



ประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมา รักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลนครสวรรค์ จำนวน ๔ คน

.....

เทศบาลนครนครสวรรค์ มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมา รักษาความปลอดภัยอาคาร
สำนักงานเทศบาลนครสวรรค์ จำนวน ๔ คน ตามรายละเอียดตามที่เทศบาลได้กำหนดไว้ท้ายประกาศ

ราคากลางจ้างเหมา รักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลนครสวรรค์ จำนวน ๔ คน
ภายในวงเงิน ๔๗๘,๔๐๐.- บาท (-สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) (จำนวน ๑๐ เดือน ค่าจ้างรายเดือนๆ
ละ ๔๘,๐๐๐.- บาท) สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เทศบาลจ่ายเงินถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ในอัตราค่าจ้าง
เดือนละ ๔๖,๔๐๐.- บาท โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
(เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้ติดบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่เทศบาลฯ ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
๕. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนและผ่านการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

/กำหนด.....

๗. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินฝากบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๘. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจ รักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือ หนังสือขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

กำหนดดูสถานที่ ในวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๑.๐๐ น. โดยพร้อมกัน ณ งานการซื้อและการจ้าง สำนักงานคลัง สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ และกำหนดรับฟังคำชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ในวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

กำหนดการยื่นซองสอบราคา ผู้ที่ประสงค์จะยื่นซองสอบราคาสามารถยื่นซองสอบราคาได้ ตามวัน เวลาและสถานที่ดังต่อไปนี้

๑. ณ สำนักงานคลัง งานการซื้อและการจ้าง สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. หรือ

๒. ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ในวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

กำหนดเปิดซองใบเสนอราคา ในวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ บริเวณห้องโถง ชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์

ผู้สนใจติดต่อขอรับ/ซื้อเอกสารสอบราคาในราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้วชุดละ ๑๐๗.- บาท ได้ที่ งานการซื้อและการจ้าง สำนักงานคลัง สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ระหว่างวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙ หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๕๖๒๑-๙๕๓๙ ในวันและเวลา ราชการ หรือสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลนครนครสวรรค์ www.nsm.go.th หรือที่ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๕๙


(นายจิตตเกษมณี นิโรจน์ธนรัฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

เอกสารสอบราคาจ้าง

เลขที่ ๒๗๑ / ๒๕๕๙

การจ้างเหมา รักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลนครสวรรค์ จำนวน ๔ คน

ตามประกาศ เทศบาลนครนครสวรรค์ เรื่อง สอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลนครสวรรค์ จำนวน ๔ คน

ลงวันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๕๙

เทศบาลนครนครสวรรค์ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ ผู้ว่าจ้าง ” มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลนครสวรรค์ จำนวน ๔ คน รายละเอียดตามที่เทศบาลได้กำหนดไว้ท้ายประกาศ

ราคากลางจ้างเหมารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลนครสวรรค์ จำนวน ๔ คน ภายในวงเงิน ๔๗๘,๕๐๐.- บาท (-สี่แสนเจ็ดหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-) (จำนวน ๑๐ เดือน ค่าจ้างรายเดือนละ ๔๘,๐๐๐.- บาท) สำหรับเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เทศบาลจ่ายเงินถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ในอัตราค่าจ้างเดือนละ ๔๖,๕๐๐.- บาท โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ - ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)

โดยมีข้อเสนอแนะและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน (หลักประกันสัญญา)
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติ...

27/11/59
27/11/59

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคา ต้องไปดูสถานที่ด้วยตนเอง หรือจะมอบผู้หนึ่งผู้ใดไปแทนให้ถือเสมือนไปดูด้วยตนเอง ตามวันเวลาที่ทางเทศบาลฯ กำหนด หากไม่ไปดูสถานที่จะถือเสมือนว่าไปดูด้วยตนเอง และรับทราบรายละเอียดในครั้งนี้แล้ว
- ๒.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้ลงทะเบียนและผ่านการอนุมัติการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e – GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๒.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินฝากบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้
- ๒.๙ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย และได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือหนังสือขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

- ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้
 - (๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเขื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาเข้าร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาบัตรประชาชนของผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้องบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

(๓) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement :

e-GP)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรโดยไม่มีการชดเชยหรือแก้ไข หากมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกใบเสนอราคาให้ครบถ้วน

ในการเสนอราคา ให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบแล้ว

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดคิยีนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคาโดยภายในกำหนดคิยีนราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ปฏิบัติงานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๔.๔ ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องยื่นซองใบเสนอราคาปิดผนึกซองเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาโดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาเลขที่ ๒๕๖/๒๕๕๙" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในระหว่างวันที่ ๗ พ.ย. ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๑ พ.ย. ๒๕๕๙ ณ สำนักงานคลัง งานการซื้อและการจ้าง เทศบาลนครนครสวรรค์ หรือยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับซองสอบราคา ในวันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๕๙ ณ บริเวณห้องโถงชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ในวันและเวลาดังกล่าว เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้ว จะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

/คณะกรรมการ.....

