



ประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมา รักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ จำนวน ๘ คน

.....

เทศบาลนครนครสวรรค์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมา รักษาความสะอาดอาคาร
สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ จำนวน ๘ คน รายละเอียดตามที่เทศบาลได้กำหนดไว้ท้ายประกาศ

ราคากลางจ้างเหมารักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ จำนวน ๘ คน
ภายในวงเงิน ๖๔๘,๐๐๐.- บาท (-หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-) (จำนวน ๑๐ เดือน ค่าจ้างรายเดือน
รวม ๘ คน เดือนละ ๖๔,๘๐๐.- บาท เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลฯ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนและผ่านการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/กำหนด.....

๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินฝากบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. โดยพร้อมกัน ณ งานการซื้อและการจ้าง สำนักงานการคลัง สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ และกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

กำหนดการยื่นซองสอบราคา ผู้ที่ประสงค์จะยื่นซองสอบราคาสามารถยื่นซองสอบราคาได้ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. ณ สำนักงานการคลัง งานการซื้อและการจ้าง สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือ

๒. ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาโดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้วชุดละ ๑๐๗.- บาท ได้ที่ งานการซื้อและการจ้าง สำนักงานการคลัง สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ระหว่างวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๕ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๖๒๑-๙๕๓๙ ในวันและเวลาราชการ หรือสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลนครนครสวรรค์ www.nsm.go.th หรือที่ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๕



(นายจิตตเกษมณี นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

เอกสารสอบราคาจ้าง

เลขที่ ๒๘๕ /๒๕๕๙

การจ้างเหมา รักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ จำนวน ๘ คน

ตามประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง สอบราคาจ้างเหมารักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครสวรรค์ จำนวน ๘ คน

ลงวันที่ ๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙

เทศบาลนครนครสวรรค์ ซึ่งต่อไปเรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมารักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครสวรรค์ จำนวน ๘ คน รายละเอียดตามที่เทศบาลได้กำหนดไว้ท้ายประกาศ

ราคากลางจ้างเหมารักษาความสะอาดอาคารสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ จำนวน ๘ คน ภายในวงเงิน ๖๔๘,๐๐๐.- บาท (-หกแสนสี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน-) (จำนวน ๑๐ เดือน ค่าจ้างรายเดือนรวม ๘ คน เดือนละ ๖๔,๘๐๐.- บาท เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

Handwritten signatures and initials

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคา ต้องไปดูสถานที่ด้วยตนเอง หรือจะมอบผู้หนึ่งผู้ใดไปแทนให้ถือเสมือนไปดูด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่ทางเทศบาลฯ กำหนด หากไม่ไปดูสถานที่ที่จะถือเสมือนว่าไปดูด้วยตนเอง และรับทราบรายละเอียดในครั้งแล้ว

๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนและผ่านการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินฝากบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

/(๔) สำเนา.....

Um
Orin
W
Mant H.

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

(๓) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government

Procurement : e-GP)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกใบเสนอราคาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่ปิดผนึกซองเรียบร้อย จำหน่ายซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๒๗๕ / ๒๕๕๙" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในระหว่างวันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๘ พ.ย. ๒๕๕๙ ณ สำนักงานคลัง งานการซื้อและการจ้าง เทศบาลนครนครสวรรค์ หรือยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๕๙ ณ ห้องรับและเปิดซอง บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ในวันและเวลาราชการ เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

/หากปรากฏ.....

Ami
Sum
K
Chai Thee

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และเทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องรับและเปิดซอง บริเวณห้องโถงชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ เทศบาลฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวมทั้งสิ้น

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตาม ข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลฯ เท่านั้น

๕.๓ เทศบาลฯ สงวนสิทธิ ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาลฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่น เป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน ที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์หากค่าชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ เทศบาลฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และเทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับเทศบาลฯ ภายใน _____ ๗ _____ วัน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้ เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

เทศบาลฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามจ้างเหมารักษาความสะอาดเรียบร้อยครบในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑.๕ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุใน ข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า _____ เดือน _____ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดีดังเดิมภายใน _____ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐ ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลฯ ได้รับอนุมัติเงินแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ เทศบาลจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

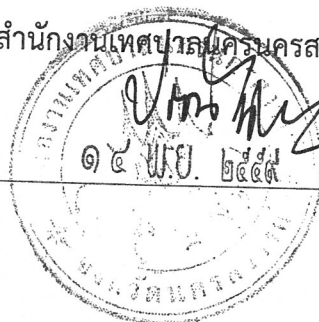
๑๐.๓ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์

วันที่ _____

๑๕ พ.ย. ๒๕๕๙



๑๖
๑๖
๑๖

๑๖

ข้อกำหนดและรายละเอียดงานจ้างเหมาทำความสะอาด

อาคารสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครสวรรค์ มีความประสงค์จ้างเหมาบุคคลภายนอก ปฏิบัติงานดูแลและทำความสะอาดบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ชั้น ๑ - ๕ มีพื้นที่ใช้สอย ๑๗,๕๐๐ ตารางเมตร กำหนดให้มีการจัดทำทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร เพื่อให้มีความสะอาด สวยงาม และมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

๑. ข้อกำหนด

- ผู้รับจ้างต้องจัดบุคลากรมาปฏิบัติงานประจำ จำนวน ๘ คน
- กำหนดระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐-๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ รวม ๑๐ เดือน
- การปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ ไม่นับรวมวันหยุดนักขัตฤกษ์และวันหยุดตามประกาศ เริ่มงานเวลา ๐๗.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. พักกลางวัน ๑ ชั่วโมง

