



Handwritten notes: "Handwritten" and "พจนานุกรม + พจนานุกรม" with a signature.

กองวิชาการ  
เลขรับ..... ๐๕๖๑  
วันที่..... ๓ มิ.ค. ๒๕๖๔  
เวลา..... ๐๙:๓๖

### บันทึกข้อความ

งานบริหารข้อมูลข่าวสารทางท้องถิ่น  
วันที่..... ๓ มิ.ค. ๒๕๖๔  
วันที่..... ๓ มิ.ค. ๒๕๖๔  
เวลา..... ๑๑:๓๖

ส่วนราชการ งานการซื้อและการจ้าง ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักงานการคลัง  
ที่ นว ๕๒๐๐๓.๖/ ลงวันที่ ..... - 3 มิ.ค. 2564  
เรื่อง ขอความร่วมมือประกาศโฆษณา

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

พร้อมบันทึกนี้ งานการซื้อและการจ้าง ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักงานการคลัง ขอส่งประกาศ  
เทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวน ๒ ชุด เรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือปิดประกาศ , ลง Web Site ของหน่วยงาน (เทศบาลนคร  
นครสวรรค์) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
ข้อ ๘๑ และตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา๙วรรคหนึ่ง(๘)

(นางวรรณ พวงสมบัติ)

รองปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์  
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานการคลัง



ประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ เทศบาลนครนครสวรรค์ ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะ  
เจาะจง นั้น

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๙ รายการ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ หจก.ศรีมาตุลี  
(ขายส่ง,ขายปลีก) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๔๘,๘๓๐.๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) รวม  
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวสุณี มังคลารัตนศรี)

ปลัดเทศบาลนครนครสวรรค์ ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์