงน้ำ	1 เครื่อง		←													←			

[illegible]

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผลลัพธ์/ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			
20. รถยนต์บรรทุกดับเพลิง ทะเบียน บพ 9250 , บพ 9251	2 คัน															
21. รถยนต์กระเช้าขนาดเล็ก ผข 8551	1 คัน															
22. รถบดเส้นสับปะรดเส้นเล็ก ถข-59	1 คัน															
23. รถชุดไฮดรอลิคขนาดเล็ก ตง-9843	1 คัน															
24. รถยนต์บรรทุกเทท้าย ชนิด 10 ล้อ 84-2792 , 82-3898	2 คัน															
25. รถบดแตงกวาแพค ถ-0060	1 คัน															
26. รถบรรทุก 6 ล้อ 84-0465	1 คัน															
27. รถกระบะ 6 ล้อ ทะเบียน 81-7899	1 คัน															
28. รถขยะ ผท 3692 นว. , ผฉ-3412	2 คัน															

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายธีรเกียรติ ยี่สุ่นแสง)
ผู้อำนวยการส่วนการโยธา

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายวินัย สีตาแหลม)
ผู้อำนวยการสำนักช่าง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายชูชีพ สัมพันธ์)
รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ
(นายจิตติเกษม ณิธจันทร์)
นายกเทศมนตรีนครนครรสวรค์

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	หมายเลข ทะเบียน	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ปีที่ รับมา	วิธีการ ซ่อมบำรุง	กำหนดการ ซ่อมบำรุง (เดือน/ไตรมาส)	หน่วยงาน		งบประมาณ ที่ชี้ (ประมาณการ)	หมายเหตุ
								ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการ		
1	รถยนต์กระบะ 4 ประตู	001-42-0001	กง-8643	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2566	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง	มี.ค.-2569	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค		2,000.00	
2	รถยนต์กระบะ 4 ประตู	001-44-0001	กง-4964	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2544	เปลี่ยนยาง	มี.ค.-2569	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค		18,000.00	
3	รถตู้	001-48-0008	นค-2812	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2546	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง , เปลี่ยนยาง , เปลี่ยนกระจก หน้ารถ	พ.ค.-2569	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค		25,000.00	
4	รถยนต์กระบะ 2 ประตู	002-39-0007	ย-1518	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2539	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง	มี.ค.-2569	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค		5,000.00	
5	รถจักรยานยนต์	024-46-0002	ชข-506	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2546	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง , เปลี่ยนยาง , เปลี่ยนแบตเตอรี่	พ.ค.-2569	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค		4,500.00	
6	เครื่องพ่นสารเคมีฉีดละอองละเอียด	625-57-0036	-	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2557	ซ่อมเครื่อง	เม.ย.-2569	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค		14,000.00	
7	เครื่องพ่นสารเคมีฉีดรถยนต์	625-60-0041	-	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2560	ซ่อมเครื่อง	เม.ย.-2569	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค		8,000.00	
8	เครื่องพ่นสารเคมีฉีดละอองละเอียด	625-62-0045	-	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค	2562	ซ่อมเครื่อง	เม.ย.-2569	กลุ่มงานป้องกันและควบคุมโรค		14,000.00	
9	เครื่องปรับอากาศ	420-60-1420	-	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2560	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		600.00	
10	เครื่องปรับอากาศ	420-60-1421	-	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2560	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		600.00	
11	เครื่องปรับอากาศ	420-60-1422	-	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2560	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		600.00	
12	เครื่องปรับอากาศ	420-60-1423	-	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2560	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		600.00	
13	เครื่องปรับอากาศ	420-60-1424	-	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2560	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		600.00	
14	เครื่องปรับอากาศ	420-60-1425	-	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2561	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เม.ย.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		601.00	
15	รถยนต์กระบะ 4 ประตู	002-51-0051	กค-8187	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2551	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง , เปลี่ยนแบตเตอรี่ , เปลี่ยนถัง ฉีด , กระจกหน้ารถ , เปลี่ยนเครื่อง	มี.ค.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		30,000.00	
16	เครื่องปรับอากาศ	420-60-0410	-	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2560	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		600.00	
17	เครื่องปรับอากาศ	420-61-0434	-	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2561	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		600.00	
18	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother DCP-13551CDX	479-65-0370	-	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2565	เปลี่ยนลิ้นชัก	มี.ค.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		3,000.00	
19	เครื่องปริ้นเตอร์ Brother HL-1210W	479-65-0371	-	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2565	เปลี่ยนลิ้นชัก	มี.ค.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		3,000.00	
20	เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัลหมึก Canon G2010	479-68-0540	-	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ	2567	เปลี่ยนลิ้นชัก	มี.ค.-2569	กลุ่มงานส่งเสริมสุขภาพ		3,000.00	
21	รถกระบะตอนเดียว	001-34-0003	ป-4150	งานรักษาความสะอาด	2534	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง,เปลี่ยนยาง,เปลี่ยนแบตเตอรี่	มี.ค.-2569	งานรักษาความสะอาด		20,000.00	
22	รถกระบะ4ประตู	001-42-0002	กค-1391	งานรักษาความสะอาด	2542	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง,เปลี่ยนยาง,เปลี่ยนแบตเตอรี่	มี.ค.-2569	งานรักษาความสะอาด		12,000.00	
23	รถกระบะ4ประตู	001-48-0006	กค-3666	งานรักษาความสะอาด	2548	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง,เปลี่ยนยาง,เปลี่ยนแบตเตอรี่	มี.ค.-2569	งานรักษาความสะอาด		25,400.00	
24	รถสิบล้อสิบล้อ (เบอร์1)	002-49-0013	82-4553	งานรักษาความสะอาด	2549	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง,เปลี่ยนยาง,เปลี่ยนแบตเตอรี่	มี.ค.-2569	งานรักษาความสะอาด		94,000.00	
25	รถบรรทุกขยะชนิดอึดท้าย (เบอร์21)	002-51-0049	82-6755	งานรักษาความสะอาด	2551	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง,เปลี่ยนยาง,เปลี่ยนแบตเตอรี่	มี.ค.-2568	งานรักษาความสะอาด		97,300.00	
26	รถบรรทุกขยะชนิดอึดท้าย (เบอร์24)	002-57-0072	83-6222	งานรักษาความสะอาด	2557	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง,เปลี่ยนยาง,เปลี่ยนแบตเตอรี่	มี.ค.-2568	งานรักษาความสะอาด		155,000.00	
27	รถบรรทุกขยะชนิดอึดท้าย (เบอร์25)	002-57-0073	83-6221	งานรักษาความสะอาด	2557	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง,เปลี่ยนยาง,เปลี่ยนแบตเตอรี่	มี.ค.-2569	งานรักษาความสะอาด		105,500.00	
28	รถบรรทุกขยะชนิดอึดท้าย (เบอร์26)	002-59-0075	83-7744	งานรักษาความสะอาด	2559	เปลี่ยนถั่วงูน้ำมันเครื่อง,เปลี่ยนยาง,เปลี่ยนแบตเตอรี่	มี.ค.-2569	งานรักษาความสะอาด		68,000.00	

แผนการซ่อมบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์ กรุ๊ป ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

[illegible]

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	รายการอุปกรณ์ที่	รหัสอุปกรณ์ที่	หมายเลข ทะเบียน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีที่ ได้รับมา	วิธีการ ซ่อมบำรุง	กำหนดการ ซ่อมบำรุง (เดือน/ไตรมาส)	หน่วยงาน		ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
								ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ใช้ (ประมาณการ)	
59	เครื่องปรับอากาศ	420-42-0003	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 1	2542	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เม.ย.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 1	600.00	
60	เครื่องปรับอากาศ	420-42-0004	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 1	2546	ล้างเครื่องปรับอากาศ	เม.ย.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 1	600.00	
61	รถจักรยานยนต์	001-44-0001	ขจร-505 นว	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2546	เปลี่ยนยาง , ตรวจเช็คประจปี	ม.ค.2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	3,000.00	
62	รถบรรทุก (ดีเซล)	001-66-0002	ขท-7810 นว	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2566	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	พ.ค.2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	5,000.00	
63	เครื่องคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ LENOVO	416-57-0004	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2557	ลงโปรแกรม	ม.ค.2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	1,500.00	
64	เครื่องปรับอากาศ	420-44-00001	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2544	ล้างเครื่องปรับอากาศ	ม.ค.2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	600.00	
65	เครื่องปรับอากาศ	420-66-0005	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2566	ล้างเครื่องปรับอากาศ	ม.ค.2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	600.00	
66	เครื่องพิมพ์แบบเลตทริก	479-65-0002	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2565	เปลี่ยนตัวขับเคลื่อน	ม.ค.2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	3,000.00	
67	เครื่องพิมพ์แบบเลตทริก	479-65-0003	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	2565	เปลี่ยนตัวขับเคลื่อน	ม.ค.2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 2	3,000.00	
68	รถยนต์กระบะ 4 ประตู	001-63-0002	กข 8849	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	2563	ตรวจเช็คสภาพประจำปี, ยางรถยนต์, เปลี่ยนถ่าย น้ำมันเครื่อง	พ.ย.-2568	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	40,000.00	
69	รถจักรยานยนต์	024-60-0002	กข-8643	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	2560	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง, เปลี่ยนแบตเตอรี่	พ.ย.-2568	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	5,000.00	
70	เครื่องปรับอากาศ	420 50 0003	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
71	เครื่องปรับอากาศ	420 51 0004	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
72	เครื่องปรับอากาศ	420 51 0005	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
73	เครื่องปรับอากาศ	420 52 0006	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
74	เครื่องปรับอากาศ	420 59 0007	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
75	เครื่องปรับอากาศ	420 62 0008	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
76	เครื่องปรับอากาศ	420 62 0009	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
77	เครื่องปรับอากาศ	420 62 0010	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
78	เครื่องปรับอากาศ	420 62 0011	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
79	เครื่องปรับอากาศ	420 62 0012	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
80	เครื่องปรับอากาศ	420 62 0013	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
81	เครื่องปรับอากาศ	420 62 0014	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
82	เครื่องปรับอากาศ	420 62 0015	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
83	เครื่องปรับอากาศ	420 62 0016	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
84	เครื่องปรับอากาศ	420 62 0017	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
85	เครื่องปรับอากาศ	420 63 0020	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
86	เครื่องปรับอากาศ	420 63 0021	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	
87	เครื่องปรับอากาศ	420 63 0022	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3	600.00	

แผนการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ลำดับ ที่	รายการครุภัณฑ์	รหัสครุภัณฑ์	หมายเลข ทะเบียน	หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	ปีที่ ได้รับมา	วิธีการ ซ่อมบำรุง	กำหนดการ ซ่อมบำรุง (เดือน/ไตรมาส)	หน่วยงาน		งบประมาณ ที่ขี้ (ประมาณการ)	หมายเหตุ
								ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
88	เครื่องปรับอากาศ	420 63 0023	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		600.00	
89	เครื่องปรับอากาศ	420 63 0024	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		600.00	
90	เครื่องปรับอากาศ	420 63 0025	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		ล้างแอร์	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 3		600.00	
91	รถยนต์กระบะ	001-48-0001 (ท.4)	กฉ 3057	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4	2550	เปลี่ยนยาง , ตรวจเช็คประจำปี	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4		35,000.00	
92	รถจักรยานยนต์	024-49-0001 (ท.4)	ขตล 909	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4	2549	ตรวจเช็คประจำปี	ก.ค.-2568	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4		3,000.00	
93	เครื่องปรับอากาศ	420-55-0005 (ท.4)	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4	2555	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4		600.00	
94	เครื่องปรับอากาศ	420-66-0006 (ท.4)	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4	2566	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4		600.00	
95	เครื่องปรับอากาศ	420-66-0007 (ท.4)	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4	2566	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4		600.00	
96	เครื่องปรับอากาศ	420-66-0008 (ท.4)	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4	2566	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4		600.00	
97	เครื่องปรับอากาศ	420-67-0009 (ท.4)	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4	2567	ล้างเครื่องปรับอากาศ	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4		600.00	
98	เครื่องพิมพ์แบบดิจิทัล	479-65-0002 (ท.4)	-	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4	2565	เปลี่ยนตัวรับหมึก	มี.ค.-2569	ศูนย์บริการสาธารณสุข 4		3,000.00	

สำนักการศึกษา เทศบาลนครนครสวรรค์

(ลงชื่อ)  ผู้แทน
(นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
งานรักษาความสงบ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - รถจักรยานยนต์ - รถยนต์	4	1. ตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน														ผู้ซ่อมอนุญาตใช้งาน	
	5	2. ตรวจสอบสภาพตามระยะทางที่กำหนด 3. เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด 4. กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ	ทุก 10,000 กม. ตามสภาพยาง														ผู้กรงงานรักษาความสงบ	ศูนย์บริ การ/ผู้รับจ้าง
ครุภัณฑ์สำนักงาน - เครื่องปรับอากาศแบบแขวน	4	1. ล้างทำความสะอาด 2. แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุง	ปีละ 2 ครั้ง														ผู้กรงงานรักษาความสงบ	ศูนย์บริ การ/ผู้รับจ้าง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - เครื่อง PC - เครื่องพิมพ์	4	1. แก้ไขข้อขัดข้องซ่อมบำรุงกรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ															ผู้กรงงานรักษาความสงบ	ศูนย์บริ การ/ผู้รับจ้าง
	4																	

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติ

(นางสาววิยะมาศ เกษชนก) (นายณวัศพล รุ่งใต้) (นายชูชีพ สัมพันธ์) (นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์

หน่วยตรวจสุขภาพใน เทศบาลนครสวรรค์

[illegible]

[illegible]

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง เทศบาลนครนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ งานส่ง - รถยนต์ ทะเบียน กย 4355 นว	1 คัน	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้ รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ จ้างตามระเบียบพัสดุฯ 4. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะ ทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ ใช้งาน													รถยนต์ มีสภาพ พร้อม ก่อนใช้งาน	ผู้ซ่อม ใช้รถ			
																		งานพัสดุฯ	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง	

ผู้จัดทำ ผู้ตรวจสอบ ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ
 (นายประจักษ์ จันทร์เย็น) (นายณัฏฐ์ จันทร์เย็น) (นายเรืองเดช ภิรมย์กิจ) (นายจิตติพัฒน์ นิโรจน์ธรรฐ์)
 เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ผู้อำนวยการสำนักคลัง ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์ นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง เทศบาลนครนครสวรรค์

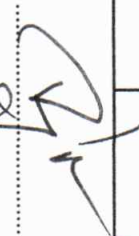
รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลสัมฤทธิ์ / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและ จนถึง - รถตู้ ทะเบียน นว 6306 นว	1 คัน	1. ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน	ทุกวัน														ผู้ซ่อมบำรุง	
		2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง	ใช้งาน														ผู้ซ่อมบำรุง	
		- กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม															งานพัสดุ	
		3. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ จ้างตามระเบียบพัสดุฯ															งานพัสดุ	
		4. ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะ ทางที่กำหนด	เกินกว่า 10,000 - 20,000 กม.														เช็คสภาพ	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง



ผู้จัดทำ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ



ผู้อนุมัติ

((นายประจักษ์ คุ้มศรีรัมย์))

((นายวิรัตน์ คุ้มศรีรัมย์))

((นายเรืองเดช ภิรมย์กิจ))

((นายจิตตเกษมณ์ นิโรจน์ธนรัฐ))

ผู้อำนวยการปฏิบัติงาน

ผู้อำนวยการสำนักคลัง

ปลัดเทศบาลนครสวรรค์

นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

แผนปฏิบัติการซ่อมบำรุงรักษาสถาปัตยกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักพิมพ์

เทศบาลนครสวรรค์

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์ / ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
ครูอึ้งช้วนพพานะและ ชนตั้ง - รถยนต์ ทะเบียน กม 2357 นว	1 คัน	1. ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน 2. แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้ รับแจ้ง - กรณีดำเนินการเองได้ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม 3. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมแซมเองได้ ดำเนินการ จ้างตามระเบียบพัสดุฯ 4. ตรวจสอบสภาพตามระยะ ทางที่กำหนด	ทุกครั้งที่ ใช้งาน													รถชนคัน มีสภาพ พร้อม ก่อนใช้งาน	ผู้ซ่อมผู้ญาติ ใช้รถ งานพัสดุฯ		
			เกินกว่า 10,000 - 20,000 กม.														เช็คสภาพ	งานพัสดุฯ	ศูนย์บริการ/ ผู้รับจ้าง

ผู้ตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบ

ผู้บันทึก

(นางฉวีวงศ์ จันทน์ เจ้าฟ้าสุริย)

ผู้อำนวยการสำนักงานกฤษฎีกา

(ฝ่ายเครื่องเคช กรมยก)

บุคลากรในครอบครัว

ผู้ทรงคุณวุฒิ (นายสมเด็จกรม)

นายกเทศมนตรีนครสวรรค์

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักคลัง เทศบาลนครนครสวรรค์

6/3/20

ผู้ทรงอำนาจ

អ្នកនិពន្ធ

...เพื่อนบ้าน

(**นายประจักษ์ ก้องสุมี**)
คณะกรรมการผู้แทนราษฎร

(**นางฉวีรัตน์ จันทน์เจริญ**)
ผู้อำนวยการสำนักคลัง

(น่ายเรือ่งเคซ / กรีมยักล)

นายเกษม นตรีนครสวรรค์ (นายกิตติพัฒน์ นิโรจน์รัฐ)

ศูนย์บริการและพัฒนาระดับภาค