

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ของ เทศบาลนครนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๕



เทศบาลนครนครสวรรค์ อำเภอเมืองนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

<http://www.nsm.go.th> ๐๕๖-๒๑๙๕๕๕

## สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของ เทศบาลนครนครสวรรค์ ประจำปี ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” การประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน และมีการขยายขอบเขต และพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือ และเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยกำหนดแนวทาง และเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนดไว้

ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลนครนครสวรรค์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเทศบาลนครนครสวรรค์ ในปีพ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดแนวทางการจัดการในปี พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่ระบบ ITAS ได้ให้คำแนะนำไว้ได้แก่

๑. ข้อ ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ หน่วยงานควรมีการกำหนด link ของ ULR ที่ตรงกับองค์ประกอบด้านข้อมูล เพื่อให้สามารถตรวจประเมินได้ถูกต้องตามข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัด

โดยได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงข้อมูล แสดงข้อมูลการติดต่อ ควบอยู่รวมในหน้าเพจเว็บไซต์เดียวกัน ประกอบด้วย ที่อยู่หน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ และแผนที่ตั้งหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบัน และถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

แผนที่ตั้งเทศบาลนครนครสวรรค์

ติดต่อเรา  
ที่ตั้ง สำนักงานเทศบาลนครนครสวรรค์  
เลขที่ 112 ถนนลพบุรี ตำบลปากน้ำโพ อ.เมือง จ.นครสวรรค์ 60000  
โทรศัพท์ : 056-219555 โทรสาร : 056-219519 E-mail http://mail.nsm.go.th

## ๒. ข้อ ๐๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

หน่วยงานเตรียมข้อมูล และองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบองค์ประกอบ และสอดคล้องกับตัวชี้วัด โดยได้ดำเนินการแก้ไข และปรับปรุงข้อมูล ให้ถูกต้องตามตัวชี้วัด

The screenshot shows a web browser window with a sidebar menu on the left. The menu items include:
 

- รายงานการสำรวจ ศึกษา ตรวจสอบ และ ทบทวนเทศบัญญัตินครนครสวรรค์
- รายงานการกำกับติดตามดำเนินการ ป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
- รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี** (circled in orange)
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- ข้อมูลผู้มาขอรับบริการ ประจำปีงบประมาณ

 The main content area shows news articles with images and titles related to COVID-19 prevention and public service activities.

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เทศบาลนครนครสวรรค์ จังหวัดนครสวรรค์

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตราค่าจ้างที่รองรับภารกิจของเทศบาลนครนครสวรรค์	- ดำเนินการตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราค่าจ้างที่โอนย้าย หรือลาออก	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กส. ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือขอใช้บัญชี สำหรับพนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ	
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาล หรือประกาศรับโอน/ย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง	- ประชาสัมพันธ์รับโอน/ย้าย หรือขอให้ กส. ดำเนินการสรรหาสำหรับพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร	
	๑.๔ การประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้าง	- ตำแหน่งพนักงานจ้าง จะดำเนินการสรรหาตามระเบียบ/หลักเกณฑ์ ในตำแหน่งที่ว่าง (จ้างทดแทนหรือจ้างเพิ่มเติม)	
๒. ด้านการพัฒนา	๑.๕ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	- แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงาน - คณะกรรมการดำเนินการประเมินผลงานของผู้ที่เสนอ - เสนอขอรับการประเมินผลงานไปยัง ก.ท.จ. นครสวรรค์ - ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเทศบาลนครให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นตามมติ ก.ท.จ. นครสวรรค์	
	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.๒ กำหนดเส้นทางกรพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ - พิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน/ตำแหน่ง	