



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ ฝ่ายนิติการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ นว ๕๒๐๐๑/ ๗๗

วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙


เรื่อง รายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์


ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้มีตัวชี้วัดที่สำคัญในการประเมินการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๑๒๖ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๘ โดยกรณีดังกล่าวฝ่ายนิติการได้นำมาตรการจากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลนครนครสวรรค์มาปฏิบัติ และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานรับเรื่องราวจ้างทุกซ์ ฝ่ายนิติการ ได้จัดทำรายงานผลดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในของเทศบาลนครนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว เห็นควรนำเรียนผู้บังคับบัญชาทราบ และประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์เทศบาลนครนครสวรรค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นายวิศรุต พุ่มเรือง)  
นิติกรชำนาญการ

**ปฏิญ์**  
(นายปฏิญญา นิสิตสมบัติ)  
หัวหน้าฝ่ายนิติการ

  
(นายจิตตเกษมณี นิโรจน์ธรรฐ)  
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์  
๒๒๓๖๐๑

- **ณัฏฐณตติ พิณทอง** ๒๒๓๖๐๑

  
(นายณวัศพล รุ่งไธ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- ควรพิจารณาคำเนินการตามเสนอ

  
(นางนัทธ์พทย์ สันติภาพจันทรา)  
รองปลัดเทศบาล รักษาการราชการแทน  
ปลัดเทศบาล  
๒๒ เม.ย. ๒๕๖๙



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของเทศบาลนครนครสวรรค์

**รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**ของเทศบาลนครนครสวรรค์**

ตามที่ เทศบาลนครนครสวรรค์ ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ เทศบาลนครนครสวรรค์ ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
<b>มาตรการที่ ๑</b> <b>(การส่งเสริมการรับรู้)</b> - การประชาสัมพันธ์คู่มือประชาชน ผ่าน Website หน่วยงาน	๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. มอบแต่ละสำนัก/กองตรวจสอบคู่มือประชาชนที่ได้ประกาศใช้แล้ว ๔. ดำเนินการแก้ไข ปรับปรุง ๕. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	เดือน มิถุนายน ๒๕๖๘	งานเทคโนโลยี และสารสนเทศ	๑. มีการปรับปรุงข้อมูลคู่มือประชาชน ของแต่ละสำนัก/กอง ให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน	๑. ประชาชนสามารถเข้ามาดาวน์โหลดคู่มือประชาชน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการติดต่อราชการ ๒. ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ
<b>มาตรการที่ ๒</b> <b>(ส่งเสริม E-Service)</b> - การจัดทำคำอธิบายวิธีการใช้ระบบ (E-Service) - การจัดทำคำอธิบายวิธีการใช้ระบบ (E-Service)	๑. จัดทำคำอธิบายวิธีการใช้ระบบ (E-Service) ๒. ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงผ่านระบบ Google form หรือระบบอื่นๆ ๓. บันทึกข้อมูลการแก้ไข ผ่าน Website หน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินการ	เดือน มีนาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายนิติการ	๑. มีคำอธิบายวิธีการใช้ระบบ (E-Service) ๒. มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน	๑. ประชาชนสามารถเข้าใช้งาน (E-Service) ในการติดต่อราชการ ๒. ลดระยะเวลาในการติดต่อราชการ

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
<p><b>มาตรการที่ ๓</b> <b>(ส่งเสริมการ ประชาสัมพันธ์)</b> - ส่งเสริมให้มีการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทาง Social Media เช่น Facebook Line Tictok Youtube</p>	<p>๑. ตรวจสอบช่องทาง Social Media ที่มี อยู่เดิม ๒. สมัครใช้งานช่องทาง Social Media ที่ กำลังได้รับความนิยมจากประชาชนใน ปัจจุบัน ทุกแพลตฟอร์ม ๓. กำกับและควบคุม User และ Password Social Media ของหน่วยงาน ๔. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>เดือน เมษายน ๒๕๖๘</p>	<p>งานประชาสัมพันธ์ฯ</p>	<p>๑. มีการสมัครใช้งาน ช่องทาง Social Media เช่น Line OA ของหน่วยงาน ๒. มีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชาชนสามารถรับ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ได้อย่างรวดเร็ว ๒. สามารถชี้แจง หรือตอบ คำถามประชาชนเบื้องต้น ก่อนเข้ามาติดต่อราชการ</p>
<p><b>มาตรการที่ ๔</b> <b>(การกำกับดูแลทรัพย์สิน ของราชการ)</b> - ประชาสัมพันธ์ข้อควร ปฏิบัติ และไม่ควรปฏิบัติ สำหรับบุคลากรทั้งฝ่าย การเมืองและฝ่ายประจำให้ บุคลากร ผ่านเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. จัดทำแนวทาง DO &amp;Don'ts ๔. ชี้แจงแนวทางในการประชุม ๕. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>เดือน มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ฝ่ายนิติการ</p>	<p>๑. มีการจัดทำแนวทาง DO &amp;Don'ts ของหน่วยงาน ๒. มีการประชุมชี้แจง แนวทาง DO &amp;Don'ts ๓. มีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการขออนุญาตใช้ รถยนต์หน่วยงานทุกครั้ง ก่อนการออกปฏิบัติราชการ ในการติดต่อราชการ ๒. ลดการนำทรัพย์สิน ราชการไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว</p>

มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
<p>มาตรการที่ ๕ (ส่งเสริมความโปร่งใสในการ ใช้งบประมาณและการ จัดซื้อ/จัดจ้าง) - การจัดทำรายงานสรุปผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุของหน่วยงานใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. กำหนดแนวทางการรายงานสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้าง ตามตัวชี้วัด ITA ๔. กำหนดกรอบระยะเวลา ๕. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>เดือน มีนาคม ๒๕๖๘</p>	<p>งานจัดหาพัสดุฯ</p>	<p>๑. มีการจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. มีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน</p>	<p>๑. ประชาชนสามารถรับ ข้อมูลข่าวสารจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของ หน่วยงาน ได้อย่างรวดเร็ว ๒. ลดระยะเวลาในการ ติดต่อราชการ</p>
<p>มาตรการที่ ๖ (การควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล) - การประกาศนโยบายไม่รับ ของขวัญ ของกำนัล จากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุด และ เผยแพร่ให้สาธารณชน ได้รับ รู้ผ่านช่องทางออนไลน์</p>	<p>๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๔. เสนอผู้บริหารลงนาม ๕. ประกาศลง website หน่วยงาน และมอบนโยบายในการประชุม ประจำเดือน ๖. รายงานผลการดำเนินการ</p>	<p>เดือน มกราคม ๒๕๖๘</p>	<p>ฝ่ายนิติการ</p>	<p>๑. มีการจัดทำประกาศ นโยบายไม่รับของขวัญ ของ กำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุด ๒. มีการประชุมชี้แจง นโยบายไม่รับของขวัญ ของ กำนัลฯ ๓. มีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน</p>	<p>๑. มีการตรวจสอบการ ดำเนินการตามนโยบายไม่ รับของขวัญ ของกำนัล จาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของผู้บริหารสูงสุด ๒. ประชาชน หรือส่วน ราชการอื่น ได้ทราบและ ปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว</p>

มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์ หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
มาตรการที่ ๗ (การส่งเสริมกลไกและ มาตรการ) - จัดทำแผนปฏิบัติการป้อง การทุจริตและทบทวนแผน ๑ เพื่อยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใส และ ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานป้องกัน การ ทุจริตประจำปี ๒๕๖๘	๑. จัดตั้งคณะทำงานฯ ๒. ประชุมคณะทำงานฯ ๓. เสนอการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตฯ ๔. สรุปแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๕. ติดตามผลการดำเนินการ ๖. รายงานผลการดำเนินการ	เดือน มีนาคม ๒๕๖๘	ฝ่ายนิติการ	๑. ประกาศใช้แผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตฯ ๒. มีการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง Website หน่วยงาน	๑. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตฯ ๒. ประชาชน หรือส่วน ราชการอื่น ได้ทราบ แผนงานโครงการ ในการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตฯ

ภาคผนวก

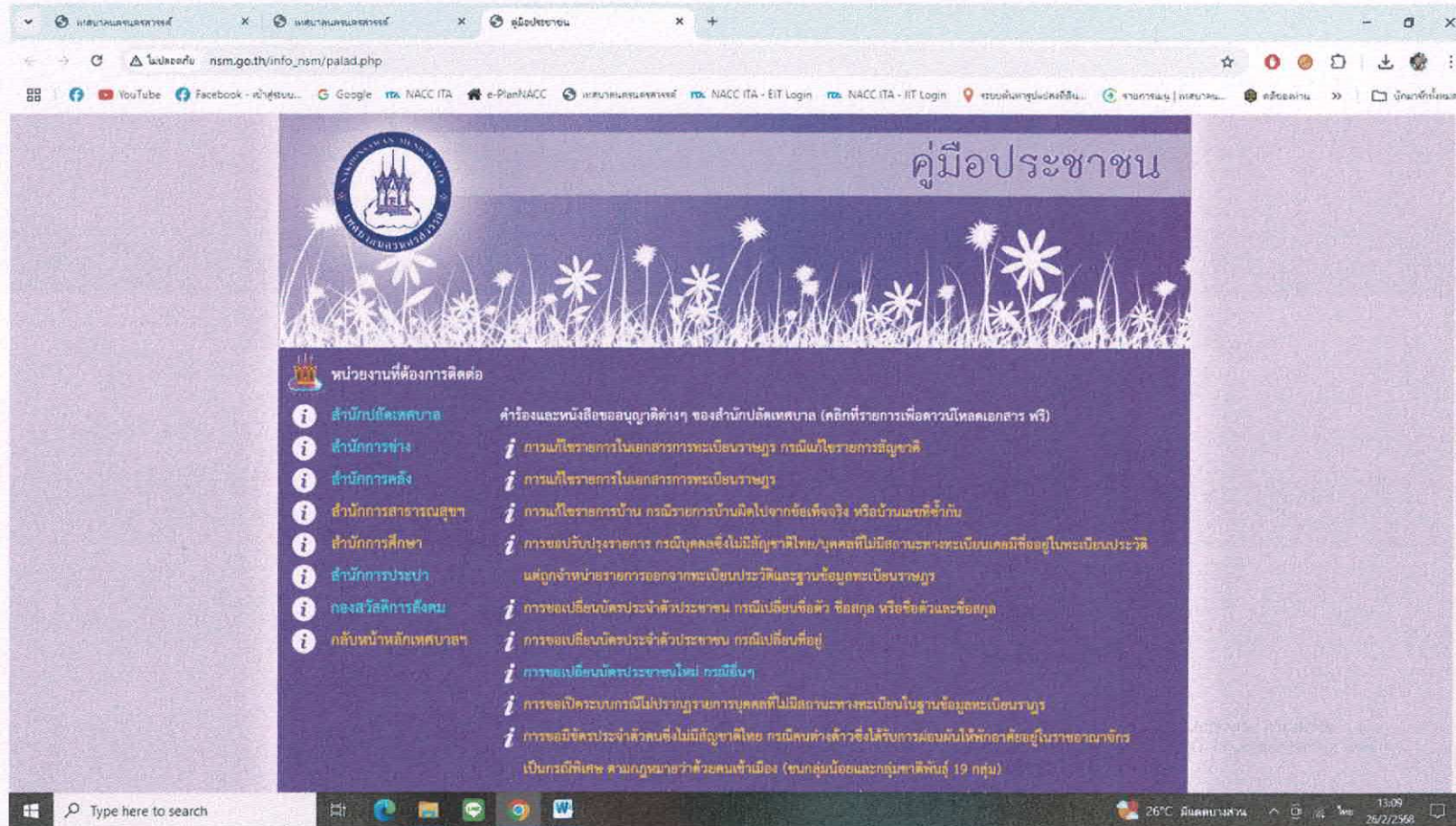
# มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการรับรู้กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

