

รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2556

เทศบาลนครนครสวรรค์

อำเภอเมือง ฯ จังหวัดนครสวรรค์

รายจ่ายจำแนกตามหน่วยงาน

.....

กองวิชาการและแผนงาน (52002)

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น	จำนวน	21,276,200	บาท
1. รายจ่ายประจำ	ตั้งไว้	13,204,700	บาท
1.1 หมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ	ตั้งไว้	7,039,300	บาท
1.1.1 เงินเดือน	ตั้งไว้	6,886,600	บาท
- เงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญ	ตั้งไว้	6,183,200	บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญพร้อมเงินปรับปรุงเงินเดือน โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาลสามัญ	ตั้งไว้	407,400	บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานเทศบาลสามัญ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
- เงินเพิ่มประจำตำแหน่งผู้บริหาร	ตั้งไว้	67,200	บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มประจำตำแหน่งผู้บริหาร ระดับ 8 ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท จำนวน 1 ราย โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
- เงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง	ตั้งไว้	67,200	บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานเทศบาลที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 ราย ในอัตราเดือนละ 5,600 บาท ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๖๗๗ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๔๗ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
- เงินเพิ่มประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.)	ตั้งไว้	42,000	บาท
สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มประจำตำแหน่งประเภทวิชาชีพ(วช.) จำนวน 1 ราย ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป			
- เงินเพิ่มที่ปรับตามคุณวุฒิ	ตั้งไว้	94,200	บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มที่ปรับตามคุณวุฒิของพนักงานเทศบาล ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือนและจำนวนเงินที่ปรับเพิ่ม สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลรับรองว่าคุณภูมินั้น เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๔ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เงินตอบแทนพิเศษของพนักงานผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ

(ในอัตราร้อยละ 2 ร้อยละ 4 หรือร้อยละ 6) ตั้งไว้ 25,400 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษของพนักงานผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับในอัตราร้อยละ 2 ร้อยละ 4 หรือร้อยละ 6 ซึ่งมีคำสั่งให้ได้รับเงินตอบแทนตามอัตราที่กำหนดให้ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

1.1.2 ค่าจ้างประจำ ตั้งไว้ 152,700 บาท

- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 136,900 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำพร้อมเงินปรับปรุงค่าจ้าง โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ ตั้งไว้ 15,800 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของลูกจ้างประจำ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 1,188,000 บาท

1.2.1 ค่าจ้างชั่วคราว ตั้งไว้ 1,188,000 บาท

- ค่าจ้างพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 798,600 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้าง จำนวนรวม 12 ราย โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ 389,400 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

1.3 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ตั้งไว้ 3,827,400 บาท

1.3.1 ค่าตอบแทน ตั้งไว้ 867,400 บาท

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตั้งไว้ 300,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านระบบงานคอมพิวเตอร์ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ 80,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างนอกเวลา ค่าอาหารทำการนอกเวลา ให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ที่ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือในวันหยุดราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าเช่าบ้าน ตั้งไว้ 142,800 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาล ซึ่งมีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ตั้งไว้ 37,600 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตร ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ตั้งไว้ 300,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และครอบครัว ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่ารางวัลกรรมการสอบ ตั้งไว้ 2,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่ารางวัลกรรมการสอบในกรณีสอบสวนวินัยพนักงานเทศบาล หรือกรณีอื่น ๆ ที่มีระเบียบให้จ่ายได้ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่ารางวัลสินบนนำจับ ตั้งไว้ 2,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่ารางวัลสินบนนำจับผู้กระทำความผิดเทศบัญญัติและผิดพระราชบัญญัติ เช่น พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พระราชบัญญัติควบคุมการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์ เป็นต้น โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าเบี้ยประชุม ตั้งไว้ 3,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลประกอบด้วย กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรรมการผู้แทนประชาชน ที่มีสิทธิเบิกจ่ายได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

