



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: กองวิชาการและแผนงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานธุรการ

ที่ นร ๕๒๐๐๒.๓(๑)/๑๑๐๖

วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง: ขอความร่วมมือประกาศโฆษณา

เรียน: หัวหน้างานธุรการ/หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป/ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

พร้อมบันทึกนี้ งานธุรการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองวิชาการและแผนงาน ขอส่งประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสารเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเอกสารประกอบการชี้แจงกรณีเทศบาลนครสวรรค์เป็นหน่วยรับงบประมาณ โดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ (เงินอุดหนุน) จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒ ชุด เรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือให้งานบริการข้อมูลข่าวสารทางห้องลับปิดประกาศ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ลง Web Site ของหน่วยงาน (เทศบาลนครนครสวรรค์) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

(นางภัทรวรรณ ยิ้มเย็น)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(นางณรรฐวรรณ สิตานอง)
หัวหน้างานธุรการ

(นางรุ่งเรี สิตถ์พงษ์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

คำเนินการ

(นางอินทิรา เกตุรัตน์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน



ประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างถ่ายเอกสารเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบการชี้แจงกรณีเทศบาลนครสวรรค์เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจาก สำนักงานงบประมาณ (เงินอุดหนุน) จำนวน ๕ รายการ

ตามที่ เทศบาลนครนครสวรรค์ ได้มีโครงการ จ้างถ่ายเอกสารเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบการชี้แจงกรณีเทศบาลนครสวรรค์เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ (เงินอุดหนุน) จำนวน ๕ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ถ่ายเอกสารเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเอกสารประกอบการชี้แจงกรณีเทศบาลนครสวรรค์เป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรงจากสำนักงานงบประมาณ (เงินอุดหนุน) จำนวน ๕ รายการ จำนวน ๑ โครงการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ร้านอรังวันศูนย์ถ่ายเอกสาร โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๗๒๗.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสิบเจ็ดบาทถ้วน)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายจิตตเกษมณี นิโรจน์ถนารัฐ)

นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์