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และเทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อ ออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคา ที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อผู้ว่าราชการจังหวัดภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของผู้ว่าราชการจังหวัดให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ บริเวณห้องโถงชั้น ๑ สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ในวันที่ ๒๓ พ.ย. ๒๕๕๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค ๕ ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการสอบราคาครั้งนี้ เทศบาลฯ จะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวมทั้งสิ้น

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ตาม ข้อ ๓ หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตาม ข้อ ๔ แล้วคณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเทศบาลฯ เท่านั้น

๕.๓ เทศบาลฯ สงวนสิทธิ ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของเทศบาลฯ

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล (บุคคลธรรมดา) หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

๒๓
๑๕
๒๓
๒๓

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชุลบ ตก เต็ม แก้วไข เปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลฯ มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใด ที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ เทศบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาทีเสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของเทศบาลฯ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งเทศบาลฯ จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอื่น เป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือเทศบาลฯ จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน ที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ เทศบาลฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ เทศบาลฯ มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และเทศบาลฯ จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคา จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับเทศบาลฯ ภายใน _____ ๗ _____ วัน และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ _____ ๕ _____ ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ให้ เทศบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่เทศบาลฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน ข้อ ๑.๔

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบรรษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการ หรือหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบ ราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

๗.๑ (สำหรับสัญญาที่เป็นราคาเหมารวม)

เทศบาลฯ จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมา รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลและทรัพย์สินของทางราชการเรียบร้อยในแต่ละเดือน และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ทำการตรวจรับงานในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ ๑.๕ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตาม สัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุใน ข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น ภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า _____ เดือน _____ ปี นับถัดจากวันที่เทศบาลฯ ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดี ดังเดิมภายใน _____ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐ ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เทศบาลฯ ได้รับอนุมัติเงินแล้วเท่านั้น

๑๐.๒ ผู้เสนอราคาซึ่งเทศบาลฯ ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลา ที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ เทศบาลจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๓ เทศบาลสงวนสิทธิที่จะแก้ไข เพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. ในระหว่างระยะเวลาการจ้างผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์

วันที่ _____



Handwritten notes and signatures on the right margin, including 'Sim' and other illegible marks.

ประกาศวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

1. ชื่อ โครงการ 1. จ้างเหมาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณอาคารสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์
- หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลนครนครสวรรค์
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร 480,000 บาท
3. วันที่กำหนดราคากลาง 3 ตุลาคม 2559 (12,000×9×4=432,000บาท(12,000×4×29 ÷30=46,400บาท)
เป็นเงิน 478,000 บาท(ใช้ราคาจ้างเดือนละ 48,000บาท ยกเว้นเดือนกันยายน 2560 ใช้ราคาจ้าง 46,400บาท)
4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - 4.1 พื้นที่ อาคารสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ 26,246 ตรม. x 5.90 บาท = 154,851 บาท/คน/เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน 19,000 บาท / คน / เดือน
5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
 - 5.1 นางทัศนียา เดี่ยวไพบูลย์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ประธานกรรมการ
 - 5.2 นางอัญชัน กฤตธนตรีศรี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป กรรมการ
 - 5.3 นางสาวสุทิน จันทมาศ จพง.ธุรการชำนาญงาน กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นางทัศนียา เดี่ยวไพบูลย์)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นางอัญชัน กฤตธนตรีศรี)

ลงชื่อ



กรรมการ/เลขานุการ

(นางสาวสุทิน จันทมาศ)

รายละเอียดการจ้างเหมารักษาความปลอดภัย

อาคารสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ จำนวน 4 คน

1. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- เป็นชายไทยอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปี ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- มีร่างกายสมบูรณ์ และแข็งแรงไม่เป็นโรคติดต่อที่ร้ายแรง
- มีการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 สามารถเขียนบันทึกรายงานการปฏิบัติงานได้
- ไม่มีประวัติอาชญากรรมมาก่อน
- ไม่ดื่มสุราขณะปฏิบัติงาน

2. ลักษณะการแต่งกายของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- แต่งกายสุภาพเครื่องแบบตามที่บริษัทกำหนด
- จะต้องมียานพาหนะประจำตัวเพื่อออกเวลาได้ทันที
- แต่งกายให้สะอาด และเป็นระเบียบอยู่ตลอดเวลา

3. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ตรวจสอบบริเวณที่รับผิดชอบ โดยทั่วไป เพื่อป้องกันการเกิดโจรกรรมมิให้ทรัพย์สินสูญหายอันเนื่องมาจากเหตุต่างๆ เช่น อัคคีภัย การนำทรัพย์สินออกไปโดยไม่ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎหมาย
- ตรวจสอบทั้งบุคคลภายใน ภายนอก อีกทั้งการนำทรัพย์สินออกนอกบริเวณเขตรับผิดชอบ เพื่อป้องกันการกระทำอันผิดกฎหมาย เช่น พกพาอาวุธหรือสิ่งผิดกฎหมายหรือสิ่งมีนเมา
- ตรวจสอบความประพฤติของพนักงานที่อาจจะกระทำผิดต่อระเบียบ กฎ ข้อบังคับของเทศบาลนครนครสวรรค์ แล้วรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
- กำหนดมาตรการด้านการป้องกันรักษาความปลอดภัยต่อบุคคล สถานที่หรือทรัพย์สินที่อยู่ในเขตรับผิดชอบให้เกิดความปลอดภัยอย่างมีประสิทธิภาพ รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายของทรัพย์สินที่อยู่ในความดูแล
- รับนโยบายจากผู้ว่าจ้างมาปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ทำหน้าที่ดูแล และป้องกันการเกิดอัคคีภัย หากเกิดเหตุให้แจ้งหน่วยดับเพลิงเทศบาลนครนครสวรรค์แล้วรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน
- ดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเต็มความสามารถที่ได้รับมอบหมาย
- ควบคุม ดูแล ด้านความปลอดภัยและทรัพย์สินของพนักงาน
- เมื่อพบความบกพร่องของระบบสาธารณูปโภค (เช่น ไฟฟ้า – ประปา) ให้รายงานผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือเวรรักษาการณ์

/-เมื่อพบประตุ...

- เมื่อพบประตู หน้าต่าง ภายในสำนักงานยังไม่ได้ปิด ในกรณีไม่มีพนักงานทำงานให้แจ้งผู้ควบคุมการปฏิบัติงานหรือเวรรักษาการณ์
- ตรวจสอบราดูแลความปลอดภัยของพนักงาน และทรัพย์สินของสำนักงาน ป้องกันมิให้บุคคลใดๆ นำทรัพย์สินของสำนักงานออกไปภายนอกสำนักงาน โดยมีได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร
- ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัย นำบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเป็นญาติมิตรหรือเพื่อนฝูงมาคุยหรือสนทนาในระหว่างปฏิบัติงานก่อนได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจ
- ห้ามพนักงานรักษาความปลอดภัย ออกนอกบริเวณสำนักงานในระหว่างปฏิบัติหน้าที่และห้ามเข้าไปภายในห้องทำงานในอาคารโดยไม่มีเจตจำนงเป็น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราว
- ตรวจสอบบริเวณรอบ ๆ สำนักงานให้อยู่ภายในความเรียบร้อยตลอดจนสังเกตการณ์พฤติกรรมของบุคคลที่เข้ามาบริเวณสำนักงาน ว่าบุคคลใดที่สอดฟิรุช ไปในทางที่ไม่ดี ให้บันทึกและรายงานให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบด้วย
- ตรวจสอบบริเวณภายในสำนักงาน บริเวณทางเดิน ชั้น 1 – ชั้น 5
- เปิด-ปิด ประตูสำนักงานเทศบาล เปิดเวลา 05.30 น. ปิดเวลา 20.00 น
- เปิด-ปิด ไฟเสาสูง บริเวณถนนหน้าสำนักงาน เปิดเวลา 18.00 น. ปิดเวลา 20.00 น.
- หรือปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ผู้ว่าจ้าง มอบหมาย

4. ความรับผิดชอบในกรณีทรัพย์สินของเทศบาลฯ สูญหายหรือถูกโจรกรรม

- การสูญหายหรือสูญเสียนันเกิดจากการโจรกรรม แก่ทรัพย์สินซึ่งเก็บไว้ในสถานที่เก็บและปรากฏร่องรอยชัดเจนหรือทำลายเครื่องกีดขวาง
- การสูญหายหรือเสียหายอันเกิดแก่ทรัพย์สินซึ่งอยู่นอกสถานที่เก็บ โดยเทศบาลได้แจ้งให้ผู้จ้างรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว
- ความรับผิดชอบอันเกิดจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อของพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าเสียหาย ตามราคาที่เป็นจริง

5. บริเวณรักษาความปลอดภัย

- บริเวณภายนอกและภายในของอาคารสำนักงานเทศบาลทั้งหมด หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและสั่งการตามความเหมาะสม

/6.ระยะเวลา...

6. ระยะเวลาปฏิบัติงาน

- ผู้เสนอราคาจะต้องเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากทางเทศบาลฯ ให้เริ่มทำงาน ตั้งแต่ 1 ธันวาคม 2559 จนถึงวันที่ 30 กันยายน 2560
- ปฏิบัติงานทุกวัน วันละ 12 ชั่วโมง คือ ตั้งแต่เวลา 18.00 น.- 06.00 น.ของวันรุ่งขึ้น

7. การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

- เทศบาลจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน โดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ครบในแต่ละเดือนและคณะกรรมการตรวจการจ้างให้ทำการตรวจรับภายในแต่ละเดือนเรียบร้อยแล้ว

8. การทำสัญญา

- เริ่มปฏิบัติงาน วันที่ 1 ธันวาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560

หมายเหตุ - สำหรับเดือนกันยายน 2560 เทศบาลจ่ายเงินถึงวันที่ 29 กันยายน 2560 โดยให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานถึงวันที่ 30 กันยายน 2560

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ.

(นางอัญชัน กฤตรนตรีศรี)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ/เสนอ

(นางทัศนียา เดี่ยวไพบูลย์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล