



chunha

คนในกรม + ท.ท.ก.ไ.น.น.

Edun U.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครนครสวรรค์

ที่ นว ๕๒๐๐๓/-

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความร่วมมือประกาศโฆษณา

กองวิชา	๐๖๐๖
เลขรับ	
วันที่	๙ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา	๑๑:๐๗

ส่วนราชการ	๕๕๕/๖๘
รับที่	๐๖/๒๕๖๔
วันที่	๙ เม.ย. ๒๕๖๔
เวลา	๑๑:๕๕

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

พร้อมบันทึกนี้ ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานการคลัง ขอส่งสำเนา ประกาศเทศบาลนครสวรรค์ เรื่อง จ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือปิดประกาศ , ลง Web.Site ของหน่วยงาน (เทศบาลฯ) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๗๗ , ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑๐ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) ข้อ ๒

(นางมณี คล้ายคลัง)

ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง



ประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา โดยวิธีประกาศ
เชิญชวนทั่วไป

เทศบาลนครนครสวรรค์ มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้าง
อุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น
๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว

เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง
การคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้
จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนครนครสวรรค์ ณ
วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษา
ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่
สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลนครนครสวรรค์เชื่อถือ

๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบ
ถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า"

ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจกรรมร่วมค้ำดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ำมาใช้ แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้ำที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจกรรมร่วมค้ำได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธี ประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค้ำนั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้ำที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจกรรมร่วมค้ำที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๒. และมีคุณสมบัติเป็นไปตามร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ ส่วนบริหารงานคลัง สำนักงานการคลัง เทศบาลนครนครสวรรค์ ระหว่างวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ www.nsm.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖๒๑๙๕๕๕๕ ต่อ ๒๓๑๕ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องรับและเปิดซอง ชั้น ๑ เทศบาลนครนครสวรรค์

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวสุณี มังคลารัตนศรี)

ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์



เลขที่ ๕๕๖/๒๕๖๔

จ้างที่ปรึกษาจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา โดยวิธีประกาศเชิญ
ชวนทั่วไป

ตามประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์

ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

เทศบาลนครนครสวรรค์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "เทศบาลนครนครสวรรค์" มีความประสงค์จะดำเนินการ
จ้างที่ปรึกษาจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา โดยวิธีประกาศเชิญชวน
ทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน

ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เทศบาลนคร นครสวรรค์ ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลนครนครสวรรค์เชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา และการยื่นข้อเสนอให้ยื่นข้อเสนอในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนองานได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอรากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๑๒ และมีคุณสมบัติเป็นไปตามร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษา ออกแบบก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) และมีคุณสมบัติเป็นไปตามร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของคุณยข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) และมีคุณสมบัติเป็นไปตามร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีด ลบ หากมีการขีด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายใน กำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับจาก

วันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก เทศบาลนครนครสวรรค์ ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๕๕๖/๒๕๖๔ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องรับและเปิดซอง ชั้น ๑ เทศบาลนครนครสวรรค์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เทศบาลนครนครสวรรค์ จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเทศบาลนครนครสวรรค์

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ตามร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียดตามร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยราคาที่เสนอจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการ

ตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่าย แยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากรที่

เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวน

ทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ เทศบาลนครนครสวรรค์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมีใช้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ เทศบาลนคร นครสวรรค์ ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้ เทศบาลนครนครสวรรค์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือ ตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อ ผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้าน คุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับ พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไข

ของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นการประโยชน์ต่อ
เทศบาลนครนครสวรรค์ เท่านั้น

๗.๓ เทศบาลนครนครสวรรค์ สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าธรรมเนียม
ผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อ
ผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของเทศบาลนครนครสวรรค์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่
เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือ
เทศบาลนครนครสวรรค์ มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษา
ได้ ทั้งนี้เทศบาลนครนครสวรรค์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดัง
กล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ เทศบาลนครนครสวรรค์ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือ
ราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา
 ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเทศบาลนครนครสวรรค์ เป็นเด็ดขาด
ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลนครนครสวรรค์จะพิจารณายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและ
ลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอ
ราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อ
เสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับ
การคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่
กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้
รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และเทศบาลนครนครสวรรค์จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานต่าง ๆ ส่งมอบให้เทศบาลนครนครสวรรค์ภายในกำหนดระยะเวลา
และเทศบาลนครนครสวรรค์จะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ
รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น จำนวน ๑๐ ชุด ข้อมูลดิจิทัลบนทีกในแพลตฟอร์ม จำนวน ๓ ชุด รวมทั้งจัดให้มีการรับ
ฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามข้อ ๘.๑ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาและคณะกรรมการตรวจ
รับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จะจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ
รายงานผลความก้าวหน้า จำนวน ๑๐ ชุด ตามข้อ ๘.๒ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาและคณะ
กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จะจ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ
รายงานผลการออกแบบฉบับกลาง จำนวน ๑๐ ชุด ข้อมูลดิจิทัลบนทีกในแพลตฟอร์ม จำนวน ๓ ชุด ตามข้อ

๘.๓ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินร้อยละ ๓๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่
ปรึกษาส่งมอบรายงานผลการออกแบบฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารอื่นๆ ทั้งหมด รวมทั้งจัดให้มีการประชุมนำเสนอผล
งานการศึกษาออกแบบแก่คณะผู้บริหารเทศบาล ตามข้อ ๘.๔ งานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยทุกประการ ภายในระยะ
เวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวด เทศบาลสงวนสิทธิในการพิจารณาค่าจ้างตามปริมาณงาน
ออกแบบ หากปริมาณงานที่ออกแบบในแต่ละงวดไม่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามร่างขอบเขตงานฯ
ข้อ ๙ เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างตามปริมาณงานที่ออกแบบจริง แต่ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่
ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งเทศบาลนครนครสวรรค์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือ
ข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๕ เทศบาลนครนครสวรรค์จะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและ
ระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ เทศบาลนครนครสวรรค์สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบ
สัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.
๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลนครนครสวรรค์ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่
ปรึกษาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษา
จะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเทศบาลนครนครสวรรค์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียก
ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เทศบาลนครนครสวรรค์ อาจประกาศยกเลิกการ
จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเทศบาล
นครนครสวรรค์ ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เทศบาลนครนครสวรรค์ ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒
ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่
ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น
หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อ
ว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษารั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เทศบาลนคร
นครสวรรค์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ	โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา		
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักการช่าง	เทศบาลนครนครสวรรค์	
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	3,000,000	(สามล้านบาทถ้วน)	
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	/ 17 มี.ค. 2564		
	เป็นเงิน	3,000,000	(สามล้านบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากร	2,319,760	บาท	
	ประเภทที่ปรึกษา คุณสมบัติที่ปรึกษา และ จำนวนที่ปรึกษา		คน
	(1) กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ / บุคลากรหลัก		
1	ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาตรีสถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรมโยธา ประสบการณ์ 20 ปี		1
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมหลักระดับวุฒิสถาปนิก วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 15 ปี		1
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสถาปัตย์ ระดับสามัญสถาปนิก วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 10 ปี		1
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมจีน หรือ มัณฑนศิลป์ หรือ สถาปัตยกรรมภายใน วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี		1
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา สาขาโครงสร้าง ระดับวุฒิวิศวกร วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 15 ปี		1
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพี ระดับสามัญวิศวกร วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 10 ปี		1
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกร วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี		1
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคม วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี		1
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี		1
	(2) กลุ่มงานวิชาชีพทั่วไป / บุคลากรสนับสนุน		
10	สถาปนิกผู้ช่วย ภาควิชาสถาปนิก ปริญญาตรี ประสบการณ์ 7 ปี		1
11	วิศวกรโยธาผู้ช่วย ภาควิชาวิศวกรรมโยธา วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 7 ปี		1
12	ช่างเขียนแบบ/เทคนิคสถาปัตย์ วุฒิ ป.ว.ส. ประสบการณ์ 5 ปี		1
13	ช่างโยธา/ช่างก่อสร้าง วุฒิ ป.ว.ส. ประสบการณ์ 5 ปี		1
14	เลขานุการ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 3 ปี		1
15	พนักงานบันทึกข้อมูล วุฒิ ป.ว.ส. ประสบการณ์ 1 ปี		1
16	พนักงานธุรการ วุฒิ ป.ว.ช. ประสบการณ์ 1 ปี		1
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์	710,908	บาท	
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)	0	บาท	
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ถ้ามี)	0	บาท	
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ตามคำสั่งเทศบาลนครนครสวรรค์ ที่ 915/2563 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2563		
9.1	นายสมิต เสรินนิภารัตน์	ผู้อำนวยการสำนักการช่าง	ประธานกรรมการ
9.2	นายชเนรินทร์ ใจแก้ว	ผู้อำนวยการส่วนควบคุมฯ	กรรมการ
9.3	นายสุรวุฒิ พงษ์สุวิเชษศักดิ์	หน.ควบคุมอาคารฯ	กรรมการ
9.4	นายปิยะพงศ์ จันทร์เชื้อ	วิศวกรโยธาชำนาญการ	กรรมการ
9.5	นางวิสนันท์ ประทุมวัลย์ ทองทรงกฤษณ์	สถาปนิกปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ
10. ที่มาของราคากลาง			
10.1	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ/๑๒๙		
10.2	หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 6 สิงหาคม 2556 แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร-0506/ว 128 ลงวันที่ 8 ส.ค. 2556		

รายการประเมินค่าบริการจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา
สำนักงานช่าง เทศบาลนครนครสวรรค์

หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักงานช่าง เทศบาลนครนครสวรรค์

วันที่ 17 มี.ค. 2564

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	ค่าตอบแทน (บาท)	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (บาท)	หมายเหตุ (บาท)
	1. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)	16			2,319,760
1.1	บุคลากรหลัก+หัวหน้าโครงการ	9	1,618,000	1,731,260	
1.2	บุคลากรสนับสนุน	7	550,000	588,500	
	2. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)				710,908
2.1	ค่าใช้จ่ายในภาคสนาม		240,000	256,800	
2.2	ค่าใช้จ่ายสำนักงาน		134,000	143,380	
2.3	ค่าผลิตงานและเอกสารต่างๆ		290,400	310,728	
รวมค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายตรง				3,030,668	
คิดเป็นค่าจ้างออกแบบเป็นเงิน				3,000,000	

งบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กำหนดวงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษาไว้ 3,000,000 บาท(สามล้านบาทถ้วน)

คณะกรรมการกำหนดราคากลาง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
 (นายสมิต เสรมินิการ์ตน์) ผ.อ.สำนักงานช่าง

ลงชื่อ.....ไอนุย้าย.....กรรมการ
 (นายชเนรินทร์ ใจแก้ว) ผ.อ.ส่วนควบคุมการก่อสร้างฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายสุรวุฒิ พงษ์สุวิเศษศักดิ์) หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ

ลงชื่อ.....กรรมการ
 (นายปิยะพงศ์ จันทรเชื้อ) วิศวกรโยธาชำนาญการ

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
 (นางวัลสนันท์ ประทุมวัลย์ ทองทรงกฤษณ์) สถาปนิกปฏิบัติการ
เสนอเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ.....รองปลัดเทศบาล
 (นายวิสุทธิ สิ้นเพ็ง)

- อนุมัติ

ลงชื่อ.....ปลัดเทศบาล
 (นางสาวสุณี มังคลารัตนศรี)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

รายการประเมินค่าบริการจ้างที่ปรึกษา
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา
สำนักการช่าง เทศบาลนครนครสวรรค์

วันที่ 17 มี.ค. 2564

1. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	อัตรา/เดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ (บาท)
1.1 บุคลากรหลัก						1,618,000
1	ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาตรีสถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรมโยธา ประสบการณ์ 20 ปี	1	6	64,000	384,000	
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมหลักระดับ วุฒิสถาปนิก วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 15 ปี	1	5	49,000	245,000	
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสถาปัตยกรรม ระดับสามัญสถาปนิก วุฒิ ปริญญาโท ประสบการณ์ 10 ปี	1	5	33,000	165,000	
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมจีน หรือ มัณฑนศิลป์ หรือ สถาปัตยกรรมภายใน วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี	1	4	33,000	132,000	
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา สาขาโครงสร้าง ระดับวุฒิ วิศวกร วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 15 ปี	1	4	62,000	248,000	
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพี ระดับสามัญวิศวกร วุฒิ ปริญญาโท ประสบการณ์ 10 ปี	1	3	44,000	132,000	
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกร วุฒิ ปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี	1	3	33,000	99,000	
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคม วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี	1	3	37,000	111,000	
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี	1	3	34,000	102,000	
1.2 บุคลากรสนับสนุน						550,000
1	สถาปนิกผู้ช่วย ภาควิชาสถาปนิก ปริญญาตรี ประสบการณ์ 7 ปี	1	5	20,000	100,000	
2	วิศวกรโยธาผู้ช่วย ภาควิชาวิศวกรรมโยธา ปริญญาตรี ประสบการณ์ 7 ปี	1	5	20,000	100,000	
3	ช่างเขียนแบบ/เทคนิคสถาปัตยกรรม วุฒิ ป.ว.ส. ประสบการณ์ 5 ปี	1	5	15,000	75,000	
4	ช่างโยธา/ช่างก่อสร้าง วุฒิ ป.ว.ส. ประสบการณ์ 5 ปี	1	5	15,000	75,000	
5	เลขานุการ วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 3 ปี	1	6	15,000	90,000	
6	พนักงานบันทึกข้อมูล วุฒิ ป.ว.ส. ประสบการณ์ 1 ปี	1	5	12,000	60,000	
7	พนักงานธุรการ วุฒิ ป.ว.ช. ประสบการณ์ 1 ปี	1	5	10,000	50,000	
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร		16			2,168,000	

2. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณ งาน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ (บาท)
2.1 ค่าใช้จ่ายในภาคสนาม						240,000
1	สำรวจภูมิประเทศ	พท.	1	30,000	30,000	
2	การเจาะสำรวจสภาพธรณีวิทยา และทดสอบคุณสมบัติ	จุด	2	25,000	50,000	
3	สำรวจที่ดินและทรัพย์สิน บริเวณก่อสร้าง	พท.	1	20,000	20,000	
4	สำรวจข้อมูลด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับงาน	พท.	1	20,000	20,000	
5	ค่าเช่ารถยนต์	คัน-วัน	40	3,000	120,000	
2.2 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน						134,000
1	ค่าเดินทางบุคลากร	คน-ครั้ง	42	1,000	42,000	
2	ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงบุคลากร	คน-วัน	28	1,000	28,000	
3	ค่าจัดงานรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	ครั้ง	1	10,000	10,000	
4	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุคอมพิวเตอร์	เดือน	6	5,000	30,000	
5	ค่าติดต่อสื่อสาร อินเทอร์เน็ต	เดือน	6	4,000	24,000	
6	ค่าเช่าสำนักงาน	เดือน			-	
7	ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า	เดือน			-	
2.3 ค่าผลิตงานและเอกสารต่าง ๆ						290,400
1	รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น	ชุด	10	500	5,000	
2	รายงานผลความก้าวหน้า	ชุด	10	1,000	10,000	
3	รายงานผลการออกแบบฉบับกลาง	ชุด	10	1,500	15,000	
4	รายงานผลการออกแบบฉบับสมบูรณ์	ชุด	10	1,500	15,000	
5	รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	ชุด	10	1,000	10,000	
6	รายการคำนวณออกแบบทางวิศวกรรม	ชุด	10	500	5,000	
7	คู่มือการตรวจสอบและบำรุงรักษา	ชุด	10	500	5,000	
8	แบบแปลนก่อสร้าง(ต้นฉบับกระดาษไซ 120g) ขนาด A1	ชุด	2	3,200	6,400	
9	แบบพิมพ์เขียว/ถ่ายเอกสารแบบแปลนก่อสร้าง ขนาด A1	ชุด	50	1,600	80,000	
10	รายการประกอบแบบก่อสร้าง	ชุด	50	40	2,000	
11	บัญชีปริมาณงานและราคาก่อสร้าง	ชุด	50	40	2,000	
12	แบบฟอร์มบัญชีปริมาณงานและราคาก่อสร้าง	ชุด	50	40	2,000	
13	สื่อผสมวีดิทัศน์งานนำเสนอ ภาพเสมือนจริง พร้อมเสียง	ชุด	1	20,000	20,000	
14	หุ่นจำลองโครงการ ขนาด A0 พร้อมขาตั้ง-ฝาครอบใส	ชุด	1	80,000	80,000	
15	ภาพจำลองทัศนียภาพโครงการ ขนาด A3	ภาพ	6	5,000	30,000	
16	แผ่นพับตี ประชาสัมพันธ์	ชุด	300	10	3,000	
17	เครื่องคอมพิวเตอร์กระเป่าหิ้วรุ่นล่าสุด	เครื่อง		30,000	-	
รวมค่าใช้จ่ายตรง					664,400	

รายงานประเมินค่าบริการที่ปรึกษาโดยวิธีอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา

ราคาค่าก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา

ลำดับที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	งานก่อสร้างอาคารทรงจีน 8 เหลี่ยม สูง 4 ชั้น	ตรม.	2,430	25,000	60,750,000	103,890,000
2	งานก่อสร้างปฏิภูมิทัศน์ส่วนสวนสาธารณะฯ	ตรม.	7,190	6,000	43,140,000	
3	งานก่อสร้างเขื่อนพื้นที่เชิงลาดสิ่งแม่เือง	ตรม.	1,700	9,000	15,300,000	24,390,000
4	งานก่อสร้างปฏิภูมิทัศน์พื้นที่เชิงลาดสิ่งแม่เือง	ตรม.	3,030	3,000	9,090,000	
5	งานตกแต่งภายในอาคาร 8 เหลี่ยม ประเภทคู่อัดน้ำ	ตรม.	1,490	25,000	37,250,000	139,780,000
6	องค์เจ้าแม่กวนอิมสามปางหินแกรนิตสีขาว สูง 24 เมตร พร้อมติดตั้ง				35,000,000	
7	งานก่อสร้างปรับปรุงถนนบริเวณทางเข้า				-	
	รวม				200,530,000	
	ประมาณราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น			สองร้อยล้านบาทถ้วน	200,000,000	

จากรายละเอียดโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 ถึง 2565) เทศบาลนครนครสวรรค์ เดิมเดิม (แผน 5 ปี)

กำหนดให้ โครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา รวมงานตกแต่งภายใน งบประมาณค่าก่อสร้าง 200,000,000 บาท (สองร้อยล้านบาทถ้วน)

จากตารางแนวทางการอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ ส.ว.14 ก.ศ. 2556 ตามหลักเกณฑ์ราคาตกลงจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือเลขที่ นร 0500/ว 128 ส.ว.8 ส.ศ. 2556

กำหนดให้ งานออกแบบอาคาร ราคาค่าก่อสร้าง 50<250 ล้านบาท(ขนาดกลางไม่ซับซ้อน) อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ ร้อยละ 4.0 ของมูลค่าก่อสร้าง

ราคาค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ

ราคาค่าก่อสร้างอาคารทรงจีน 8 เหลี่ยม สูง 4 ชั้น	=	103,890,000	บาท
กำหนดให้อัตราค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ	= ร้อยละ 4	ของมูลค่างานก่อสร้าง	
ราคาค่าจ้างที่ปรึกษาทั้งโครงการ	=	103,890,000 x 4 / 100	
ราคาค่าบริการที่ปรึกษา	=	4,155,600	บาท
ราคาค่าบริการที่ปรึกษา	=	4,000,000	บาท

จากรายงานประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 เทศบาลนครนครสวรรค์ ครอบคลุมปีงบประมาณ 2562

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (สำนักการช่าง) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง กำหนดงบประมาณวงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษาออกแบบไว้ 3,000,000 บาท(สามล้านบาทถ้วน)

บัญชีค่าบริการจ้างที่ปรึกษา

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา

ชื่อบริษัทที่ปรึกษา

1. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration)