The screenshot shows the website [nsm.go.th/e-book.php](http://nsm.go.th/e-book.php). At the top, there is a banner for "สายด่วน... เทศบาลนครนครสวรรค์" (Hotline... Nakhon Si Thammaraj Municipality) with a list of contact numbers for various departments. Below the banner, the page is divided into four columns:

- เทศบาลนครนครสวรรค์**
  - แพลตฟอร์ม
  - ประวัติความเป็นมา
  - วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
  - หน่วยงานในสังกัด
  - โรงเรียนเทศบาล
  - เมอร์ไทรฟท์ภายใน
- ช่วยเหลือประชาชน**
  - E-Service
  - คู่มือประชาชน
  - คู่มือประมวลข้อระเบียบ
  - คำธรรมเนียมและการทำจัดขะ
  - แบบคำร้อง
- หน่วยงานภายนอก**
  - รัฐบาลไทย
  - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
  - สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
  - กระทรวงมหาดไทย
  - มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
  - สำนักงานข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
  - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
- ติดต่อเรา**
  - 112 อ.นครสวรรค์ ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
  - โทรศัพท์ : 056-219555
  - โทรสาร : 056-219519
  - [saraban\\_03600102@dla.go.th](mailto:saraban_03600102@dla.go.th)

At the bottom, there is a copyright notice: © 2025 เทศบาลนครนครสวรรค์ | ออกแบบและพัฒนาโดย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

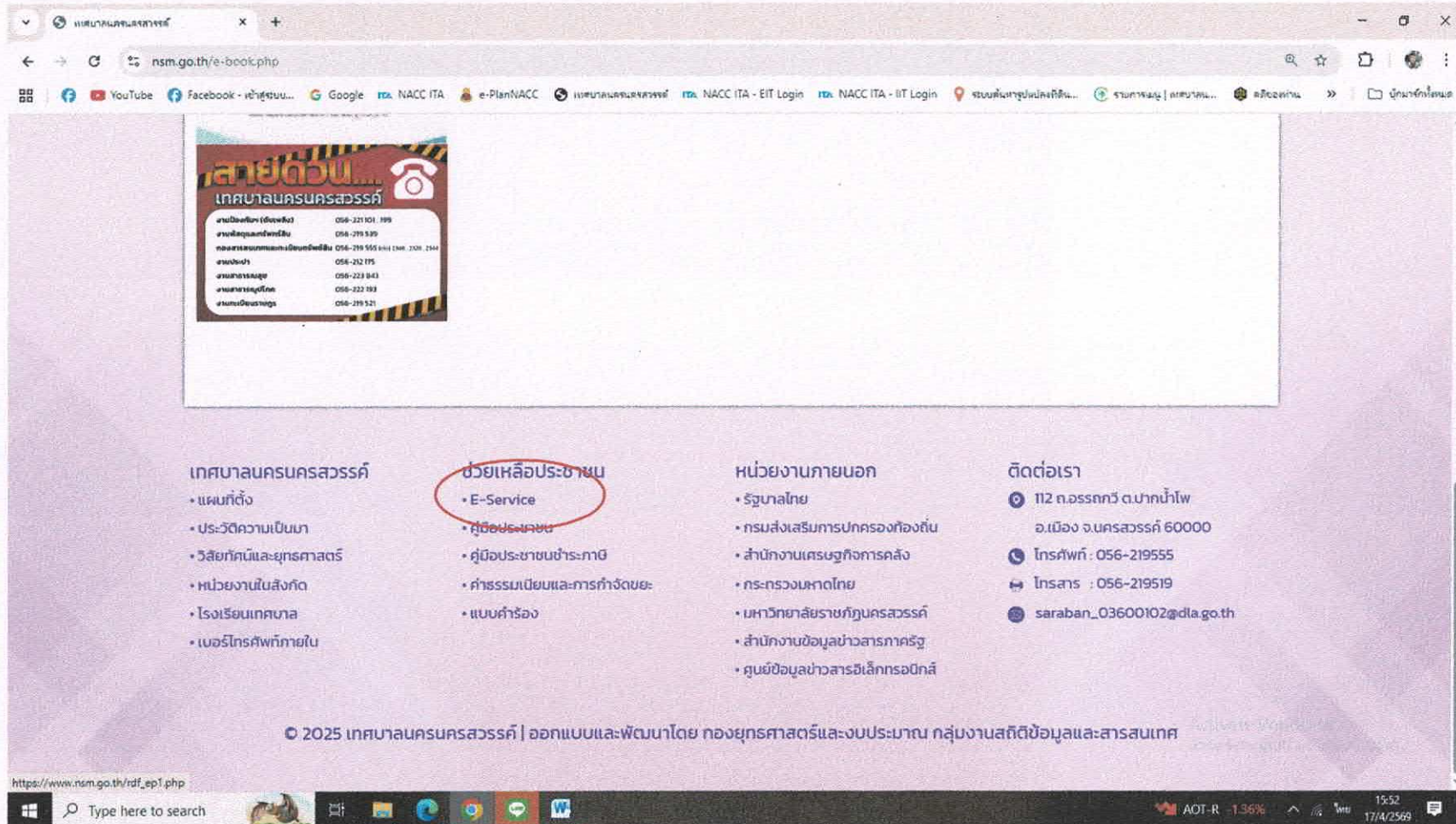
## มาตรการที่ ๑ ส่งเสริมการรับรู้กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ (ต่อ)



The screenshot shows a web browser window displaying the NISM website. The page title is "คู่มือประชาชน" (Citizen Manual). The main content is a list of services under the heading "หน่วยงานที่ต้องการติดต่อ" (Agencies to contact). The list includes:

- สำนักงานปลัดเทศบาล: คำร้องและหนังสือขออนุญาตต่างๆ ของสำนักปลัดเทศบาล (คลิกที่รายการเพื่อดูคำวินิจฉัยเอกสาร หรือ)
- สำนักการช่าง: การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีแก้ไขรายการสัญชาติ
- สำนักการคลัง: การแก้ไขรายการในเอกสารการทะเบียนราษฎร
- สำนักการสาธารณสุข: การแก้ไขรายการบ้าน กรณีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน
- สำนักการศึกษา: การขอปรับปรุงรายการ กรณีบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนเคยมีชื่ออยู่ในทะเบียนประวัติ แต่ถูกจำหน่ายรายการออกจากทะเบียนประวัติและฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
- สำนักการประปา: การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล
- กองสวัสดิการสังคม: การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่
- กลับหน้าหลักเทศบาล: การขอเปลี่ยนบัตรประชาชนใหม่ กรณีอื่นๆ
- การขอเปิดกระบวนการไม่ปรากฏรายการบุคคลที่ไม่มีถิ่นพำนักทะเบียนในฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร
- การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีคนต่างด้าวซึ่งได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักร เป็นกรณีพิเศษ ตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง (ขกกลุ่มน้อยและกลุ่มชาติพันธุ์ 19 กลุ่ม)

## มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service)



The screenshot shows a web browser window with the URL [nsm.go.th/e-book.php](http://nsm.go.th/e-book.php). The page features a banner for 'สายด่วน... เทศบาลนครนครสวรรค์' (Hotline... Nakhon Si Thammaraj Municipality) with a list of phone numbers for various departments. Below the banner, there are four columns of service information:

- เทศบาลนครนครสวรรค์**
  - แผนที่ตั้ง
  - ประวัติความเป็นมา
  - วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์
  - หน่วยงานในสังกัด
  - โรงเรียนเทศบาล
  - เบอร์โทรศัพท์ภายใน
- ช่วยเหลือประชาชน** (circled in red)
  - E-Service
  - คู่มือประชาชน
  - คู่มือประชาชนชำระภาษี
  - ค่าธรรมเนียมและการทำจัดขยะ
  - แบบคำร้อง
- หน่วยงานภายนอก**
  - รัฐบาลไทย
  - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
  - สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง
  - กระทรวงมหาดไทย
  - มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
  - สำนักงานข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
  - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์
- ติดต่อเรา**
  - 112 ทอรรถกว๊ต.ต.ปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000
  - โทรศัพท์ : 056-219555
  - โทรสาร : 056-219519
  - [saraban\\_03600102@dla.go.th](mailto:saraban_03600102@dla.go.th)

At the bottom, there is a copyright notice: © 2025 เทศบาลนครนครสวรรค์ | ออกแบบและพัฒนาโดย กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กลุ่มงานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ

## มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Service) (ต่อ)

The screenshot shows a web browser window displaying the NACC ITA website. The address bar shows `nsm.go.th/e-service.php`. The page features a banner with the text "นครน้ำอยู่ เคียงคู่เจ้าพระยา พัฒนानวัตกรรม สร้างสังคมสุขภาวะ" and a navigation menu with items: เกษบาสนคร, หน่วยงาน, โรงเรียน, ประชาชน, E-Book, เบอร์ภายใน, and ข้อมูลหน่วยงาน. The main content area is titled "E-Service" and lists three services:

- บริการจัดการปัญหาเบื้องต้นและสาธารณภัยผ่าน Traffy Fondue Application
- บริการแจ้งเรื่องร้องทุกข์และติดตามการแก้ไขปัญหาผ่าน LINE Application
- บริการแจ้งเรื่องการร้องเรียนการทุจริต
- บริการการขออนุญาตเข้าศึกษาจากเทศบาลนครสวรรค์

On the left side, there are three video thumbnails:

- อาคารสัญลักษณ์ เทศบาลนครสวรรค์ NS...
- อันตรายของการ เทศบาลนครสวรรค์ NS...
- สายด่วน... เทศบาลนครสวรรค์

Below the third thumbnail is a contact table for the city:

เทศบาลนครสวรรค์	
งานป้องกัน (115)	056-221 101, 199
งานป้องกัน (115)	056-219 530
กองช่างเทศบาลนครสวรรค์	056-219 555 (444 814), 208, 214
งานช่าง	056-127 175
งานช่างสุขาภิบาล	056-223 643
งานช่างสุขาภิบาล	056-222 193
งานช่างวิศวกรรม	056-219 521

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the time 15:54 and date 17/4/2569.

## มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ (E-Service) (ต่อ)

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSea\_5vWHMBevF-XxVvXFjyZn4-CjSDLR1csVp9Z3cUWiw/viewform

การขออนุญาตเข้าศึกษาตุนงานเทศบาลนคร นครสวรรค์

สถานที่: สำนักงานเทศบาลนครสวรรค์ 112 ถนนอรุณกรวี ตำบลปากน้ำโพ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์  
ติดต่อเราได้ที่ (056) 219555

**ขั้นตอนการขอรับบริการออนไลน์**

การให้บริการออนไลน์ ที่อำนวยความสะดวกทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพ การบริการของหน่วยงานให้แก่ประชาชน ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ และกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

1. กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วน หากมี \* แสดงที่หัวข้อใด แสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่จะต้องกรอกให้ครบถ้วน
2. เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว กด Submit หรือ ส่ง
3. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อความ และทำการตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด ยานระบบ พร้อมกับการดำเนินการรับแบบขอรับบริการออนไลน์ เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณา
4. เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อตามที่ท่านแจ้งไว้ในระบบโดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

lepkop27@gmail.com สลับบัญชี

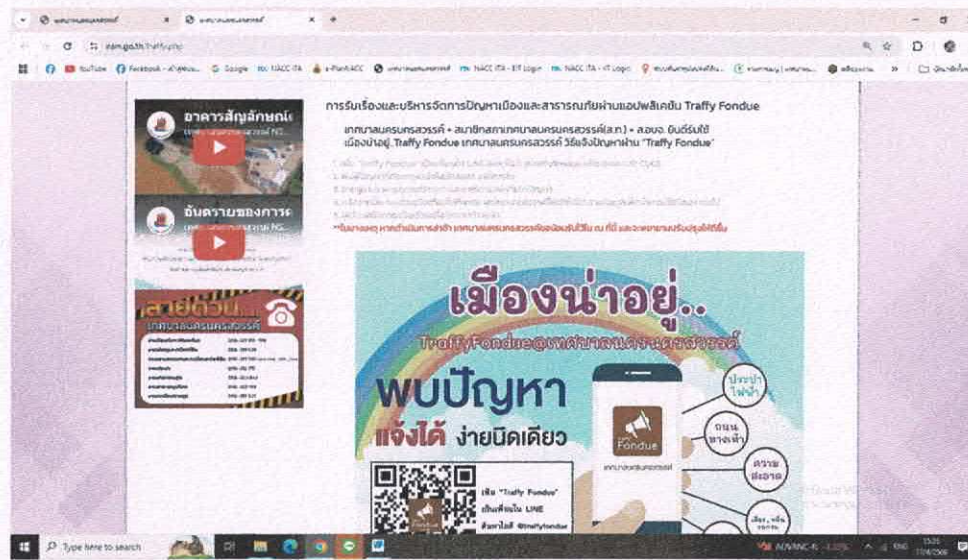
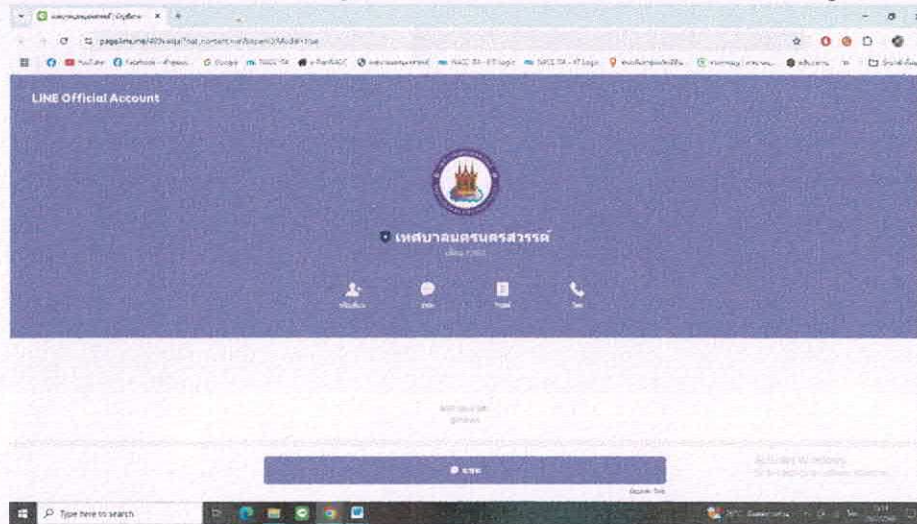
ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

\* ระบุว่าเป็นลำดับที่จำเป็น

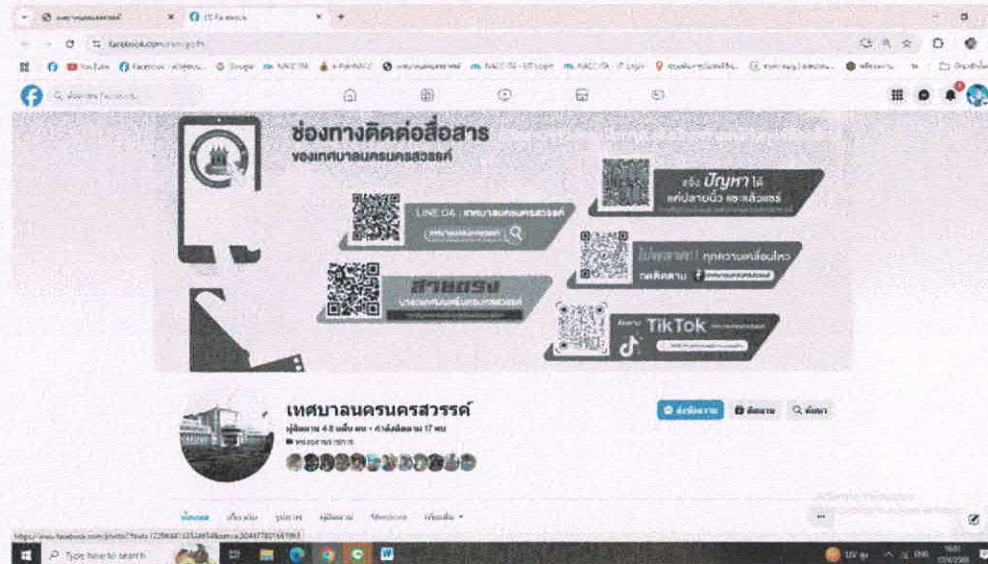
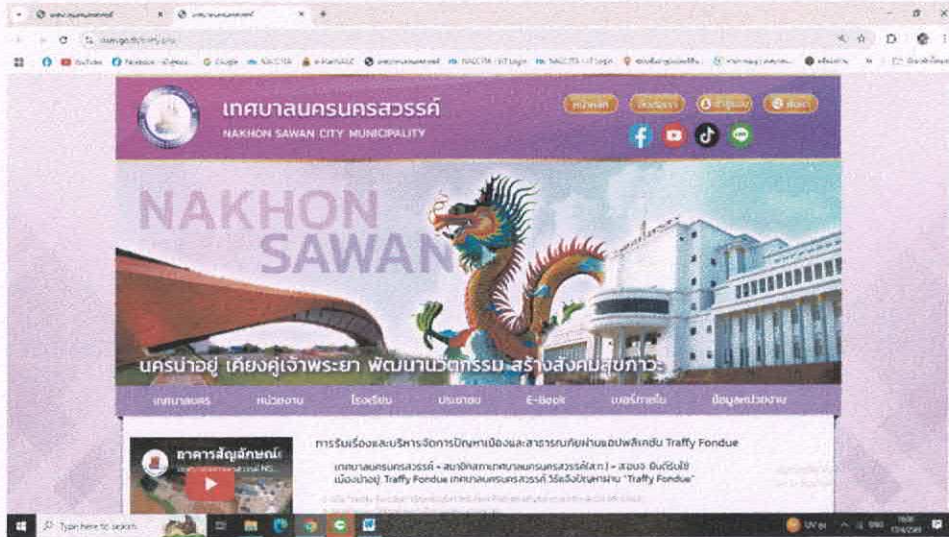
ชื่อ-สกุล \*

26°C มีเมฆบางส่วน 13:11 26/2/2568

### มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ



### มาตรการที่ ๓ ส่งเสริมช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ (ต่อ)



## มาตรการที่ ๔ ส่งเสริมกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

16-ita2025.pdf 5 / 6 100%

# Do's and Don'ts

### พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการ

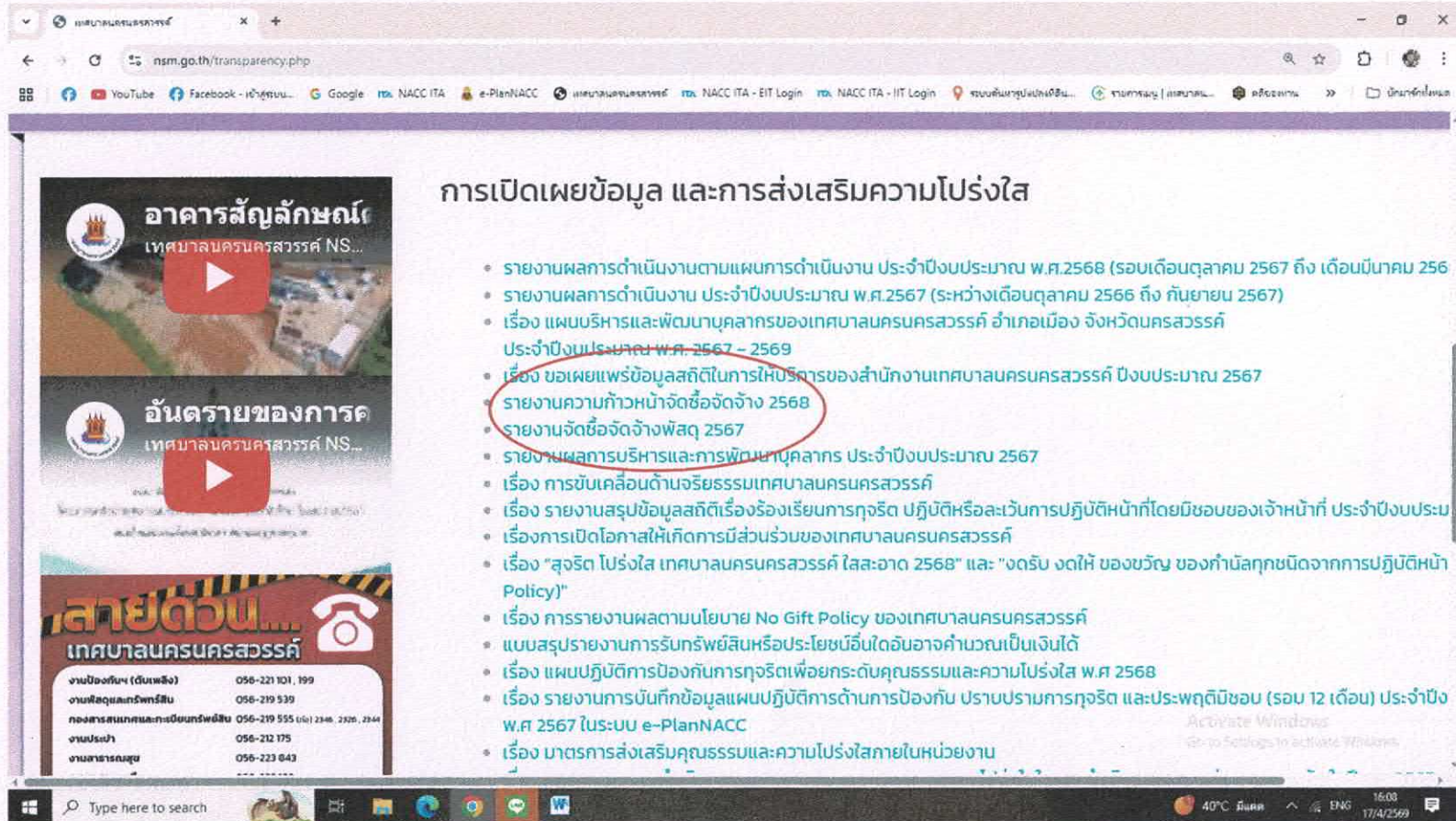
Do's	Don'ts
ไม่รับของขวัญจากผู้ติดต่อราชการ	เอาวัสดุอุปกรณ์หลวงไปใช้ที่บ้าน
ไม่ใช้รถหลวงในเรื่องส่วนตัว	เอารถยนต์หลวงมาใช้ธุระส่วนตัว
ไม่ใช้โทรศัพท์หลวงโทรธุระส่วนตัว	เอาโทรศัพท์หลวงมาโทรติดต่อธุระส่วนตัว
ไม่นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน	เอาอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัวมาชาร์จที่ทำงาน
ไม่นำวัสดุอุปกรณ์หลวงไปใช้ที่บ้าน	ไม่นำระบบหลวงมาล้างรถส่วนตัว

เทศบาลนครนครสวรรค์  
อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

Type here to search 40°C มีเมฆ 16:07 17/4/2569

## มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ/จัดจ้าง



การเปิดเผยข้อมูล และการส่งเสริมความโปร่งใส

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (รอบเดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนมีนาคม 2568)
- รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567)
- เรื่อง แผนบริหารและพัฒนาคณาจารย์ของเทศบาลนครนครสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
- เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลสถิติในการให้บริการของสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ปีงบประมาณ 2567
- **รายงานความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้าง 2568**
- รายงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 2567
- รายงานผลการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ ประจำปีงบประมาณ 2567
- เรื่อง การขับเคลื่อนด้านจริยธรรมเทศบาลนครนครสวรรค์
- เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567
- เรื่อง การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของเทศบาลนครนครสวรรค์
- เรื่อง "สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครนครสวรรค์ ไสยะอาด 2568" และ "งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (Policy)"
- เรื่อง การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลนครนครสวรรค์
- แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
- เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ. 2568
- เรื่อง รายงานการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (รวม 12 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในระบบ e-PlanNACC
- เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

งานป้องกันฯ (เดินเพลิง)	056-221 101, 199
งานศิลปวัฒนธรรม	056-219 539
กองสารสนเทศและภาพนิ่ง	056-219 555 (โทร) 2346, 2326, 2344
งานประเพณี	056-212 175
งานสาธารณสุข	056-223 843

## มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล

หน้าเว็บไซต์: nsm.go.th/transparency.php

### การเปิดเผยข้อมูล และการส่งเสริมความโปร่งใส

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (รอบเดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนมีนาคม 2568)
- รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567)
- เรื่อง แผนบริหารและพัฒนากุศลกรของเทศบาลนครนครสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569
- เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลสถิติในการให้บริการของสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ปีงบประมาณ 2567
- รายงานความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้าง 2568
- รายงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 2567
- รายงานผลการบริหารและการพัฒนากุศลกร ประจำปีงบประมาณ 2567
- เรื่อง การขับเคลื่อนด้านจริยธรรมเทศบาลนครนครสวรรค์
- เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567
- เรื่อง การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของเทศบาลนครนครสวรรค์
- เรื่อง "สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครนครสวรรค์ ใสสะอาด 2568" และ "งดรับ จดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)"
- เรื่อง การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลนครนครสวรรค์
- แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
- เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ 2568
- เรื่อง รายงานการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (รอบ 12 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 ในระบบ e-PlanNACC
- เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ 2567 ของเทศบาลนครนครสวรรค์

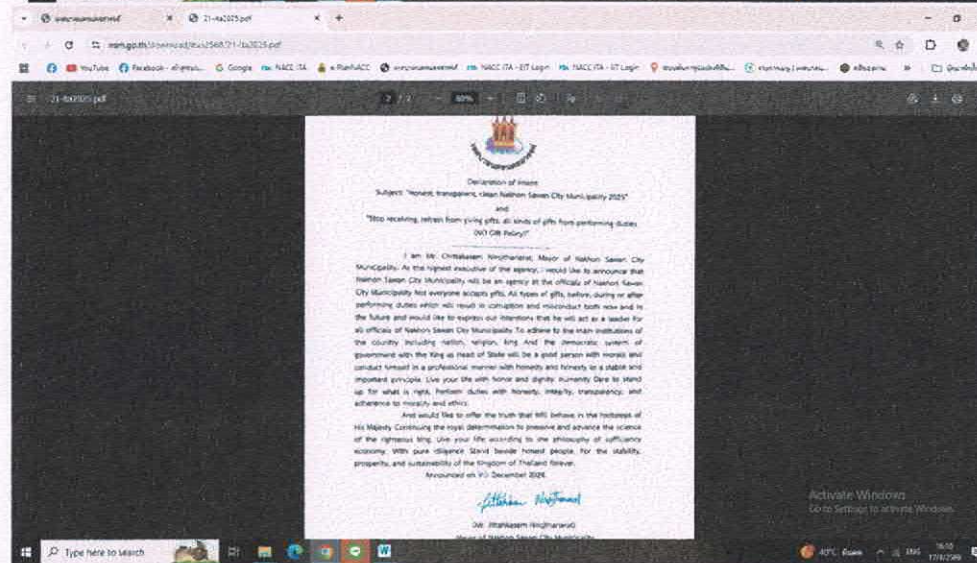
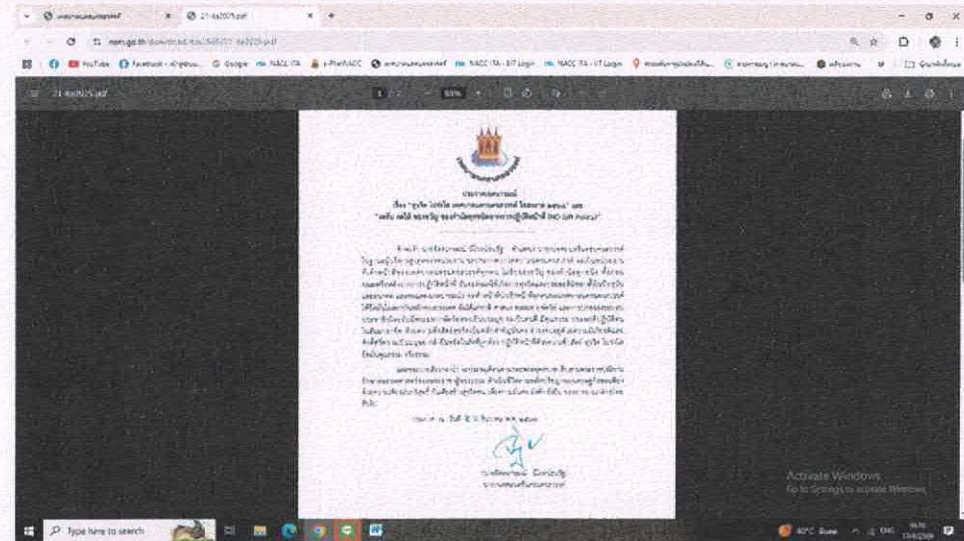
Activate Windows  
Get in Settings to activate Windows

สายด่วน... เทศบาลนครนครสวรรค์	
งานป้องกันฯ (ดับเพลิง)	056-221 101, 199
งานพิสูจน์คดีพิพาทสืบ	056-219 539
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์สืบ	056-219 555 (41) 234, 236, 2344
งานประปา	056-212 175
งานสาธารณสุข	056-223 043
งานสาธารณสุขไทย	056-222 193
งานทะเบียนราษฎร	056-219 521

Type here to search

40°C มีเมฆ ENG 16:11 17/4/2568

## มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล (ต่อ)



## มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

nsrn.go.th/transparency.php

การเปิดเผยข้อมูล และการส่งเสริมความโปร่งใส

- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 (รอบเดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนมีนาคม 2568)
- รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ระหว่างเดือนตุลาคม 2566 ถึง กันยายน 2567)
- เรื่อง แผนบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลนครนครสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569
- เรื่อง เผยแพร่ข้อมูลสถิติในการให้บริการของสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ปีงบประมาณ 2567
- รายงานความก้าวหน้าจัดซื้อจัดจ้าง 2568
- รายงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 2567
- รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ 2567
- เรื่อง การขับเคลื่อนด้านจริยธรรมเทศบาลนครนครสวรรค์
- เรื่อง รายงานสรุปข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567
- เรื่อง การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของเทศบาลนครนครสวรรค์
- เรื่อง "สุจริต โปร่งใส เทศบาลนครนครสวรรค์ ใสสะอาด 2568" และ "งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)"
- เรื่อง การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ของเทศบาลนครนครสวรรค์
- แบบสำรวจการยอมรับหรือประโยชน์อันใดอันควรมีเงินได้
- เรื่อง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส พ.ศ 2568
- เรื่อง รายงานการบันทึกข้อมูลแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ (รอบ 12 เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2567 ในระบบ e-PlanNACC
- เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ 2567 ของเทศบาลนครนครสวรรค์

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

สายด่วนเทศบาลนครนครสวรรค์	
งานป้องกันฯ (ดับเพลิง)	056-221 101, 199
งานพิทักษ์และทรัพย์สิน	056-219 530
กองสารสนทนากับคนเป็นกรณีฉุกเฉิน	056-219 555 (วัน) 2308, 2309, 2344
งานประปา	056-212 175
งานสาธารณสุข	056-223 043
งานสาธารณสุข	056-222 193
งานทะเบียนราษฎร	056-219 521

Type here to search

40°C มีเมฆ ENG 16:11 17/4/2569

## มาตรการที่ ๗ ส่งเสริมกลไกและมาตรการแก้ไข และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน (ต่อ)

25-ita2025.pdf

nsm.go.th/download/itas2568/25-ita2025.pdf

2 / 5 100%

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต พ.ศ. 2568 ของ หน่วยงานครบวงจร								
ลำดับ	รายการโครงการ (ลำดับ)	ปี	งบประมาณ (บาท)	ดำเนินการไตรมาส				หมายเหตุ
				1	2	3	4	
1	โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความรู้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกภาคีอื่น	1	0.00			✓		
2	โครงการเสริมสร้างองค์ความรู้ด้านการลด شأنการทุจริต	1	0.00	✓				
3	กิจกรรมการรณรงค์ประกาศเกียรติคุณแก่คณะกรรมการชุมชน	1	100,000.00		✓			
4	กิจกรรมรณรงค์เผยแพร่สื่อวีดิทัศน์คุณธรรม หน่วยงาน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลนครนครสวรรค์	1	0.00		✓			
5	โครงการสร้างปฏิสัมพันธ์ทางสังคมให้เด็กและเยาวชนเทศบาลนครนครสวรรค์ (กิจกรรม "โตไปไม่โกง")	1	0.00		✓			
6	โครงการบุคลากรต้นแบบ ล้าน "บริการเป็นเลิศ"	1	0.00		✓			
7	โครงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของเทศบาลนครนครสวรรค์	1	0.00	✓				
8	โครงการเสริมสร้างค่านิยมต่อต้านการทุจริต	1	0.00	✓				
9	โครงการจัดซื้อสื่อชุดการศึกษาที่ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยความซื่อสัตย์ และซื่อสัตย์สุจริต	1	0.00	✓				
10	มาตรการ "ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลนครนครสวรรค์"	1	0.00	✓				
11	โครงการส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	1	50,000.00			✓		
12	ยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานและบุคคลที่ประพฤติปฏิบัติดีให้เป็นที่ยอมรับ	1	0.00	✓				
13	โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงบประมาณ	2	0.00	✓				
14	โครงการจัดทำฐานข้อมูลรายการประชาชน	2	0.00	✓				

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows

Type here to search

40°C มีเมฆ ENG 16:13 17/4/2569