



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกรรมสัญญา ฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ นว ๕๒๐๐๒.๔ (๓)/๕๙๐

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอมติเผยแพร่ข้อมูลสถิติในการให้บริการของสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้างานนิติกรรมสัญญา

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ในการประเมินการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ในการให้บริการประชาชนที่มารับบริการตามภารกิจต่างๆของหน่วยงาน และแสดงผลข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆของหน่วยงาน ซึ่งกองวิชาการและแผนงานได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกสำนักฯ และทุกกอง เก็บรวบรวมข้อมูลผู้มาขอรับบริการ และรวบรวมส่งกองวิชาการ นั้น

บัดนี้ งานนิติกรรมสัญญา ฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานข้อมูลผู้มาขอรับบริการของทุกสำนักฯ และทุกกอง เดือนพฤษภาคม และเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรแจ้งงานเทคโนโลยีและสารสนเทศเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายวิศรุต พุ่มเรือง)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

- เพื่อโปรดทราบ

แจ้งคุณแจ้งงานเทคโนโลยีและสารสนเทศสัมพันธ์ฯ เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ฯ ของหน่วยงานต่อไป

(นางนุชนาด แก้วสุกัลยา)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

27 ก.ค. 2564

(นางอินทิรา เกตุรัตน์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ข้อมูลผู้มาขอรับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 ของสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์
 เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่องานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชน ที่มาใช้บริการ (ราย)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	ปัญหาและอุปสรรค
๑	กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน				
	๑. งานรับคำร้องทั่วไป,รับคำร้องห้องว่าง (เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๙๙	๗๒	๒๗	๑. ผู้ยื่นคำร้องไม่ระบุ
	ภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้าย)				รายละเอียดให้ชัดเจน
					๒. ข้อมูลไม่ตรงกับ
					ข้อเท็จจริง
๒	สำนักการประปา				
	๑. ผู้มาใช้บริการชำระค่าน้ำประปา	๖๓๒๔	๖๓๒๔	๐	
	๒. คำร้องขอประสานท่อเมน	๐	๐	๐	
	๓. คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ	๑๙	๑๙	๐	
	๔. คำร้องขอติดตั้งใหม่	๒๑	๒๑	๐	
	๕. คำร้องขอตัดน้ำประปา	๗๑	๗๑	๐	
	๖. คำร้องขอยกเลิกใช้น้ำประปา	๒	๒	๐	

ลำดับที่	ชื่องานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชน ที่มารับบริการ (ราย)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	ปัญหาและอุปสรรค
๓	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง				
	๑. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๑๑๒	๑๑๒	๐	
	๒. การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน	๐	๐	๐	
	๓. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล	๒๖	๒๖	๐	
	๔. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่	๑๑๖	๑๑๖	๐	
	๕. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีอื่นๆ (เปลี่ยนคำนำหน้านาม)	๕๔	๕๔	๐	
	๖. การขอมีบัตรครั้งแรกของผู้มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นขอในกำหนด และไม่ใช้ กรณีรับเพิ่มในทะเบียนบ้าน	๗๐	๗๐	๐	
	๗. การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง	๐	๐	๐	
	๘. การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติ เมียนมาร์ ลาว และกัมพูชาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตาม กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง	๐	๐	๐	
	๙. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัว ประชาชน	๐	๐	๐	

-๓-

ลำดับที่	ชื่องานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชน ที่มารับบริการ (ราย)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	ปัญหาและอุปสรรค
	๑๐. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น	๐	๐	๐	
	๑๑. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน กรณี แจ้งเกิดเกินกำหนดหรือตกรายชื่อ	๐	๐	๐	
	๑๒. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์	๓๒	๓๒	๐	
	๑๓. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ	๑๙๕	๑๙๕	๐	
	๑๔. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเต็มหมดอายุ	๒๓๑	๒๓๑	๐	
	๑๕. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย	๓๑๓	๓๑๓	๐	
	๑๖. การขอเลขที่บ้าน	๑๔	๑๔	๐	
	๑๗. การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว	๑	๑	๐	
	๑๘. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลใน ทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล	๗	๗	๐	
	๑๙ การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๙	๙	๐	
	๒๐. การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือ เอกสารหลักฐานที่เก็บบันทึกเอกสารการลงทะเบียน	๕๒	๕๒	๐	

-๔-

ลำดับที่	ชื่องานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชน ที่มารับบริการ (ราย)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	ปัญหาและอุปสรรค
	๒๑. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร	๔๒๙	๔๒๙	๐	
	๒๒. การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน หรือเกิดนอกบ้าน	๓๕๔	๓๕๔	๐	
	๒๓. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน	๒๗๐	๒๗๐	๐	
	๒๔. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๒๘๒	๒๘๒	๐	
	๒๕. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๐๒	๑๐๒	๐	
	๒๖. การรับแจ้งการย้ายออก	๖๑๕	๖๑๕	๐	
	๒๗. การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่การแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำรุดก่อนการแจ้งย้ายเข้า	๓	๓	๐	
	๒๘. การรับแจ้งการย้ายออกและการย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑๗๘	๑๗๘	๐	
๔	กองสวัสดิการสังคม				
	๑. การติดต่อประสานงานด้านฌาปนกิจสงเคราะห์				
	การติดต่อประสานงานด้านฌาปนกิจสงเคราะห์	๓	๓	๐	

-๕-

ลำดับที่	ชื่องานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชน ที่มารับบริการ (ราย)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	ปัญหาและอุปสรรค
	๒. การดำเนินการกิจการหอพัก				
	๒.๑ ขอรับใบอนุญาตผู้จัดการหอพักเอกชน ปี๒๕๖๒	๐	๐	๐	
	๒.๒ ชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตผู้จัดการหอพัก ปี๒๕๖๒	๑	๑	๐	
	๓. งานสังคมสงเคราะห์				
	๓.๑ ผู้ขออนุญาตแสดงความสามารถ (ตาม พรบ.ควบคุมขอทาน พ.ศ.๒๕๕๙)	๐	๐	๐	
	๓.๒ ผู้มาติดต่อขอรับบริการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรายใหม่	๔๐	๔๐	๐	
	๓.๓ ผู้มาติดต่อขอรับบริการเปลี่ยนแปลงบัญชีธนาคารการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยยังชีพผู้พิการ	๓	๓	๐	
	๓.๔ ผู้มาติดต่อขอรับบริการแจ้งผู้สูงอายุและผู้พิการเสียชีวิตเสียชีวิต	๐	๐	๐	
	๓.๕ ผู้มาติดต่อขอรับบริการขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการรายใหม่	๘	๘	๐	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๐๕๖	๑๐,๐๒๙	๒๗	