วันที่

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (คน)	จำนวน (เดือน)	อัตรา/เดือน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ (บาท)
1.1 บุคลากรหลัก						
1	ผู้จัดการโครงการ วุฒิปริญญาตรีสถาปัตยกรรม หรือ วิศวกรรมโยธา ประสบการณ์ 20 ปี					
2	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมหลักระดับวุฒิสถาปนิก วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 15 ปี					
3	ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสถาปัตย์ ระดับสามัญสถาปนิก วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 10 ปี					
4	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมจีน หรือ มัณฑนศิลป์ หรือ สถาปัตยกรรมภายใน วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี					
5	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา สาขาโครงสร้าง ระดับวุฒิวิศวกร วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 15 ปี					
6	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมประณีต ระดับสามัญวิศวกร วุฒิปริญญาโท ประสบการณ์ 10 ปี					
7	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกร วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี					
8	ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐกิจ-สังคม วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี					
9	ผู้เชี่ยวชาญด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน วุฒิปริญญาตรี ประสบการณ์ 10 ปี					
1.2 บุคลากรสนับสนุน						
1	สถาปนิกผู้ช่วย ภาควิชาสถาปนิก ตรี วุฒิ ตรี ประสบการณ์ 7 ปี					
2	วิศวกรโยธาผู้ช่วย ภาควิชาวิศวกรวุฒิ ตรี ประสบการณ์ 7 ปี					
3	ช่างเขียนแบบ/เทคนิคสถาปัตย์ วุฒิ ป.ว.ส. ประสบการณ์ 5 ปี					
4	ช่างโยธา/ช่างก่อสร้าง วุฒิ ป.ว.ส. ประสบการณ์ 5 ปี					
5	เลขานุการ วุฒิ ตรี ประสบการณ์ 3 ปี					
6	พนักงานบันทึกข้อมูล วุฒิ ป.ว.ส. ประสบการณ์ 1 ปี					
7	พนักงานธุรการ วุฒิ ป.ว.ช. ประสบการณ์ 1 ปี					
รวมค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร						

2. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost)

ลำดับ ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณ งาน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ (บาท)
2.1 ค่าใช้จ่ายในภาคสนาม						
1	สำรวจภูมิประเทศ	พท.				
2	การเจาะสำรวจสภาพธรณีวิทยา และทดสอบคุณสมบัติ	จุด				
3	สำรวจที่ดินและทรัพย์สิน บริเวณก่อสร้าง	พท.				
4	สำรวจข้อมูลด้านอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับงาน	พท.				
5	ค่าเช่ารถยนต์	คัน-วัน				
2.2 ค่าใช้จ่ายสำนักงาน						
1	ค่าเดินทางบุคลากร	คน-ครั้ง				
2	ค่าที่พักและเบี้ยเลี้ยงบุคลากร	คน-วัน				
3	ค่าจัดงานรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	ครั้ง				
4	ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและวัสดุคอมพิวเตอร์	เดือน				
5	ค่าติดต่อสื่อสาร อินเทอร์เน็ต	เดือน				
6	ค่าเช่าสำนักงาน	เดือน				
7	ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า	เดือน				
2.3 ค่าผลิตงานและเอกสารต่าง ๆ						
1	รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น	ชุด				
2	รายงานผลความก้าวหน้า	ชุด				
3	รายงานผลการออกแบบฉบับกลาง	ชุด				
4	รายงานผลการออกแบบฉบับสมบูรณ์	ชุด				
5	รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน	ชุด				
6	รายการคำนวณออกแบบทางวิศวกรรม	ชุด				
7	คู่มือการตรวจสอบและบำรุงรักษา	ชุด				
8	แบบแปลนก่อสร้าง(ต้นฉบับกระดาษไซ 120g) ขนาด A1	ชุด				
9	แบบพิมพ์เขียว/ถ่ายเอกสารแบบแปลนก่อสร้าง ขนาด A1	ชุด				
10	รายการประกอบแบบก่อสร้าง	ชุด				
11	บัญชีปริมาณงานและราคาก่อสร้าง	ชุด				
12	แบบฟอร์มบัญชีปริมาณงานและราคาก่อสร้าง	ชุด				
13	สื่อผสมวีดิทัศน์งานนำเสนอ ภาพเสมือนจริง พร้อมเสียง	ชุด				
14	หุ่นจำลองโครงการ ขนาด A0 พร้อมขาตั้ง-ฝาครอบใส	ชุด				
15	ภาพจำลองทัศนียภาพโครงการ ขนาด A3	ภาพ				
16	แผ่นพับสี ประชาสัมพันธ์	ชุด				
17	เครื่องคอมพิวเตอร์กระเป่าหิ้วรุ่นล่าสุด	เครื่อง				
รวมค่าใช้จ่ายตรง						

รวมค่าตอบแทนบุคลากรและค่าใช้จ่ายตรง		
ภาษีมูลค่าเพิ่ม	7%	
รวมค่าใช้จ่ายในการจ่ายที่ปรึกษาทั้งสิ้น		
คิดเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นเงิน		

ตัวอักษร

หมายเหตุ รายการในตารางสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยที่ปรึกษาผู้เสนองานเป็นผู้รับผิดชอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนองาน

(.....) ประทับตรา



ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference)
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา
สำนักงานช่าง เทศบาลนครนครสวรรค์

จัดทำโดย

คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๗ มกราคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา.....	๑
๒. วัตถุประสงค์.....	๑
๓. เป้าหมาย.....	๑
๔. พื้นที่ศึกษาและออกแบบ.....	๒
๕. ข้อกำหนดหลักในการศึกษาออกแบบ.....	๓
๖. องค์กรประกอบของงาน.....	๔
๗. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา.....	๕
๘. การส่งมอบรายงานและเอกสาร.....	๗
๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา.....	๑๐
๑๐. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา.....	๑๐
๑๑. การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน.....	๑๐
๑๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง.....	๑๑
๑๓. วิธีจ้างที่ปรึกษาและเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น.....	๑๓
๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ.....	๑๔
๑๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ.....	๑๕
๑๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา.....	๑๖

ร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา

๑. หลักการและเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้างที่ปรึกษา

ด้วยจังหวัดนครสวรรค์ และเทศบาลนครนครสวรรค์ มีนโยบายสนับสนุน และผลักดันให้จังหวัดนครสวรรค์เป็นเมืองนำอยู่ และเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในเขตภาคเหนือตอนล่าง ตลอดจนมุ่งเน้นการส่งเสริมให้เกิดการจัดการสุขภาพของประชาชน โดยการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม เทศบาลนครนครสวรรค์จึงมีนโยบายในการพัฒนาพื้นที่บริเวณเกาะยม ให้เป็นสวนสาธารณะแห่งใหม่ โครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภค เป็นสถานที่ตั้งประติมากรรมองค์เจ้าแม่กวนอิม ที่เคารพรวมจิตใจของประชาชนท้องถิ่นที่มีเชื้อสายจีน เป็นแลนด์มาร์กที่สง่างามโดดเด่นเป็นเอกลักษณ์แห่งใหม่ จุดหมายตาและจุดชมวิวของนักท่องเที่ยว และใช้เป็นสถานที่สำหรับแสดง-จัดกิจกรรม ศิลปวัฒนธรรมประเพณีในเทศกาลสำคัญประจำปีของเมืองนครสวรรค์โดยการออกแบบพื้นที่และอาคารต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่มีอยู่ วิถีชีวิต เรื่องราวสำคัญทางประวัติศาสตร์ของท้องถิ่นปากน้ำโพ ชุมชนเก่าของชาวนครสวรรค์ในครั้งอดีต ให้คงไว้ซึ่งอัตลักษณ์ของจังหวัดนครสวรรค์และยังใช้เป็นพื้นที่สำหรับนันทนาการและการพักผ่อนหย่อนใจเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน ดังนั้นอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา จึงเป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีศักยภาพดึงดูดนักท่องเที่ยว สร้างงานสร้างรายได้ให้กับประชาชน สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับเมืองนครสวรรค์ สอดคล้องกับนโยบายกระตุ้นเศรษฐกิจ ส่งเสริมการท่องเที่ยวเมืองรองของรัฐบาล

เนื่องจากเทศบาลนครนครสวรรค์ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “เทศบาล” ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความสามารถในสาขาวิชาชีพที่ต้องการเพียงพอ จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่มีความรู้หลายด้าน ประกอบกับเทศบาลต้องการข้อคิดเห็นจากที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลภายนอก ซึ่งสามารถเสนอความคิดเห็นได้อย่างปราศจากอคติเพื่อพิจารณาประกอบกับความคิดเห็นของบุคคลภายใน และเพื่อให้มีแนวคิดที่แตกต่างจากแนวคิดในกรอบราชการ เทศบาลจึงมีความประสงค์ที่จะจัดจ้างผู้ให้บริการที่สามารถให้คำปรึกษาและแนะนำความเหมาะสมด้านการออกแบบในการจัดทำโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

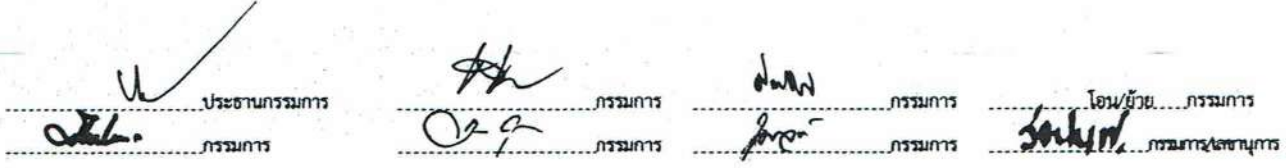
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาการจัดตั้งอุทยานวัฒนธรรม บริเวณเกาะยม ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวและแหล่งเรียนรู้สำหรับแสดงและจัดกิจกรรมงานวัฒนธรรมประเพณีในเทศกาลสำคัญประจำปีของเมืองนครสวรรค์และปรับสภาพภูมิทัศน์สำหรับการนันทนาการและพักผ่อนหย่อนใจของประชาชนและนักท่องเที่ยว