1.3.2 ค่าใช้สอย ตั้งไว้ 2,352,000 บาท

ก. รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ 2,125,000 บาท

- ค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ 25,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคลภายนอกกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช้การประกอบ ดัดแปลงต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง ค่าเย็บเล่มเข้าปกเทศบัญญัติงบประมาณ แผนพัฒนาเทศบาล โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ตั้งไว้ 50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ในการฝึกอบรมสัมมนาต่าง ๆ ของพนักงานเทศบาลหรือค่าใช้จ่ายที่เทศบาลต้องจ่ายให้แก่หน่วยงานอื่น เช่น ค่าธรรมเนียมศาล ค่าธรรมเนียมรังวัดสอบเขตที่ดิน เป็นต้น โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 1,500,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำบรรยายสรุปแนะนำเทศบาล ค่าจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ค่าจัดทำวารสารบ้านเราและวารสารบ้านเรา (ฉบับพิเศษ) ค่าจัดทำสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และรายการอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวน 1,429,300 บาท และเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 70,700 บาท ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำพิพากษา ตั้งไว้ 50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามคำสั่งหรือคำพิพากษาของศาล โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าเช่าทรัพย์สิน ตั้งไว้ 500,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินที่ใช้ในการกิจของเทศบาล ในการดำเนินงานของกองวิชาการฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ข. รายจ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

ตั้งไว้ 152,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ตั้งไว้ 70,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก หรือค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างที่มีคำสั่งให้ไปราชการ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- เงินช่วยเหลือราชการต้องคดีอาญา ตั้งไว้ 2,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้าง ที่ถูกกล่าวหาหรือถูกฟ้องคดีอาญา ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๔๐๗/ว ๑๐๕๘ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๓๐ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าใช้จ่ายรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ตั้งไว้ 50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ ตู้ ปณ.999 ในสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ จัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดประชุมชี้แจง สํารวจ และรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี)

- โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง และโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตั้งไว้ 30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรม / โครงการ ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เป็นค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม / โครงการ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

ค. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน **ตั้งไว้ 75,000 บาท**

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 20,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมครุภัณฑ์ เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องคอมพิวเตอร์ กล้องถ่ายรูป กล้องวิดีโอ กล้องโทรทัศน์วงจรปิด เป็นต้น โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมยานพาหนะ ตั้งไว้ 50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมยานพาหนะ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เป็นต้น โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ของเทศบาลที่อยู่ในความดูแลของกองวิชาการและแผนงาน เช่น จอ LED เป็นต้น โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

1.3.3 ค่าวัสดุ **ตั้งไว้ 608,000 บาท**

- ค่าวัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ 150,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ดินสอ ปากกา ยางลบ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ 50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ 3,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น วัสดุที่ใช้ทำความสะอาดรถยนต์ สเปรย์ปรับอากาศ น้ำยาล้างรถยนต์ ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ตั้งไว้ 30,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก แบตเตอรี่ ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 200,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 50,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ กิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาล เช่น กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เทป แผ่นซีดี ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 120,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นบันทึกข้อมูล หมึกพิมพ์ แป้นพิมพ์ เมนบอร์ด(Main Board) เมาส์ (Mouse) โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูล ฯลฯ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

- ค่าวัสดุอื่น ๆ ตั้งไว้ 5,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้าประเภทวัสดุในกลุ่มต่าง ๆ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ 1,150,000 บาท

1.4.1 ค่าสาธารณูปโภค ตั้งไว้ 1,150,000 บาท

- ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม ตั้งไว้ 1,150,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) ค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการทางด้านโทรคมนาคม โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ตั้งไว้ 7,971,500 บาท

2.1 หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ตั้งไว้ 7,971,500 บาท

2.1.1 ค่าครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 7,971,500 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 1,000,000 บาท

- ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ ตั้งไว้ 1,000,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี)

ครุภัณฑ์สำนักงาน ตั้งไว้ 36,500 บาท

- เครื่องโทรศัพท์สำนักงาน ตั้งไว้ 25,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องโทรศัพท์สำนักงาน จำนวน 50 เครื่อง เพื่อใช้ภายในสำนักงานของทุกสำนัก / กอง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่น โดยจัดหาอย่างประหยัด โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- พัดลมชนิดตั้งพื้น ตั้งไว้ 2,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าพัดลมชนิดตั้งพื้น ขนาดใบพัดไม่ต่ำกว่า 16 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่น โดยจัดหาอย่างประหยัด โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- เก้าอี้บุวมมีพนักพิง ตั้งไว้ 1,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเก้าอี้บุวมมีพนักพิง จำนวน 5 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่น โดยจัดหาอย่างประหยัด โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- เก้าอี้แบบ 4 ที่นั่ง ตั้งไว้ 7,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเก้าอี้แบบ 4 ที่นั่ง จำนวน 2 ชุด เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่น โดยจัดหาอย่างประหยัด โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- เก้าอี้สำหรับคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 1,500 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเก้าอี้สำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่น โดยจัดหาอย่างประหยัด โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ 6,060,000 บาท

- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายในอาคารสำนักงานเทศบาล ตั้งไว้ 1,560,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่ากล้องโทรทัศน์วงจรปิด ภายในอาคารสำนักงานเทศบาล พร้อมระบบบันทึกข้อมูลภาพ จำนวน 60 กล้อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องตลาด โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านการรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง)

- เครื่องกระจายข่าวเสียงตามสายชนิดไร้สาย ตั้งไว้ 4,500,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องกระจายข่าวเสียงตามสายชนิดไร้สายติดตั้งภายในชุมชน มีระบบควบคุม จำนวน 60 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องตลาด โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 875,000 บาท

- เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ตั้งไว้ 250,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ชนิด Blade Server ซึ่งมีการใช้พลังงานน้อยกว่าระบบเดิม ประกอบด้วย Blade Chassis 1 ชุด และ Blade Server ขนาด 1 CPU จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องตลาด โดยตั้งจ่ายจากเงิน **อุดหนุนทั่วไป** ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- ระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ 60,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าระบบจัดเก็บข้อมูลจราจรเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2555 iPassport จำนวน 1 ระบบ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องตลาด โดยตั้งจ่ายจากเงิน **อุดหนุนทั่วไป** ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่อง Fire Wall ตั้งไว้ 160,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่อง Fire Wall ที่รองรับ SPI Fire Wall ได้ไม่ต่ำกว่า 350 Mbps จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องตลาด โดยตั้งจ่ายจากเงิน **อุดหนุนทั่วไป** ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่องสำรองไฟสำหรับกล่องโทรศัพท์สวิตช์วงจรปิดภายนอก ตั้งไว้ 300,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นเครื่องสำรองกระแสไฟฟ้าชนิดจ่ายกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ เมื่อมีกระแสไฟฟ้าตามปกติและตู้หรือกล่องเก็บอุปกรณ์ จำนวน 36 ชุด ระยะที่ 1 (กล่อง 32 ชุด Media 4 ชุด) พร้อมติดตั้ง, เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ชนิดจ่ายกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติเมื่อมีกระแสไฟฟ้าตามปกติ ระยะที่ 2 - 3 จำนวน 64 ชุด พร้อมติดตั้ง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาท้องตลาด โดยตั้งจ่ายจากเงิน **อุดหนุนทั่วไป** ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ ตั้งไว้ 25,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน พร้อมเครื่องพิมพ์และอุปกรณ์ จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานบริการและเผยแพร่วิชาการ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายจากเงิน **อุดหนุนทั่วไป** ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ตั้งไว้ 40,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 2 เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายจากเงิน **อุดหนุนทั่วไป** ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่องพิมพ์สี ชนิด Inkjet มัลติฟังก์ชัน ตั้งไว้ 8,500 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์สี ชนิด Inkjet มัลติฟังก์ชัน จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่องพิมพ์สี ชนิด Inkjet ตั้งไว้ 6,500 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่องพิมพ์สี ชนิด Inkjet จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- จอมอนิเตอร์ LCD ขนาด 19 นิ้ว ตั้งไว้ 15,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจอมอนิเตอร์ LCD ขนาด 19 นิ้ว จำนวน 3 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

- เครื่อง 3G Mobile Internet พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ตั้งไว้ 10,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าเครื่อง 3G Mobile Internet พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง จำนวน 1 เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ แต่มีความจำเป็นต้องจัดหาตามราคาในท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)

3. หมวดรายจ่ายอื่น ตั้งไว้ 100,000 บาท

- ค่าจ้างศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเมืองคาร์บอนต่ำ ตั้งไว้ 100,000 บาท

สำหรับจ่ายเป็นค่าจ้างศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับเมืองคาร์บอนต่ำ โดยตั้งจ่ายจากเงินรายได้ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป (ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการที่ดี)