



กองวิชาดำรงแผนงาน
เลขรับ..... (๑๗๕)
วันที่..... ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๒
เวลา..... ๑๗.๓๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการซื้อและการจ้าง ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักงานคลัง
ที่ นว ๕๒๐๐๓.๖/ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒
เรื่อง ขอความร่วมมือประกาศโฆษณา

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

พร้อมบันทึกนี้ งานการซื้อและการจ้าง ฝ่ายจัดหาพัสดุ ส่วนพัสดุ สำนักงานคลัง ขอส่งประกาศ
เทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง ประกาศบันทึกตกลงซื้อขายวัสดุกีฬา จำนวน ๙ ชนิด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จำนวน ๒ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอความร่วมมือปิดประกาศ , ลง Web Site ของหน่วยงาน (เทศบาลนคร
นครสวรรค์) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)

(นางชนิกา บุณนาค)
หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ

ต้นฉบับ

บันทึกตกลงซื้อขาย

เลขที่ ๖๙ / ๒๕๖๒

สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์

บันทึกตกลงซื้อขายฉบับนี้ ทำเมื่อวันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๒ ระหว่าง เทศบาลนครนครสวรรค์ โดย นางจินตนา เสรีภาพ รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์ ผู้แทน เทศบาลนครนครสวรรค์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ ผู้ซื้อ ” ฝ่ายหนึ่ง กับ นายอริญ ชัยประเดิมศักดิ์ ตัวแทนของ ร้าน การิณย์ ตั้งอยู่เลขที่ ๓๗/๑ ถนนสุขาตาดำ ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัด นครสวรรค์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ ผู้ขาย ” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงซื้อขายกัน ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย วัสดุกีฬา จำนวน ๙ ชนิด รายละเอียดตามที่แนบท้ายบันทึกตกลงซื้อขาย จำนวน ๙ แผ่น กำหนดส่งมอบภายใน ๓ วัน นับจากวันลงนาม เป็นราคารวมทั้งสิ้น ๑๙๕,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนเก้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน -)

ข้อ ๒ ผู้ขายรับรองว่าจะนำส่งพัสดุ ตามรายการ/จำนวน ในข้อ ๑ ส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อ ณ สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ผู้ขายไม่นำส่งมอบพัสดุ ให้แก่ผู้ซื้อภายในกำหนดนี้ ผู้ขายยินยอมให้ผู้ซื้อปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....๐.๒...ของมูลค่าพัสดุที่ยังไม่ได้ส่งมอบ นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนด ไปจนกว่าผู้ขายจะส่งมอบพัสดุตามรายการในข้อ ๑ ให้แก่ผู้ซื้อครบจำนวนและยินยอมให้ผู้ซื้อเรียกร้องค่าเสียหายได้ตามกฎหมาย

ข้อ ๓ การจ่ายเงินค่าพัสดุ ผู้ซื้อจะจ่ายเงินค่าพัสดุ ภายในวงเงินรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๘,๗๖๓.-บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยหกสิบสามบาทถ้วน) เมื่อผู้ขายได้นำพัสดุมามอบให้แก่ผู้ซื้อครบถ้วนตามรายการใบสั่งซื้อ/จำนวน ในข้อ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของเทศบาลได้ทำการตรวจรับของไว้เป็นการถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๔ ในวันทำบันทึกตกลงซื้อขาย ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น จำนวน.....-.....บาท (.....-.....) มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็น หลักประกันความชำรุดบกพร่องหรือชำรุดของพัสดุตามบันทึกนี้ เป็นระยะเวลา...-...ปี...-.....เดือน หากพัสดุตามบันทึกนี้เกิดความชำรุดบกพร่องหรือชำรุด อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซม หรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน...-.....วัน นับแต่ วันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้ซื้อ จะ คืน หลัก ประ กัน ให้ ผู้ ขาย เมื่อ พ้น ก า ห น ด เว ล า ประ กัน แ ล้ว

บันทึกตกลงซื้อขายนี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ผู้ซื้อและผู้ขายได้อ่าน
ข้อความเป็นที่เข้าใจแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ซื้อ
(นางจินตนา เสรีภาพ)

ลงชื่อ.....ผู้ขาย
(นายอรรถ ชัยประเดิมศักดิ์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวนิชนันท์ ฤทธิคง)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางศรีสกุล หลวงภักดี)

ลงชื่อ.....พยาน/ผู้พิมพ์
(นางชนิกา บุณนาค)