๒.๒ เพื่อออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา โดยจะทำการก่อสร้างอาคารสูง ๔ ชั้น และสถานที่ตั้งประติมากรรมองค์สมมุติเจ้าแม่กวนอิม ให้เป็นสถานที่ที่มีความสวยงามโดดเด่น เป็นเอกลักษณ์เสริมสร้างความงดงามให้กับพื้นที่ สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทของเมืองนครสวรรค์

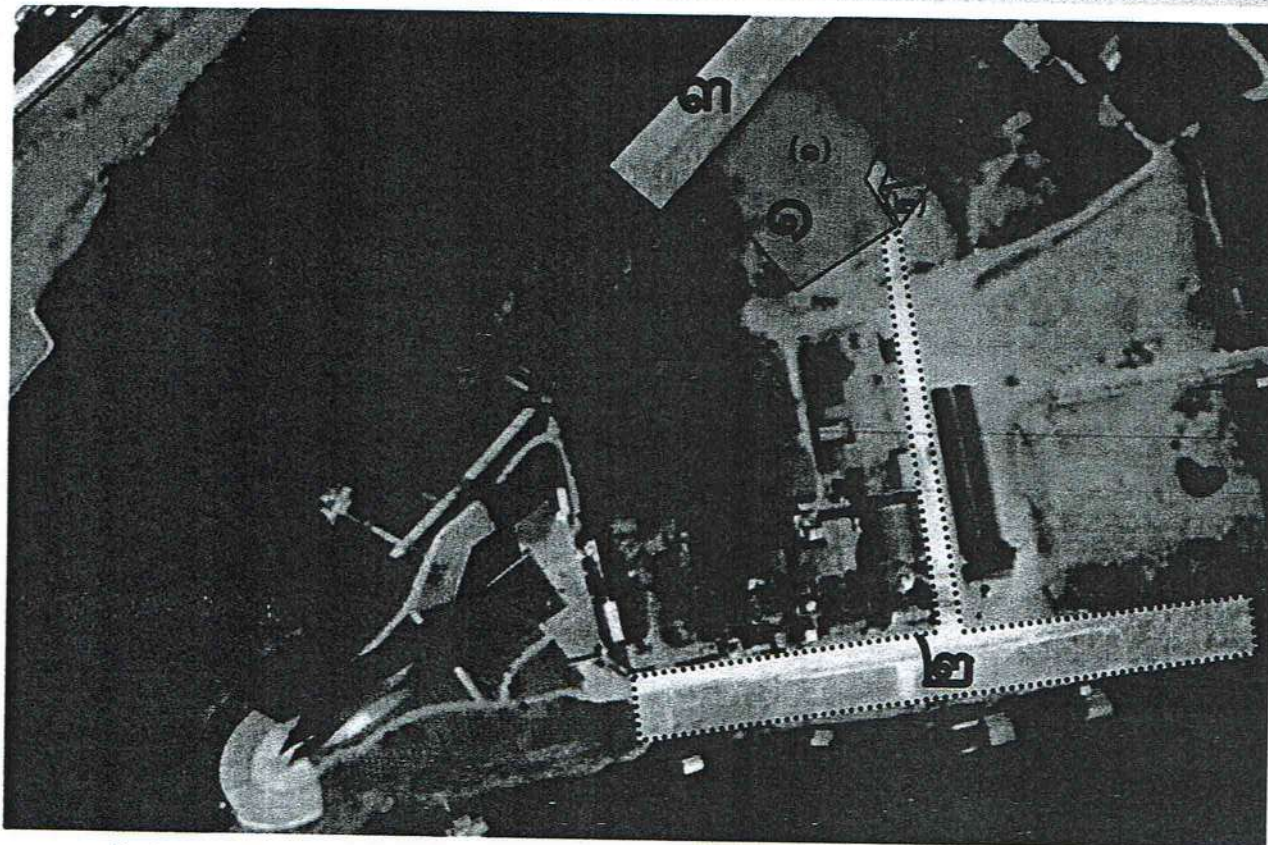
๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ รายงานผลการศึกษาโครงการและออกแบบอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา
- ๓.๒ แบบแปลนรายการก่อสร้าง พร้อมเอกสารที่ใช้ในการขออนุญาตและจัดจ้างเหมาก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยารายละเอียดตามข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาของเทศบาล



 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ โอน/เวียน กรรมการ กรรมการ

๒) พื้นที่ศึกษาและออกแบบ





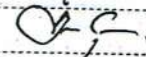
พื้นที่ทำการศึกษารออกแบบ ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลนครนครสวรรค์ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์ บริเวณเกาะยม แบ่งออกเป็น ๒ บริเวณ ตามแผนที่แสดงดังนี้



๔.๑ บริเวณพื้นที่หมายเลข ๑ บริเวณที่ดินของเทศบาลนครนครสวรรค์ ประกอบด้วย

- ๑) โฉนดเลขที่ ๕๔๘๓ เลขที่ดิน ๑๒๕ เนื้อที่ประมาณ ๑ ไร่ ๙๑.๙ ตารางวา
- ๒) โฉนดเลขที่ ๑๒๕๓๘๘ เลขที่ดิน ๔๘๖ เนื้อที่ประมาณ ๒๒.๗ ตารางวา
- ๓) โฉนดเลขที่ ๑๒๔๖๗๕ เลขที่ดิน ๔๘๕ เนื้อที่ประมาณ ๒๗.๕ ตารางวา

๔.๒ บริเวณพื้นที่หมายเลข ๒ และ ๓ บริเวณพื้นที่สาธารณะ ทางสาธารณะ และที่ดินรกร้างว่างเปล่า บริเวณเดียวกัน บนเกาะยม พื้นที่เชิงลาดตลิ่งแม่น้ำปิงและแม่น้ำน่าน โดยจะทำการปรับภูมิทัศน์


 ประธานกรรมการ
 กรรมการ


 กรรมการ

 กรรมการ


 กรรมการ

 กรรมการ

โอน/ย้าย กรรมการ

 กรรมการ/เลขานุการ

๕. ข้อกำหนดหลักในการศึกษาออกแบบ

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดหลักในการศึกษาออกแบบ ดังต่อไปนี้

๕.๑. ข้อกำหนด ระเบียบ หนังสือสั่งการของทางราชการ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) พระราชบัญญัติวิศวกร พ.ศ.๒๕๔๒ และ พระราชบัญญัติสถาปนิก พ.ศ.๒๕๔๓
- ๓) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และกฎกระทรวง ที่ออกตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
- ๔) พระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ.๒๕๖๒ และกฎกระทรวงผังเมืองรวมเมืองนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ กฎกระทรวงผังเมืองรวมเมืองนครสวรรค์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙
- ๕) กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคาร สำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพ และคนชรา พ.ศ.๒๕๔๘ (Universal Design)
- ๖) มาตรฐานการเขียนแบบก่อสร้างของสมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
- ๗) พระราชบัญญัติการเดินเรือในน่านน้ำไทย พ.ศ. ๒๔๕๖

๕.๒. ความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัย


การออกแบบโครงสร้างให้มีเสถียรภาพ ความมั่นคงแข็งแรงถูกต้องตามหลักวิชาวิศวกรรม สามารถทนทานต่อสภาวะการใช้งาน และสาธารณภัย ได้แก่ อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัยและธรณีพิบัติภัย สามารถทนทานรองรับแผ่นดินไหวขนาดไม่น้อยกว่า ๗ ตามมาตราริกเตอร์ รวมทั้งเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ผู้สูงอายุและผู้พิการสามารถใช้ประโยชน์ได้โดยสะดวกปลอดภัยตามหลักอารยสถาปัตยกรรม (Universal Design)

๕.๓. ความสวยงามกลมกลืน

การออกแบบอาคาร รูปลักษณ์ และปรับปรุงภูมิทัศน์ ต่าง ๆ ทั้งหมดจะต้องเป็นแบบสถาปัตยกรรมจีน ประกอบกับศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นเอกลักษณ์ ให้มีความสวยงาม โดดเด่น เหมาะสม สอดคล้องกลมกลืนกับทัศนียภาพโดยรอบ

๕.๔. วิธีการก่อสร้าง

กำหนดรูปแบบวิธีการก่อสร้างที่ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เข้ารูปได้อย่างแม่นยำ ลดระยะเวลาและค่าใช้จ่าย ไม่มีข้อจำกัดมากเกินไปมีผู้รับจ้างเหมาก่อสร้างที่มีผลงานจำนวนมากราย เพื่อให้เกิดการแข่งขันเสรีอย่างเป็นธรรม ไม่ผูกขาดขัดขวางการแข่งขันราคาในการเสนอราคา

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 โอน/ฝ่าย กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ/เลขานุการ

๕.๕/วัสดุอุปกรณ์

กำหนดใช้วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้างให้เหมาะสม คำนึงถึงคุณภาพความคุ้มค่า คงทน ประหยัด และความสวยงามผลิตและจำหน่ายในประเทศไทยเป็นหลัก หากไม่ได้ระบุแหล่งที่ผลิตไว้ ให้ใช้ที่ผลิตในประเทศ และมีคุณภาพตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ห้ามมิให้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุให้ใกล้เคียงกับยี่ห้อใด ยี่ห้อหนึ่ง หรือของผู้ขายรายใดรายหนึ่งโดยเฉพาะ

๖. องค์ประกอบของงาน

๖.๑ งานอาคารที่มีลักษณะของสถาปัตยกรรมจีน สูง ๔ ชั้น ประกอบด้วย

อาคารพิพิธภัณฑ์ ที่มีลักษณะสถาปัตยกรรมจีน สูง ๔ ชั้น มีรูปทรง ขนาด สัดส่วนของอาคาร แผนผัง ทิศทางการวางแนวอาคาร ลวดลายประดับ ที่แสดงออกถึงอัตลักษณ์ของศิลปวัฒนธรรม และจารีตประเพณีจีน อย่างถูกต้องชัดเจน มีคุณค่าทางสถาปัตยกรรม เหมาะสมสอดคล้องกลมกลืนกับทัศนียภาพโดยรอบ ส่วนชั้นบนสุดเป็นสถานที่ติดตั้งประติมากรรมองค์เจ้าแม่กวนอิม ๓ ปาง

ห้องต่าง ๆ ประกอบด้วย ชุมประตู่ทางเข้า โถงต้อนรับ ห้องอำนวยความสะดวก ประชาสัมพันธ์ ห้องแสดงนิทรรศการองค์ความรู้ ห้องประชุมเล็ก ห้องมัลติมีเดีย ห้องจัดงานแสดง ห้องขายของที่ระลึก อาหารและเครื่องดื่ม ห้องสุขาแยกชายหญิง พร้อมห้องน้ำเท่าเทียมหรือห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ



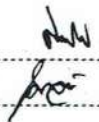

งานระบบภายในอาคาร ประกอบด้วย ระบบไฟฟ้า น้ำประปา ระบบสุขาภิบาล บำบัดน้ำเสียระบบลิฟต์ โดยสาร-ลิฟต์ขนของ ระบบปรับอากาศ -ระบายอากาศ ระบบสัญญาณเตือนภัย -ป้องกันเพลิงไหม้ ระบบกล้อง CCTV ระบบเสียง ระบบสัญญาณ Wi-Fi และระบบป้องกันฟ้าผ่า

๖.๒ งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน ประกอบด้วย

- ๑) เชื้อนหรือกำแพงกันดิน พร้อมราวกันตก และบันไดลงแม่น้ำตลิ่งริมแม่น้ำปิงและแม่น้ำน่าน
- ๒) ถมดินยกระดับพื้นที่ ป้องกันน้ำท่วม ถนน และทางจักรยาน บริเวณ โดยรอบ บริเวณที่จอดรถยนต์ รถบัส รถไฟฟ้าและรถจักรยาน ทางสี เต็ม เครื่องหมายจราจรทางเท้า ทางเดินสัญญาณ และทางจักรยานเชื่อมต่อระหว่าง อาคาร ลานกิจกรรมต่าง ๆ พร้อมทางลาดสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุและราวจับ
- ๓) ระบบไฟฟ้ากำลัง และไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบท่อเมนประปา หัวจ่ายน้ำดับเพลิงระบบท่อระบายน้ำ และสถานีสูบน้ำรั้วกันอาณาเขต พร้อมประตูรั้ว

๖.๓ งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ประกอบด้วย

- ๑) ชุมประตู่จีน บริเวณหน้าประตูทางเข้า พร้อมลานพื้นผิวลาดแข็งอาคารควบคุมการเข้าออก และสำนักงานอาคารขายของที่ระลึก อาหารว่างและเครื่องดื่ม พร้อมทั้งนั่ง อาคารห้องสุขา แยกชายหญิง พร้อมห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ผู้สูงอายุ
- ๒) ศาลาที่พักผ่อน ชุมประตู่ ชุมม้านั่งที่พัก บริเวณต่าง ๆ และตามแนวทางเดิน ลานสำหรับนั่งพักและชมวิวทิวทัศน์ริมแม่น้ำ และลานอเนกประสงค์กลางแจ้ง

			
ประธานกรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	ไอน์ยัย กรรมการ
กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ	กรรมการ/เลขานุการ

- ๓) เฟอร์นิเจอร์สาธารณะ เช่น ถังขยะ ม้านั่ง โคมไฟ ป้ายบอกทิศทาง ป้ายแสดงข่าวสารต่าง ๆ ป้ายแสดงแผนที่และรายละเอียดสถานที่ ๓ ภาษา (ไทย จีน อังกฤษ) พร้อม QR Code ติดตั้งบริเวณจุดเชื่อมต่อแต่ละพื้นที่ต่าง ๆ พร้อมไฟส่องสว่าง
- ๔) ปลุกต้นไม้ใหญ่ พรรณไม้จีนหรือคล้ายคลึง ปลุกไม้พุ่ม ไม้คลุมดินและหญ้าตลอดพื้นที่โครงการสวนหย่อม ลานไม้ดอกไม้ประดับ สระบัว บ่อน้ำพุ และที่นั่งพักผ่อน
- ๕) ระบบไฟฟ้าส่องสว่าง เดินสายไฟใต้ดินระบบกล้อง CCTV ระบบเสียง ระบบสัญญาณ Wi-Fi และระบบรดน้ำต้นไม้
- ๖) เซึ่งลาดริมตลิ่งด้านแม่น้ำน่านและแม่น้ำปิง

๖.๔ งานองค์ประกอบอาคารและงานอื่น ๆ ตาม ๖.๑ - ๖.๓ อาจเพิ่มหรือลดตามดุลยพินิจของเทศบาล

๗. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๗.๑/ การติดต่อประสานงานและขออนุญาตหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมเจ้าท่า กรมธนารักษ์ กรมโยธาธิการและผังเมือง เจ้าของที่ดิน ชุมชน เจ้าหน้าที่ภาครัฐ องค์กรเอกชน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๗.๒/ การสำรวจและศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบ ได้แก่

- ๑) รวบรวมข้อมูลเชิงพื้นที่ด้านวิศวกรรม แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ แผนที่ผังเมืองรวมเมืองนครสวรรค์ ระวังแนวเขตที่ดิน การใช้ประโยชน์ที่ดินที่เกี่ยวข้องในบริเวณที่จะก่อสร้าง
- ๒) สำรวจภูมิประเทศภาคสนาม จัดเก็บข้อมูลทางกายภาพด้วยระบบพิกัด U.T.M. ค่าระดับอ้างอิงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง (ร.ท.ก.) จัดทำหมุดหลักฐานอ้างอิงของโครงการและแผนที่ภูมิประเทศของโครงการ อาคารสิ่งปลูกสร้างเดิม ต้นไม้
- ๓) สำรวจข้อมูลทางธรณีวิทยาโดยการเจาะสำรวจดิน หลุมลึกไม่น้อยกว่า ๒๐ เมตร และจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ จุด ทดสอบคุณสมบัติด้านปฐพีกลศาสตร์ของดิน ทำ Profile แสดงข้อมูลของชั้นดินรวมทั้งการศึกษาธรณีวิทยาและข้อมูลการเจาะสำรวจที่ได้ดำเนินการไว้แล้วบริเวณใกล้เคียง
- ๔) สำรวจที่ดินและทรัพย์สิน บริเวณก่อสร้าง โดยสำรวจและปักหมุดแนวเขตที่ดิน สอบเขตที่ดินที่ต้องใช้ในการก่อสร้าง และข้อมูลกรรมสิทธิ์ที่ดินสิ่งปลูกสร้างที่ต้องจัดเช่า จัดซื้อ และจัดทำราคาประเมินที่ใช้ประกอบการจัดเช่า จัดซื้อ หรือรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างเดิม(ถ้ามี) ขนาดที่ตั้งและขอบเขตของโครงสร้างพื้นฐาน ถนน ท่อ อาคาร สิ่งปลูกสร้างอุปสรรคสิ่งกีดขวางต่าง ๆ รวมถึงบันทึกข้อมูลและถ่ายภาพสถานที่เดิมก่อนดำเนินการ
- ๕) สำรวจข้อมูลด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับงาน เช่น ข้อมูลประชากร สภาพแวดล้อม ราคาวัสดุ อุปกรณ์ก่อสร้าง เป็นต้น พร้อมข้อมูลเชิงบรรยายที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ศึกษาข้อมูลด้านอุทกศาสตร์ และชลศาสตร์ ข้อมูลสภาพปัญหาน้ำท่วมที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการระดับ ระยะเวลาที่น้ำท่วม ผลกระทบที่เกิดขึ้นและแนวทางป้องกันแก้ไข
- ๗) ศึกษาความเหมาะสมของตำแหน่งที่ตั้งและสภาพโดยรอบ โอกาสและความสามารถในการเข้าถึงด้วยวิธีต่าง ๆ การพัฒนาศักยภาพพื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด วิเคราะห์ความคุ้มค่าเหมาะสมของ

.....ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ โอน/ย้าย กรรมการ
 กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ

โครงการ ประเมินผลตอบแทนการลงทุนเปรียบเทียบค่าใช้จ่าย และผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจของโครงการ

- ๘) ศึกษาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาทั้งในกรณีที่ไม่มีโครงการและกรณีมีโครงการ ทั้งในระยะก่อนก่อสร้าง ระยะก่อสร้าง และระยะหลังดำเนินการ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ที่มีแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต และเสนอมาตรการและวิธีการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

๗.๓/การศึกษาออกแบบรายละเอียด ได้แก่

- ๑) กำหนดหลักเกณฑ์ในการออกแบบ เขียนแบบ ประมาณราคา โดยใช้หลักเกณฑ์มาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับ เช่น กรมโยธาธิการและผังเมือง กรมทางหลวงชนบท กรมเจ้าท่า กรมบัญชีกลาง หรือประยุกต์ใช้เกณฑ์มาตรฐานอื่นที่ยอมรับกันในประเทศไทย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- ๒) ออกแบบร่างขั้นต้น (Conceptual Design) เสนอทางเลือกรูปแบบก่อสร้างสถานที่ตั้งที่เหมาะสม ประมาณราคาค่าก่อสร้าง เปรียบเทียบทางเลือกด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม เศรษฐศาสตร์และสิ่งแวดล้อมพร้อมข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาตัดสินใจ โดยที่ปรึกษาจะต้องปรับปรุงแก้ไขจนได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๓) ออกแบบรายละเอียดก่อสร้าง (Detailed Design) นำข้อมูลแบบร่างขั้นสุดท้ายมาคำนวณออกแบบรายละเอียดส่วนต่าง ๆ และรายการก่อสร้างด้วยเทคโนโลยีการออกแบบ และก่อสร้างที่เหมาะสม ออกแบบพื้นที่และสภาพภูมิทัศน์โดยรอบพื้นที่เชิงลาดตลิ่งแม่น้ำปิงและแม่น้ำน่านแก้ไขปรับปรุงจนได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๔) จัดทำรายการประกอบแบบก่อสร้าง (Specifications) เพื่อความปลอดภัย ตลอดจนแผนป้องกันปัญหาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมลภาวะต่อชุมชน ในขณะก่อสร้างและภายหลังการก่อสร้าง โดยยึดหลักปฏิบัติ เกณฑ์มาตรฐาน และข้อกำหนดตามระเบียบของทางราชการ
- ๕) จัดทำราคากลางค่าก่อสร้าง และงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างที่จำเป็น บัญชีประเมินราคาค่าทดแทนที่ดินและสิ่งปลูกสร้างรวมทั้งค่ารถถอน (ถ้ามี) โดยแสดงรายการคำนวณปริมาณงานราคาวัสดุ ค่าแรงงานพร้อมแหล่งวัสดุ ระยะทางและที่มาของราคาต่าง ๆ ในช่วงเวลาที่จัดทำ ตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ของกรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง โดยเคร่งครัด
- ๖) จัดทำแผนงานการก่อสร้าง กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการก่อสร้าง ตารางเวลา รายการแบ่งงวดงานการจ่ายเงินค่าก่อสร้างปริมาณงานในแต่ละงวดจะต้องสอดคล้องกับจำนวนเงินในแต่ละงวดโดยรวมเวลาการขออนุมัติจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๗) จัดทำคู่มือการตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคาร สำหรับหน่วยงานใช้ในการตรวจสอบความมั่นคง แข็งแรง และ ดูแลบำรุงรักษาอาคาร ให้มีความสวยงาม อายุการใช้งานยืนนานรวมทั้งประเมินค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคาร
- ๘) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ภาพจำลอง หุ่นจำลอง แผ่นพับ เพื่อใช้ในการสื่อประชาสัมพันธ์ นำเสนอสร้างความรู้ ความเข้าใจต่อประชาชน ชุมชน และผู้เกี่ยวข้องกับโครงการ

ประธานกรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

กรรมการ
กรรมการ

ไออุ่นชัย กรรมการ
กรรมการ/เลขานุการ

๗.๔ การมีส่วนร่วมของประชาชน

กำหนดให้ที่ปรึกษาจัดรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘ พร้อมวิทยากรบรรยายและประเมินผลเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนและทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องกับโครงการ มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการของรัฐได้อย่างกว้างขวางเป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐและประชาชนจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ดำเนินการและออกค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๘. การส่งมอบรายงานและเอกสาร

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งมอบรายงานและเอกสารให้แก่เทศบาล โดยมีขอบเขตการศึกษาออกแบบครอบคลุมตามข้อ ๗ ทั้งเป็นเอกสารรายงานและข้อมูลคอมพิวเตอร์ (Digital files) ดังนี้

๘.๑ รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น (Inception Report) ประกอบด้วย

๘.๑.๑ รายงานผลการศึกษาทบทวน รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง (Preliminary Data Review)

- ๑) ความเป็นมาของโครงการ เหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินโครงการ วัตถุประสงค์ พื้นที่ศึกษาสภาพทั่วไปของพื้นที่ศึกษาผังโครงสร้างการทำงานของบุคลากร
- ๒) หลักการและแนวความคิดในการออกแบบ ขั้นตอนวิธีการศึกษา แผนการดำเนินงานกำหนดเวลา การออกแบบและการก่อสร้างและแผนการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๓) รายงานผลการสำรวจพื้นที่ที่ดิน ทรัพย์สิน ผลการเจาะสำรวจดิน และข้อมูลทางธรณีวิทยา
- ๔) ระเบียบ-กฎหมายที่เกี่ยวข้อง มาตรฐานการออกแบบ หลักเกณฑ์การออกแบบ
- ๕) ราคาประเมินราคาค่าก่อสร้างเบื้องต้น
- ๖) ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขและ แผนการดำเนินงานขั้นต่อไป

๘.๑.๒ ร่างแบบแปลนแผนผังโครงการเบื้องต้น

- ๑) แผนที่ตั้งโครงการ
- ๒) แผนผังภูมิประเทศ รวมเส้นชั้นความสูงอาคาร สาธารณูปโภค
- ๓) รูปตัดขวางบริเวณที่ตั้งโครงการ แสดงท้องน้ำและตลิ่ง ระดับน้ำสูงสุด-ต่ำสุดเฉลี่ย
- ๔) ร่างแผนผังบริเวณ และร่างแบบแปลนเบื้องต้น
- ๕) สื่อประชาสัมพันธ์ แผ่นพับสื่อข้อมูลโครงการ จำนวน ๑๐๐ แผ่น (ฉบับเบื้องต้น)
- ๖) ภาพจำลองภายนอก (Exterior Perspective) ขนาด A๓ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ภาพ
- ๗) หุ่นจำลองตามแบบร่าง (Mass Model) มาตรฐานไม่เล็กกว่า ๑:๒๕๐

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ

..... กรรมการ
..... กรรมการ

..... กรรมการ
..... กรรมการ

..... โอน/ย้าย กรรมการ
..... กรรมการ/เลขานุการ

๘.๑.๓, การจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

๘.๑.๔, คอมพิวเตอร์แบบโน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล ตามคุณลักษณะพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ประกาศ ณ ปัจจุบัน สำหรับมอบให้เทศบาลเพื่อการบริหารและ นำเสนอโครงการ จำนวน ๑ เครื่อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

๘.๒, รายงานผลความก้าวหน้า (Progress Report) ประกอบด้วย

๘.๒.๑. รายงานผลความก้าวหน้าของการศึกษาออกแบบ

- ๑) รายงานผลความก้าวหน้าการสำรวจและศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบ ด้านการจราจร ประเมินความเหมาะสมของตำแหน่งที่ตั้งและสภาพโดยรอบ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น
- ๒) การกำหนดทางเลือกรูปแบบ-โครงสร้างอาคารที่เหมาะสม พร้อมข้อมูลสนับสนุน
- ๓) การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และเทคโนโลยีการก่อสร้าง
- ๔) รายการประมาณราคาก่อสร้างเบื้องต้น
- ๕) แผนการดำเนินงานขั้นต่อไป

๘.๒.๒. แบบร่างงานก่อสร้างอาคารและภูมิทัศน์ ขนาดกระดาษ A๓

๘.๒.๓. เอกสารการยื่นขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำ (ถ้ามี) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๒.๔. ร่างรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน

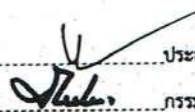

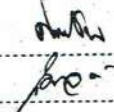

๘.๓, รายงานผลการออกแบบฉบับกลาง (Interim Report) ประกอบด้วย

๘.๓.๑. ร่างรายงานการศึกษาออกแบบทั้งหมดโดยครบถ้วนสอดคล้องตามขอบเขตของการศึกษา

- ๑) ร่างรายงานผลการศึกษาออกแบบ ฉบับสมบูรณ์
- ๒) สรุปการปรับปรุงแก้ไขตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- ๓) ร่างรายการคำนวณออกแบบรายละเอียดส่วนต่าง ๆ
- ๔) ร่างบัญชีปริมาณงานและราคาก่อสร้างและเอกสารอ้างอิงราคาวัสดุ แหล่งที่มา
- ๕) ร่างรายการประกอบแบบก่อสร้าง
- ๖) ร่างคู่มือการตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคาร

๘.๓.๒. ร่างแบบแปลนก่อสร้างทั้งหมด ขนาดกระดาษ A๒

- ๑) แบบแผนผังบริเวณก่อสร้างและพื้นที่โดยรอบโครงการ
- ๒) แบบสถาปัตยกรรมและแบบวิศวกรรมโครงสร้าง
- ๓) แบบงานระบบภายในอาคาร
- ๔) แบบงานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ/เลขานุการ

๕) แบบงานปรับปรุงภูมิทัศน์

๘.๔ รายงานผลการออกแบบฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย

๘.๔.๑. เอกสารและข้อมูลที่ศึกษาออกแบบ

- ๑) รายงานผลการศึกษาออกแบบ ฉบับสมบูรณ์ ข้อมูลการสำรวจและศึกษาออกแบบ บัญชีปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้างของโครงการ บัญชีประเมินราคาค่าทดแทนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ถ้ามี) แผนงานก่อสร้าง และรายการแบ่งงวดงานการจ่ายเงินค่าก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด
- ๒) รายงานผลการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนจำนวน ๑๐ ชุด
- ๓) แบบแปลนก่อสร้างฉบับสมบูรณ์ (ต้นฉบับกระดาษไซ ๑๒๐ gsm) ขนาด A๑ จำนวน ๒ ชุด
- ๔) รายการคำนวณออกแบบทางวิศวกรรมจำนวน ๒ ชุด
- ๕) หนังสือรับรองของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ จำนวน ๒ ชุด
- ๖) รายการประกอบแบบก่อสร้างจำนวน ๑๐ ชุด
- ๗) คู่มือการตรวจสอบและบำรุงรักษาอาคาร จำนวน ๑๐ ชุด

โดยที่ปรึกษาจะต้องให้ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองในเอกสารข้อ (๓) (๔) (๕) (๖)

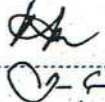
๘.๔.๒ เอกสารประกวดราคาจ้างเหมาก่อสร้างจำนวน ๓๐ ชุด

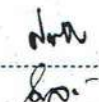
- ๑) แบบพิมพ์เขียวหรือถ่ายเอกสารแบบแปลนก่อสร้าง ขนาด A๑
- ๒) รายการประกอบแบบก่อสร้าง
- ๓) บัญชีปริมาณงานและราคาก่อสร้าง
- ๔) แบบฟอร์มประมาณราคาค่าก่อสร้าง

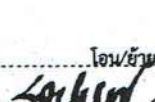
๘.๔.๓ เอกสารและอุปกรณ์การประชาสัมพันธ์และนำเสนอ

- ๑) ข้อมูลการศึกษาออกแบบ แบบแปลนและเอกสารทั้งหมด สื่อผสมวีดิทัศน์งานนำเสนอ ภาพเสมือนจริงพร้อมเสียงประกอบ เวลารวมไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที (Animation Presentation) ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัลบรรจุในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๕ ชุด
- ๒) หุ่นจำลองโครงการเสมือนจริง ขนาดไม่เล็กกว่า ๑:๑๐๐ พร้อมขาตั้งและฝาครอบใส จำนวน ๑ ชุด
- ๓) ภาพจำลองทัศนียภาพโครงการ รูปด้านและรูปตัด ขนาด A๓ พร้อมกรอบรูป ทั้งภายนอกและภายในทุกชั้น จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๙ ภาพ
- ๔) แผ่นพับสี ประชาสัมพันธ์ข้อมูลโครงการ (ฉบับสมบูรณ์) จำนวน ๒๐๐ แผ่น


ประธานกรรมการ
กรรมการ


กรรมการ
กรรมการ


กรรมการ
กรรมการ


ไอศยม
กรรมการ
กรรมการ/เลขานุการ

๙. วงเงินค่าจ้างที่ปรึกษา

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาออกแบบอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา กำหนดวงเงินที่จะจ้างที่ปรึกษาไว้ /๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ตามวงเงินปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง ประมาณ ๑๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ไม่รวมค่าก่อสร้างติดตั้งประติมากรรมเจ้าแม่กวนอิม)

๑๐. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษาภายใน ๑๘๐ วันนับจากวันที่ทำสัญญา

๑๑. การแบ่งงวดงานและการจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำรายงานต่าง ๆ ส่งมอบให้เทศบาลภายในกำหนดระยะเวลา และเทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาเป็นงวด ๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ จะจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญาเมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ รายงานผลการศึกษาเบื้องต้น จำนวน ๑๐ ชุด ข้อมูลดิจิทัลบันทึกในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด รวมทั้งจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตามข้อ ๘.๑ ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ จะจ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ รายงานผลความก้าวหน้า จำนวน ๑๐ ชุด ตามข้อ ๘.๒ ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ จะจ่ายเงินร้อยละ ๒๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ รายงานผลการออกแบบฉบับกลาง จำนวน ๑๐ ชุด ข้อมูลดิจิทัลบันทึกในแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๓ ชุด ตามข้อ ๘.๓ ภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๔ (งวดสุดท้าย) จะจ่ายเงินร้อยละ ๓๕ ของจำนวนเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาส่งมอบ รายงานผลการออกแบบฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารอื่น ๆ ทั้งหมด รวมทั้งจัดให้มีการประชุมนำเสนอผลงาน การศึกษาออกแบบแก่คณะผู้บริหารเทศบาล ตามข้อ ๘.๔ งานทั้งหมดเสร็จเรียบร้อยทุกประการ ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ทำสัญญาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างในแต่ละงวด เทศบาลสงวนสิทธิในการพิจารณาค่าจ้างตามปริมาณงานออกแบบ หากปริมาณงานที่ออกแบบในแต่ละงวดไม่สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้างตามข้อ ๙ เทศบาลจะจ่ายค่าจ้างตามปริมาณงานที่ออกแบบจริง แต่ทั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในสัญญา

Handwritten signatures and names of officials from various departments, including the Chairman of the Board of Directors and the Board of Directors, at the bottom of the page.

๑๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้าง

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์ในการให้บริการเป็นที่ปรึกษา และต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานของทางราชการ

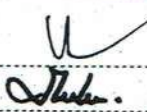
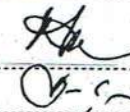
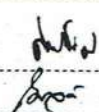
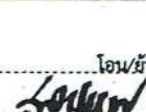
๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องมีรายชื่อจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาประเภทนิติบุคคล หรือที่ปรึกษาสถาบันการศึกษา หรือที่ปรึกษาองค์กรของรัฐไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ใน สาขาการพัฒนาเมือง (Urban Development Sector : UD) โดยแสดงหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่ดำเนินการจดทะเบียน

๑๒.๓ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่น ซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเชื่อถือ โดยจะต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมสัญญาจ้าง ในวันเสนองาน ดังนี้

- ๑) การออกแบบอาคารสาธารณะหรืออาคารประติมากรรม หรือ การออกแบบเมืองหรือชุมชน หรือ งานก่อสร้างที่มีลักษณะเทียบเคียงกัน มูลค่าสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท หรือ มูลค่างานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท หรือ
- ๒) ผลงานด้านสถาปัตยกรรมด้านอื่น โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอบุคลากรหลักที่มีผลงานและประสบการณ์ด้านการออกแบบอาคารหรืองานภูมิทัศน์ มูลค่างานตามข้อ ๑) โดยต้องแสดงเอกสารหนังสือรับรองผลงานและผลงานของบุคลากรที่เสนอที่เทศบาลเชื่อถือ

๑๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรหลักที่มีคุณสมบัติในสาขาต่าง ๆ ที่มีความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ในจำนวนที่เพียงพอ เพื่อดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของโครงการ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ที่	บุคลากรหลัก	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์ขั้นต่ำ (ปี)	จำนวน (คน)
๑.	ผู้จัดการโครงการด้านสถาปัตยกรรมหรือวิศวกรรมโยธา	ปริญญาตรี	๒๐	๑
๒.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรม สาขาสถาปัตยกรรมหลักระดับวุฒิสถาปนิก	ปริญญาโท	๑๕	๑
๓.	ผู้เชี่ยวชาญด้านภูมิสถาปัตยกรรม ระดับสามัญสถาปนิก	ปริญญาตรี	๑๐	๑
๔.	ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมภายในระดับสามัญสถาปนิกหรือ มัณฑนศิลป์	ปริญญาตรี	๑๐	๑
๕.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมโยธา สาขาโครงสร้างระดับวุฒิวิศวกร	ปริญญาโท	๑๕	๑
๖.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมปฐพีระดับสามัญวิศวกร	ปริญญาตรี	๑๐	๑
๗.	ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกร	ปริญญาตรี	๑๐	๑

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ/เลขานุการ

และ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุน ที่มีคุณสมบัติในสาขาต่าง ๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

ที่	บุคลากรสนับสนุน	วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ	ประสบการณ์ขั้นต่ำ(ปี)	จำนวน (คน)
๑.	สถาปนิกผู้ช่วยระดับภาคีสถาปนิก	ปริญญาตรี	๗	๑
๒.	วิศวกรโยธาผู้ช่วยระดับภาคีวิศวกร	ปริญญาตรี	๗	๑
๓.	ช่างเขียนแบบ/ช่างเทคนิคสถาปัตย์	ป.ว.ส.	๕	๑
๔.	ช่างโยธา/ช่างก่อสร้าง	ป.ว.ส.	๕	๑
๕.	เลขานุการ	ปริญญาตรี	๓	๑
๖.	พนักงานบันทึกข้อมูล	ป.ว.ส.	๑	๑
๗.	พนักงานธุรการ/ถ่ายเอกสาร	ป.ว.ช.	๑	๑


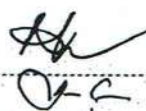
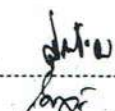

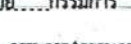
๑๒.๕ ที่ปรึกษาต้องยื่นหนังสือยืนยันการร่วมงานของบุคลากร รวมทั้งเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๒) คุณวุฒิการศึกษา
- ๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ยังไม่หมดอายุ
- ๔) หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม
- ๕) เอกสารแสดงประสบการณ์และผลงานที่ผ่านมา

ทั้งนี้ หากที่ปรึกษามีความจำเป็นที่จะเปลี่ยนแปลงบุคลากรในช่วงการดำเนินการ ผู้ออกแบบจะต้องแจ้งล่วงหน้าและจะต้องได้รับความเห็นชอบจากเทศบาล

๑๓. วิธีจ้างที่ปรึกษาและเหตุผลที่ต้องจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีนั้น

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ซึ่งจะทำให้ได้ที่ปรึกษาโครงการที่มีคุณสมบัติตรงตามกำหนด มีคุณภาพที่ดีและราคาที่เหมาะสม เปิดโอกาสให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้

 ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 โอน/ผู้ช่วย กรรมการ
 กรรมการ/เลขานุการ

๑๔. การยื่นข้อเสนอโครงการ

เอกสารข้อเสนอของที่ปรึกษาและวิธีการยื่นของข้อเสนอในงานจ้างที่ปรึกษา ให้ดำเนินการตามประกาศ และเอกสารจ้างที่ปรึกษา โดยแยกเอกสารข้อเสนอออกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๔.๑ ของเอกสารด้านคุณสมบัติที่ปรึกษา รายละเอียดตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ จำนวน ๑ ชุด ครอบงำสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๕ ชุด เป็นฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ๔ ชุด โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำข้อเสนอที่เป็นไปตามกรอบงานดังต่อไปนี้

- ๒) ผลงานและประสบการณ์ทำงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา ด้านการออกแบบอาคาร สาธารณะ อาคารประติมากรรม ออกแบบเมืองหรือชุมชน หรือการออกแบบภูมิทัศน์ โดยผลงานที่เสนอจะต้องมีหนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้าง และมีรายละเอียดลักษณะ องค์ประกอบเนื้อหา ปริมาณและขนาดโครงการที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้ รวม โครงการในข้อ ๑๒.๓ แล้วจำนวนไม่เกิน ๕ โครงการ
- ๓) แผนการดำเนินงานวิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และแนวความคิดในการศึกษา ออกแบบของโครงการ
- ๔) จำนวน คุณวุฒิและประสบการณ์ ของบุคลากรที่ร่วมงาน รายละเอียดตามข้อ ๑๒.๔ และเอกสารตาม ๑๒.๕
- ๕) หลักฐานแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ถ้ามี) ตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ.๒๕๖๓ โดยที่ปรึกษาจะได้คะแนนรับพิจารณาคะแนนในหัวข้อนี้ก็ต่อเมื่อหัวหน้า หรือผู้บริหารโครงการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้น และในการดำเนินงาน จะต้องดำเนินการโดยบุคลากรหลักของมหาวิทยาลัยของรัฐนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดในโครงการ
- ๖) ข้อเสนอทางการเงิน

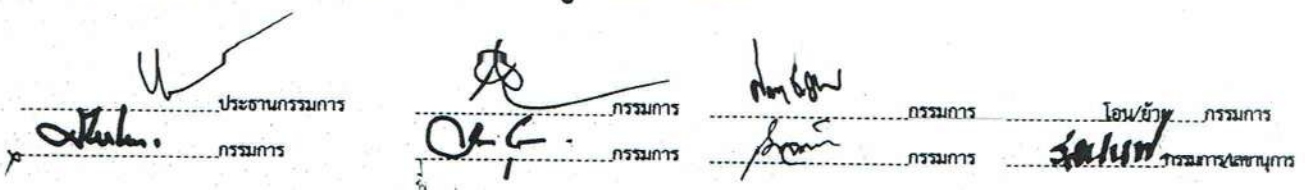
ครอบคลุมเนื้อหาสาระตามขอบเขตของงานที่ได้กำหนดไว้ โดยนำเสนอแนวความคิดและวิสัยทัศน์ของ โครงการ ระเบียบวิธีการศึกษา แนวทางการดำเนินงาน การบริหารงานและการควบคุม แผนภูมิแสดงบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการดำเนินงานทุกขั้นตอน

๑๔.๓ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๕ ชุด เป็นฉบับจริง ๑ ชุด และสำเนาพร้อมรับรองสำเนา ถูกต้องและประทับตรา (ถ้ามี) ๔ ชุด

ที่ปรึกษาจะต้องเสนอค่าบริการที่ปรึกษาการศึกษาออกแบบนี้ โดยแสดงรายละเอียด ค่าตอบแทน บุคลากร (Remuneration) ตามจำนวนคน-เดือน (Man-Months) และ ค่าใช้จ่ายตรง(Direct Cost) ด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๑๔.๔ ในกระบวนการพิจารณา เทศบาลอาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่ปรึกษารายใดก็ได้ แต่ที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วได้


 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ/เลขานุการ กรรมการ

๑๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติตามประกาศเทศบาล และคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่จะจ้างตามข้อ ๑๒.๑ ๑๒.๒ และ ๑๒.๓ และต้องยื่นเอกสารครบถ้วน เทศบาลจึงจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยข้อเสนอด้านคุณภาพต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ ร้อยละ ๘๐ (รายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนนตามเอกสารแนบท้าย ๑) เนื่องจากเป็นโครงการที่มีคุณลักษณะเฉพาะที่จะต้องคำนึงถึงแผนการดำเนินงาน วิธีปฏิบัติงาน แนวความคิด รวมถึงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๑) ผลงานและประสบการณ์การทำงานของที่ปรึกษา	๓๕	คะแนน
๒) แผนการดำเนินงานวิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงาน และแนวความคิดในการศึกษาออกแบบของโครงการที่จะจ้าง	๓๐	คะแนน
๓) จำนวน คุณวุฒิและประสบการณ์ ของบุคคลากรที่ร่วมงาน	๒๕	คะแนน
๔) ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน	๕	คะแนน
๕) ข้อเสนอทางการเงิน	๕	คะแนน
รวม	๑๐๐	คะแนน

จากนั้นคณะกรรมการจะทำการเปิดซองข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด จำนวนไม่เกิน ๓ ราย หากที่ปรึกษาที่เสนอราคาต่ำสุดไม่เข้าทำสัญญาในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการจะพิจารณาผู้ที่เสนอราคาต่ำสุดรายถัดไป และในกรณีที่มีที่ปรึกษาเสนอราคาต่ำสุดเท่ากันหลายราย คณะกรรมการจะเรียกที่ปรึกษาดังกล่าวมาเสนอราคาใหม่ด้วยวิธีการยื่นซองข้อเสนอด้านราคา และพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๑๕.๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพในส่วนแผนการดำเนินงานวิธีการบริหาร วิธีปฏิบัติงานและแนวความคิดในการศึกษาออกแบบของโครงการของที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาล ซึ่งเทศบาลสงวนสิทธิ์ในการนำไปใช้ประโยชน์หรือดัดแปลงเพิ่มเติม เพื่อประโยชน์ในกิจการของเทศบาลต่อไป โดยไม่ถือเป็นการลอกเลียนหรือละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของที่ปรึกษาและไม่มีภาระต้องจ่ายค่าตอบแทนใด ๆ แก่ที่ปรึกษา

๑๕.๓ เทศบาลสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้ที่ปรึกษารายหนึ่งรายใดได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอนี้ โดยที่ปรึกษารายอื่นเข้าร่วมในการคัดเลือกไม่มีสิทธิ์โต้แย้งหรือเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๔ เทศบาลสงวนสิทธิ์ที่จะว่าจ้างหรือไม่ว่าจ้างที่ปรึกษารายหนึ่งรายใดหรือยกเลิกทั้งหมดก็ได้ โดยไม่ต้องชี้แจงใด ๆ และเทศบาลจะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๕ เทศบาลจะใช้สัญญาจ้างที่ปรึกษาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

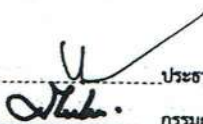
ประธานกรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 กรรมการ
 โอน/ย้าย กรรมการ
 กรรมการ/เลขานุการ


๑๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๑๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการสำรวจและจัดหาข้อมูลที่เป็นจะต้องใช้ในการศึกษาออกแบบ และการนำเอาข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ มาใช้ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อข้อมูลเหล่านั้น


๑๖.๒ ที่ปรึกษาต้องปฏิบัติงานและประสานงานอย่างใกล้ชิดกับเทศบาลตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ ร่วมประชุมชี้แจง ตรวจสอบงานก่อสร้างในระหว่างการก่อสร้าง หากมีปัญหาใด ๆ ในการก่อสร้างอันเนื่องจากการ ออกแบบ ที่ปรึกษาจะต้องให้บริการด้านวิชาการเป็นอย่างดีโดยไม่ชักช้า และไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ

๑๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีการประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมจัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม เพื่อรับฟังความคิดเห็นการตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าของงานศึกษาออกแบบ ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาออกแบบ โดยที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการประชุมเอกสารการประชุม อาหารว่าง รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมรับฟังความคิดเห็นของประชาชน





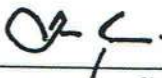

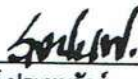

ประธานกรรมการ
กรรมการ


กรรมการ
กรรมการ


กรรมการ
กรรมการ


ผู้อำนวยการ
กรรมการ/เลขานุการ

๑๗. คณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

- | | | |
|----|---|---|
| ๑) | ลงชื่อ 
_____ | ประธานคณะกรรมการ
รองปลัดเทศบาล |
| | (นายวิสุทธิ สินเพ็ง) | |
| ๒) | ลงชื่อ 
_____ | กรรมการ
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง |
| | (นายสมิต เสริมนิภารัตน์) | |
| ๓) | ลงชื่อ 
_____ | กรรมการ
ผู้อำนวยการส่วนช่างสุขาภิบาล |
| | (นายเศรษฐกานต์ เชื้อวีระชน) | |
| ๔) | ลงชื่อ โอน/ย้าย
_____ | กรรมการ
ผู้อำนวยการส่วนควบคุม |
| | (นายชนเรรินทร์ ใจแก้ว) | การก่อสร้างอาคารและผังเมือง |
| ๕) | ลงชื่อ 
_____ | กรรมการ
หัวหน้าฝ่ายควบคุมอาคารฯ |
| | (นายสุรวุฒิ พงษ์สุวิเชษศักดิ์) | |
| ๖) | ลงชื่อ 
_____ | กรรมการ
วิศวกรโยธาชำนาญการ |
| | (นายอรรถกร รุ่งเพชร) | |
| ๗) | ลงชื่อ 
_____ | กรรมการ
นิติกรชำนาญการ |
| | (นางสาววัตถณา แปตสูงเนิน) | |
| ๘) | ลงชื่อ 
_____ | กรรมการ/เลขานุการ
สถาปนิกปฏิบัติการ |
| | (นางรัตนันทน์ ประทุมวัลย์ ทองทรงกฤษณ์) | |

เสนอเพื่อโปรดอนุมัติ

ลงชื่อ  ปลัดเทศบาล
(นางสาวสุณี มังคลารัตนศรี)

ลงชื่อ  รองนายกเทศมนตรี
(นายวิโรจน์ ดันวิสุทธิ์)

ลงชื่อ  - อนุมัติ
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์
(นายจิตตเกษมณ นีโรจน์ธนรัฐ)

หลักเกณฑ์การให้คะแนนด้านคุณภาพ (เอกสารแนบท้าย ๑)
โครงการจ้างที่ปรึกษาออกแบบโครงการก่อสร้างอุทยานวัฒนธรรมต้นน้ำเจ้าพระยา

ลำดับ	หลักเกณฑ์ในการพิจารณา	ระดับการตัดสิน (คะแนน)				คะแนนรวม	หมายเหตุ
		ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ผ่าน		
๑	ผลงานและประสิทธิภาพการทำงานของที่ปรึกษา (๓๕ คะแนน)						
๑.๑	จำนวนผลงานที่เป็นคู่สัญญาเป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่เทศบาลเช็ถือือ ๕ ผลงาน (๑๕ คะแนน)						
๑.๒	ผลงานตาม ๑.๑ เป็นผลงานด้านการศึกษาโครงการหรือออกแบบอาคารสาธารณะหรืออาคารบริการ ๓ ผลงาน (๑๐ คะแนน)						
๑.๓	คุณภาพของผลงานตาม ๑.๑ และ ๑.๒ (๑๐ คะแนน)						
๒	แผนการดำเนินงาน วิธีการบริหาร วิธีปฏิบัติงาน และแนวความคิดในการศึกษาออกแบบโครงการ (๓๐ คะแนน)						
๒.๑	ความถูกต้องเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแผนดำเนินงาน (๑๐ คะแนน)						
๒.๒	ความรู้ความเข้าใจของที่ปรึกษาในการศึกษาออกแบบเรื่องที่จะจ้าง (๑๐ คะแนน)						
๒.๓	แนวความคิดในการศึกษาออกแบบ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ (๑๐ คะแนน)						
๓	จำนวน คุณวุฒิ และประสบการณ์ของบุคลากรที่ร่วมงาน (๒๕ คะแนน)						
๓.๑	คุณสมบัติของบุคลากรหลัก (๒๐ คะแนน)						
๓.๒	คุณสมบัติของบุคลากรสนับสนุน (๕ คะแนน)						
๔	ประเภทของที่ปรึกษาที่รู้ต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (๕ คะแนน)						
๕	ข้อเสนอทางด้านการเงิน (๕ คะแนน)						
	รวมคะแนน						

อ้างอิงระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑ หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๙๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