



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติกรรมสัญญา ฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

ที่ นว ๕๒๐๐๒.๔ (๓) / ๒๕๖๔

วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเผยแพร่ข้อมูลสถิติในการให้บริการของสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน หัวหน้างานนิติกรรมสัญญา

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ในการประเมินการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต เป็นการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติของสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ ในการให้บริการประชาชนที่มารับบริการตามภารกิจต่างๆของหน่วยงาน และแสดงผลข้อมูลเชิงสถิติในการให้บริการ ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆของหน่วยงาน ซึ่งกองวิชาการและแผนงานได้แจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทุกสำนักฯ และทุกกอง เก็บรวบรวมข้อมูลผู้มาขอรับบริการ และรวบรวมส่งกองวิชาการ นั้น

บัดนี้ งานนิติกรรมสัญญา ฝ่ายนิติการ กองวิชาการและแผนงาน ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานข้อมูลผู้มาขอรับบริการของทุกสำนักฯ และทุกกอง ตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และเดือน มีนาคม ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรแจ้งงานเทคโนโลยีและสารสนเทศเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน และงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

เรียน หัวหน้าฝ่ายนิติการ

- เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรนำใบแนบผู้มาขอรับบริการ
เพื่อไปจัดทำ และ แจ้งงานเทคโนโลยี,
งานประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูล
ต่อไป.

(นายศุภกร เพิ่มพูน)

นิติกรชำนาญการ

(นางนุชนาด แก้วสุกัลยา)

หัวหน้าฝ่ายนิติการ

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๔

(นายวิศรุต พุ่มเรือง)

นิติกรปฏิบัติการ

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

หรือ ๓๓/๒/๒๕๖๔

(นางอินทิรา เกตุรัตน์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

ข้อมูลผู้มาขอรับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของสำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์ อ.เมือง จ.นครสวรรค์
เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ลำดับที่	ชื่องานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชน ที่มาใช้บริการ (ราย)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	ปัญหาและอุปสรรค
๑	กองสารสนเทศภาษีและทรัพย์สิน				
	๑. งานรับคำร้องทั่วไป,รับคำร้องห้องว่าง (เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๖๗๗	๖๔๗	๒๘	๑. ผู้ยื่นคำร้องไม่ระบุ
	ภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้าย)				รายละเอียดให้ชัดเจน
					๒. ข้อมูลไม่ตรงกับ
					ข้อเท็จจริง
๒	สำนักการประปา				
	๑. ผู้มาใช้บริการชำระค่าน้ำประปา	๖๒๘๘	๖๒๘๘	๐	
	๒. คำร้องขอประสานท่อเมน	๐	๐	๐	
	๓. คำร้องขอเปลี่ยนชื่อ	๙	๙	๐	
	๔. คำร้องขอติดตั้งใหม่	๓๔	๓๔	๐	
	๕. คำร้องขอตัดน้ำประปา	๔๓	๔๓	๐	
	๖. คำร้องขอยกเลิกใช้น้ำประปา	๕	๕	๐	

ลำดับที่	ชื่องานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชน ที่มารับบริการ (ราย)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	ปัญหาและอุปสรรค
๓	งานทะเบียนราษฎร ฝ่ายปกครอง				
	๑. การแก้ไขรายการในเอกสารทะเบียนราษฎร	๑๕๘	๑๕๘	๐	
	๒. การแก้ไขรายการบ้าน กรณีมีรายการบ้านผิดไปจากข้อเท็จจริง หรือบ้านเลขที่ซ้ำกัน	๐	๐	๐	
	๓. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีขอเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล	๓๒	๓๒	๐	
	๔. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเปลี่ยนที่อยู่	๐	๐	๐	
	๕. การขอเปลี่ยนบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีอื่นๆ (เปลี่ยนคำนำหน้านาม)	๙๒	๙๒	๐	
	๖. การขอมีบัตรครั้งแรกของผู้มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์ แต่ไม่ได้ยื่นขอในกำหนด และไม่ใช้ กรณีรับเพิ่มในทะเบียนบ้าน	๓๒	๓๒	๐	
	๗. การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีต่างด้าวที่ได้รับอนุญาตให้มิถินที่อยู่ ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง	๐	๐	๐	
	๘. การขอมีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย กรณีต่างด้าวหลบหนีเข้าเมือง สัญชาติ เมียนมาร์ ลาว และกัมพูชาที่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษตาม กฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง	๐	๐	๐	
	๙. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตรประจำตัว ประชาชน	๐	๐	๐	

-๓-

ลำดับที่	ชื่องานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชน ที่มารับบริการ (ราย)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	ปัญหาและอุปสรรค
	๑๐. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น	๐	๐	๐	
	๑๑. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลที่ได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน กรณี แจ้งเกิดเกินกำหนดหรือตกสำรวจ	๐	๐	๐	
	๑๒. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนครั้งแรก กรณีที่มีอายุครบเจ็ดปีบริบูรณ์	๙๓	๙๓	๐	
	๑๓. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรชำรุดในสาระสำคัญ	๑๗๖	๑๗๖	๐	
	๑๔. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรเต็มหมดอายุ	๓๓	๓๓	๐	
	๑๕. การขอมีบัตรประจำตัวประชาชนใหม่ กรณีบัตรสูญหายหรือถูกทำลาย	๓๔๓	๓๔๓	๐	
	๑๖. การขอเลขที่บ้าน	๘	๘	๐	
	๑๗. การขอเลขที่บ้าน กรณีทะเบียนบ้านชั่วคราว	๐	๐	๐	
	๑๘. การจำหน่ายชื่อและรายการบุคคลออกจากทะเบียนบ้าน เมื่อปรากฏว่าบุคคลใน ทะเบียนบ้านได้ตายไปแล้ว แต่ยังไม่ได้จำหน่ายชื่อและรายการบุคคล	๖	๖	๐	
	๑๙ การแจ้งขอทำหน้าที่เป็นเจ้าบ้าน	๔	๔	๐	
	๒๐. การตรวจ คัดและรับรองเอกสารการทะเบียนราษฎร กรณีเอกสารต้นฉบับหรือ เอกสารหลักฐานที่เก็บบันทึกเอกสารการลงทะเบียน	๗๗	๗๗	๐	

-๔-

ลำดับที่	ชื่องานที่ให้บริการ	จำนวนประชาชน ที่มารับบริการ (ราย)	ดำเนินการ แล้วเสร็จ (ราย)	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ (ราย)	ปัญหาและอุปสรรค
	๒๑. การตรวจ คัด และรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร	๓๗๓	๓๗๓	๐	
	๒๒. การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน หรือเกิดนอกบ้าน	๓๙๔	๓๙๔	๐	
	๒๓. การรับแจ้งการตาย กรณีตายในบ้าน และตายนอกบ้าน	๒๖๓	๒๖๓	๐	
	๒๔. การรับแจ้งการย้ายเข้า	๒๗๖	๒๗๖	๐	
	๒๕. การรับแจ้งการย้ายปลายทาง	๑๑๗	๑๑๗	๐	
	๒๖. การรับแจ้งการย้ายออก	๖๗๐	๖๗๐	๐	
	๒๗. การรับแจ้งการย้ายออกแล้ว แต่การแจ้งการย้ายที่อยู่สูญหาย หรือชำรุดก่อนการแจ้งย้ายเข้า	๒	๒	๐	
	๒๘. การรับแจ้งการย้ายออกและการย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกัน	๑๕๑	๑๕๑	๐	
	รวมทั้งสิ้น	๑๐,๓๕๖	๑๐,๓๒๘	๒๘	