



ประกาศเทศบาลนครนครสวรรค์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลนครนครสวรรค์ มีความโปร่งใส เกิดประโยชน์สูงสุด แก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ คือ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ เทศบาลนครนครสวรรค์จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงาน และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณ (ตามมาตรา ๑๑ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

๒. จัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานประกอบ ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากเสร็จสิ้นกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละโครงการ และจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อมูลเมื่อมีการร้องขอ (ตามมาตรา ๑๒ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐) ตามรายการดังต่อไปนี้

๑. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง
๒. เอกสารเกี่ยวกับการรับฟังความเห็นร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และผลการพิจารณาในครั้งนั้น (ถ้ามี)
๓. ประกาศเชิญชวนและเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวนและเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. ข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
๕. บันทึกรายงานผลการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
๖. ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
๗. สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ รวมทั้งการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ(ถ้ามี)
๘. บันทึกรายงานผลการตรวจรับพัสดุ
๙. ห้ามมิให้ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น ทั้งนี้การมีส่วนได้เสียในเรื่องพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ตามมาตรา ๑๓ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๒๗ วรรคสี่ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐)

/๔. ห้ามมิให้.....

๔. ห้ามมิให้บุคลากรของหน่วยงานใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ดำเนินงานโครงการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อผลประโยชน์กับตนเองทั้งที่เกี่ยวกับตัวเงิน หรือทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงินหรือทรัพย์สิน

๕. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานสำหรับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการดำเนินการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด เสนอให้ผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้างทราบ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกเดือน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒



(นายจิตตเกษมณี นิโรจน์ธรรฐ)
นายกเทศมนตรีนครนครสวรรค์

แบบฟอร์มการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง.....
 หน่วยงาน.....
 ปีงบประมาณ พ.ศ.....วงเงินงบประมาณ.....บาท
 ร่วมเป็นคณะกรรมการ.....
 วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถาม ดังนี้
 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในโครงการนี้หรือไม่

- เป็น โดยเป็นผู้มีส่วนได้เสียในลักษณะ ดังนี้
- เป็นคู่กรณีเอง โปรดระบุ.....
 - เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นญาติของกรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี โปรดระบุ.....
 - กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โปรดระบุ.....
- ไม่เป็น

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

- หมายเหตุ ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๓๐ มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ วรรคสี่ ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการ และกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ เจ้าหน้าที่ที่ตั้งต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้
- (๑) เป็นคู่กรณีเอง
 - (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
 - (๓) เป็นญาติของกรณี
 - (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมของคู่กรณี
 - (๕) เป็นเจ้าหน้าที่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
 - (๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

แบบฟอร์มการตรวจสอบเพื่อป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

ชื่อโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง.....

หน่วยงาน.....

ปีงบประมาณ พ.ศ.....วงเงินงบประมาณ.....บาท

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วัตถุประสงค์ของคำถาม

เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจากท่านตอบแบบสอบถาม ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ท่านในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในโครงการนี้ หรือไม่

เป็น โดยเป็นผู้มีส่วนได้เสียในลักษณะ ดังนี้

- เป็นคู่กรณีเอง โปรดระบุ.....
- เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี โปรดระบุ.....
- เป็นญาติของกรณี โปรดระบุ.....
- เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมฯของคู่กรณี โปรดระบุ.....
- เป็นเจ้านี่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี โปรดระบุ.....
- กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง โปรดระบุ.....

ไม่เป็น

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่.....

หมายเหตุ ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในงานนั้น

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๗ วรรคสี่ ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการ และกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

๓. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ เจ้าหน้าที่ที่ตั้งต่อไปนี้จะทำการพิจารณาทางปกครองไม่ได้

- (๑) เป็นคู่กรณีเอง
- (๒) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- (๓) เป็นญาติของกรณี
- (๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมฯของคู่กรณี
- (๕) เป็นเจ้านี่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างของคู่กรณี
- (๖) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง