

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลนครนครสวรรค์อำเภอเมืองนครสวรรค์จังหวัดนครสวรรค์
 กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลนครนครสวรรค์อำเภอเมืองนครสวรรค์จังหวัดนครสวรรค์
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : 1) พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : ห้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : พ.ร.บ. ควบคุมอาคารพ.ศ.2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ : 45 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน	:	0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด	:	0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด	:	0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การขอใบรับรองการก่อสร้างตัดแปลงหรือเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา 32
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ : สำนักงานช่างเทศบาลนครสวรรค์โทรศัพท์ 0-5621-9555 ต่อ 2406 /
ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
 - ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.

หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
 ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นขอออกไปรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลงหรือถอนหรือเคลื่อนย้าย อาคาร	1 วัน	-	-
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการ ก่อสร้างดัดแปลงหรือถอนหรือ เคลื่อนย้ายอาคาร	17 วัน	-	-
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมี มติ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการ ดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึง ขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอไปรับรอง ทราบ	2 วัน	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม : 20 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสาร แสดงการเป็นเจ้าของอาคาร หรือผู้ครอบครองอาคาร (สำเนา 1 ฉบับ)	-	0	1	ฉบับ	-
2)	หนังสือแสดงความยินยอม จากเจ้าของอาคาร (กรณี ที่ยื่นครอบครองอาคารเป็น ผู้ยื่นคำขอ)	-	0	1	ฉบับ	-
3)	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน	-	0	1	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	ทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้ มีอำนาจลงชื่อแทนนิติ บุคคลผู้ขออนุญาตออกให้ ไม่เกินหกเดือน (กรณีที่ดิน บุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)					
4)	หนังสือแสดงว่าเป็น ผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็น ผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ อนุญาต)	-	0	1	ฉบับ	-
5)	สำเนาหรือภาพถ่าย ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร หรือใบอนุญาตเคลื่อนย้าย อาคารแล้วแต่กรณี	-	0	1	ฉบับ	-
6)	หนังสือรับรองของผู้ควบคุม งาน	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าธรรมเนียมการออกใบรับรอง

ค่าธรรมเนียม : 10 บาท

หมายเหตุ -

17. ช่องทางการร้องเรียน

1) ช่องทางการร้องเรียน : สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์โทรศัพท์ 0-5621-9555 ต่อ 2406
ตู้ปณ 999 นครสวรรค์ 60000

หมายเหตุ -

2) ช่องทางการร้องเรียน : จังหวัดอื่นฯร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด (ผ่านศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดทุกจังหวัด)

หมายเหตุ -

3) ช่องทางการร้องเรียน : ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :

(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 /
www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

วันที่พิมพ์	21/08/2558
สถานะ	คู่มือประชาชนอยู่ระหว่างการจัดทำ / แก้ไข (User)
จัดทำโดย	เทศบาลนครนครสวรรค์สภ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-