๒. เงื่อนไขการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

๒.๑ พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้าง จะต้องแต่งเครื่องแบบของผู้รับจ้างพร้อมติดบัตร แสดงชื่อที่เครื่องแบบด้านหน้าทุกคนในเวลาปฏิบัติงาน ให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบ

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องส่งรายชื่อพนักงานพร้อมประวัติของพนักงานทุกคนที่จะเข้ามา ปฏิบัติงานในพื้นที่ของสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ก่อนวันปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย ๑ สัปดาห์

๒.๓ ผู้รับจ้างต้องจ่ายค่าจ้างการปฏิบัติงานในวันปกติ ไม่ต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กฎหมาย กำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ตามที่รัฐบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติม รวมถึงการทำประกันสังคมให้แก่พนักงานทุกคน

๒.๔ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างจากวันทำการปกติ (วันจันทร์ - วันศุกร์) ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นราย เดือน เดือนละ ๑ ครั้ง รวม ๑๐ เดือน พร้อมภาษีมูลค่าเพิ่ม


๒.๕ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างนำสิ่งของออกนอกพื้นที่สำนักงานฯ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ของสำนักงานฯ อย่างเคร่งครัด

๒.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหาย หรือความสูญหายที่เกิดแก่ทรัพย์สินของทาง ราชการ หรือทรัพย์สินของพนักงานเจ้าหน้าที่ ซึ่งทรัพย์สินดังกล่าวอยู่ในอาคาร เมื่อปรากฏว่าเสียหายหรือสูญ หายอันเกิดจากการกระทำโดยจงใจ หรือไม่จงใจ หรือประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้าง โดยหักเงินค่าจ้างที่จะต้อง จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตามงวดในสัญญา เพื่อชดเชยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นทุกประการ

๒.๗ ถ้าพนักงานของผู้รับจ้างไม่ตั้งใจปฏิบัติงาน ขัดคำสั่งหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของสำนักงาน ฯ แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้าง และประพฤตินอนอนอาจจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ชื่อเสียงของสำนักงานฯ ให้เป็นอำนาจของผู้ควบคุมงานของผู้ว่าจ้างในการจ้างสั่งหยุดงาน และรายงานให้ คณะกรรมการตรวจการจ้างพิจารณาบทลงโทษต่อไป

๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องมือ - อุปกรณ์ที่มีสภาพดีให้ครบตามจำนวนรายการที่ระบุไว้ รวมทั้งจัดหาสิ่งจำเป็นทุกอย่างในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ หรือหากมีความ จำเป็นต้องนำไปซ่อมแซมจะต้องเตรียมอะไหล่หรือเครื่องมือ-อุปกรณ์ ทดแทนในทันที เพื่อไม่ให้งานล่าช้า

-/๓. คุณสมบัติทั่วไป...



๓. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานทำความสะอาด

- ๓.๑ มีสัญชาติไทย
- ๓.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๓ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่ออันตรายร้ายแรงที่สังคมรังเกียจ
- ๓.๔ ไม่ติดยาเสพติดทุกชนิด
- ๓.๕ มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ - อุปกรณ์ และการปฏิบัติหน้าที่

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบทำความสะอาดของผู้รับจ้าง

๔.๑ งานทำความสะอาดประจำวัน

- ๑) เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ เครื่องใช้สำนักงานในห้องทำงานทุกห้อง รวมทั้งในห้องประชุม ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร พัดลม โทรทัศน์ ฯ
- ๒) ทำความสะอาดห้องโถง ระเบียง บันได ลิฟต์ ราวบันได ทางเดิน ประตูทางเข้า-ออก ขอบประตู ขอบหน้าต่าง กระจกประตู กระจกหน้าต่าง ให้สะอาดอยู่เสมอ
- ๓) แจ้งความชำรุดบกพร่องของอุปกรณ์ไฟฟ้า ประปา สุขภัณฑ์ที่พบว่าชำรุดบกพร่อง
- ๔) จัดเตรียมสถานที่ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) ทำความสะอาดพื้น ผนัง และนำขยะไปทิ้งก่อนเลิกงานทุกวัน
- ๖) ทำความสะอาดห้องน้ำ บริเวณพื้น ผนัง กระจก อ่างล้างมือ สุขภัณฑ์ โถปัสสาวะใน ห้องน้ำ พื้นห้องน้ำแห้งตลอดเวลา
- ๗) คอยใส่กระดาษชำระ สบู่เหลว ที่นายจ้างจัดทำให้ใส่ในห้องน้ำ
- ๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานประจำสัปดาห์

- ๑) ปิดหยากไย่ตามที่สูงบริเวณฝ้าเพดาน
- ๒) ทำความสะอาดกระจกหน้าต่างบริเวณด้านนอกอาคาร
- ๓) ทำความสะอาดบนหลังตู้ ชั้นวางของ และกรอบรูปแขวนผนัง
- ๔) เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ โต๊ะหมู่บูชาพระในห้องประชุมต่าง ๆ

๔.๓ งานประจำเดือน

- ๑) รีดกระจกตามจุดต่างๆ
- ๒) ทำความสะอาดพื้นที่ด้วยเครื่องขัดเงาพื้น
- ๓) ทำความสะอาดบริเวณระเบียงรอบอาคาร

